

Mikä Wilma on?

Wilma on oppilaitoksen hallinto-ohjelman www-liittymä. Opiskelijat valitsevat Wilmassa kursseja, seuraavat suorituksiaan, lukevat tiedotteita ja viestivät opettajien kanssa.

Opettajat syöttävät Wilman kautta arvioinnit ja poissaolot, päivittävät henkilötietojaan ja viestivät opiskelijoiden ja huoltajien kanssa.

Huoltajat seuraavat ja selvittävät Wilman kautta opiskelijan poissaoloja, viestivät opettajien kanssa ja lukevat koulun tiedotteita.

Wilmaa käyttävät myös oppilaitoksen henkilökunta, johto sekä työpaikkaohjaajat.

Wilmaa voidaan käyttää tietokoneella, Chromebookilla ja mobiililaitteilla. Wilmasta on myös mobiilisovellus sekä iOS (iPhone ja iPad) että Android -laitteille.

Miten huoltajat saavat Wilma-tunnukset?

Riihimäen kaupungin perusopetuksessa huoltajat luovat Wilma-tunnuksensa käyttäen Suomi.fi-tunnistus -palvelua. Huoltaja pystyy tällöin hakemaan huoltajatietonsa Digi- ja väestötietoviraston (DVV) kautta (tässä käytetään Suomi.fi-valtuudet-palvelua).

Huoltajan tunnuksen luonti ei onnistu, ellet pysty käyttämään vahvaa tunnistautumista, jos huollettava on sijoitettu tai jos huollettavallasi tai huoltajalla on turvakielto. Näissä tapauksissa ota yhteyttä erityissuunnittelija Janina Mäntymaahan (janina.mantymaa@riihimaki.fi)

Tunnuksen luominen onnistuu sekä tietokoneella että mobiililaitteella, ei kuitenkaan mobiilisovelluksella.

Huoltaja luo tunnukset itse seuraavasti:

Ensin luodaan huoltajan tili ja tunnistaudutaan:

Connect -sivulla eli osoitteessa <https://eduriihimaki.inschool.fi/connect>

Syötä ensin sähköpostiosoitteesi. Saat sähköpostiisi linkin, jonka avulla pääset aloittamaan tunnuksen luomisen.

Huom! Useassa sähköpostiohjelmassa tämä linkki päättyy roskapostiin. Kannattaa siis tarkistaa roskapostikansio. Postin välityksessä erityisesti Gmailiin voi olla hankaluuksia. Kannattaa yrittää useamman kerran uudelleen.

Valitse tunnusta luodessa tai roolia lisätessä asiointikoulu (huollettavasi koulu). Asiointikoulun valinnan jälkeen sinua pyydetään tunnistautumaan. Et voi lisätä huoltajaroolia, ennen kuin olet tehnyt vahvan tunnistautumisen suomi.fi -palvelun kautta. Mikäli et pysty tekemään vahvaa tunnistautumista, ota yhteyttä huollettavasi koulun rehtoriin.

"Minulla on" -kohdasta valitse "huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta" ja seuraa sen jälkeen Wilman opastamia vaiheita. Jos liität useampia lapsiasi, täytyy ne liittää erikseen samalla toiminnolla.

Wilmaan kirjautuminen

Jatkossa kirjaudut Wilmaan osoitteessa **eduriihimaki.inschool.fi** syöttämällä kenttiin käyttäjätunnuksesi ja salasanasi. Paina tämän jälkeen *Kirjaudu sisään* -painiketta. Kirjautumissivulta löydät vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin, sekä ohjeen Wilman huoltajaliittymän toiminnoista. Kirjautumissivulta voit myös tilata uuden salasanan unohtuneen tilalle.

Useamman Wilma-tilin yhdistäminen

Mikäli sinulla on jo Wilma-tunnus Riihimäen perusopetuksessa (esimerkiksi työntekijänä), voit halutessasi yhdistää Wilma -tunnuksesi ja -tilisi seuraavasti:

Luo ensin itsellesi huoltaja –tunnus, kuten edellä kuvattiin.

Kirjaudu Wilmaan olemassa olevalla tunnuksellasi (ei huoltaja -tunnus). Wilmaan kirjautumiseen jälkeen valitse ylhäältä asetukset ja *Käyttöoikeudet*. *Yhdistä tilit Lisää rooli* –painikkeella noudattamalla ohjeita.

"Minulla on" -kohdasta valitse "... yksi tai useampi olemassa oleva Wilma –tunnus"

Kirjoita tyhjään kenttään se sähköpostiosoite jolla olet luonut huollettavasi tunnukset.

Ongelmatilanteissa

Ongelmatilanteissa kannattaa tutustua Wilman ohjeisiin huoltajalle:

<https://help.inschool.fi/HOP/fi/Kayttajaoikeudet-ja-tunnukset/Wilma-tunnukset/Wilma-tunnukset-huoltajan-ohje.htm>

Vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin löydät täältä:

<https://help.inschool.fi/HOP/fi/Kayttajaoikeudet-ja-tunnukset/Wilma-tunnukset/Wilma-tunnukset-FAQ.htm>

Mikäli tunnusten luominen tai käyttö ei onnistu, kannattaa olla yhteydessä huollettavan oppilaitokseen.