

HAE JÄRJESTELY- APULAISEKSI



Työnantaja

Riihimäen kaupunki

Työtehtävä

Haemme kaupunginmuseoon määräaikaista järjestelyapulaista. Tehtävässä tarvitaan tarkkuutta, järjestelmällisyyttä ja it-perustaitoja. Työtehtävät ovat pääasiassa kokoelmien inventointia ja muita järjestelytehtäviä.

Valitun henkilön tulee ennen työsuhteen alkua olla riihimäkeläinen työmarkkinatuen saaja. Työsuhteen aikana on mahdollisuus työskennellä kaupungin työvalmentajan kanssa jatkotyöllistymisen edistämiseksi.

Työn aloitus: elokuun alku

Työaika: 85 % toimistotyöaika (noin 31h/vk)

Työn kesto: määräaikainen (6 - 8 kk)

Lisätiedot

Riihimäen kaupungin työllisyyspalvelut:

tyollisyyspalvelut@riihimaki.fi

puh. 050 46 44 837

[**KLIKKA A JA**](#)
[**HAKEUDU!**](#)