

---

## Elinvoiman delegointisääntö 12.4.2021

### 1 § Tausta ja tarkoitus

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Riihimäen kaupungin hallintosäännön 16.11.2020. Hallintosäännössä kaupunginhallituksen toiminta on jaettu neljään toimialueeseen: 1) hallinto- ja konsernipalvelut, 2) elinvoima, 3) sivistys ja osaaminen ja 4) tekninen palvelukeskus.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan elinvoiman toimialueen johtajana toimii elinvoimajohtaja. Toimialueen johtaja päättää toimialueen organisoinnista ja resurssien tarkoituksenmukaisesta käytöstä. Elinvoimajohtajan ratkaisuvallasta on kirjattu hallintosäännön 38 §:ään, jossa on myös määrätty, että toimialue ylläpitää delegointisääntöä, johon kootaan yhteen elinvoimajohtajan ratkaisuvallan siirrot.

Tällä delegointisäännöllä toteutetaan hallintosäännön määräykset toimivallan edelleen siirtämisestä, toimialueen organisoinnista ja toimialueen voimavarojen tarkoituksenmukaisesta käytöstä. Edelleen delegointisäännöllä päätetään elinvoiman vastuualueet, vastuualueiden tehtävät ja viranhaltijoiden toimivalta sekä nimetään elinvoiman vastuualueiden päälliköt.

### 2 § Elinvoiman vastuualueet

Elinvoiman toimialue jakaantuu kuuteen vastuualueeseen seuraavasti:

1. Kaavoitus
2. Maankäyttö
3. Ympäristönsuojelu
4. Rakennusvalvonta
5. Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut
6. Museopalvelut

**Kaavoituksen vastuualue** vastaa maankäytön kehittämisestä, yleiskaavoituksesta, asemakaavoituksesta, kaupunkikuvasta, kaupunkikuvan laadusta, seudullisesta suunnitteluyhteistyöstä, maisemasuunnittelusta, rakentamisen ohjauksesta ja liikenteen yleissuunnittelusta sekä osallistuu strategiseen sijainninohjaukseen ja hankekehittämiseen.

**Maankäytön vastuualue** vastaa maapolitiikan valmistelusta, kaupungin maanomistajan tehtävistä, mittauspalveluista, kartaston ylläpidosta ja kiinteistön muodostuksesta sekä osallistuu strategiseen sijainninohjaukseen ja hankekehittämiseen.

---

**Ympäristönsuojelun vastuualue** vastaa ympäristö- ja rakennuslautakunnalle osoitetuista ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä sekä muista ympäristö- ja rakennuslautakunnalle osoitetuista tehtävistä. Tämän lisäksi vastuualue huolehtii kaupungin ympäristönsuojelun strategisesta suunnittelusta ja kehittämisestä sekä ympäristöntilan seurannasta.

**Rakennusvalvonnan vastuualue** vastaa ympäristö- ja rakennuslautakunnalle osoitetuista rakennusvalvontaviranomaisen tehtävistä sekä muista ympäristö- ja rakennuslautakunnalle osoitetuista tehtävistä.

**Kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden vastuualue** vastaa kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain perusteella tuotetuista palveluista sekä tapahtumapalveluista.

**Museopalveluiden vastuualue** vastaa museolain perusteella tuotetuista palveluista.

### 3 § Vastuualueen päälliköt ja sijaisuudet

Kaavoituksen vastuualueen päällikkönä toimii kaavoituspäällikkö. Kaavoituksen vastuualueen päällikön 1. sijaisena toimii yleiskaava-arkkitehti ja 2. sijaisena kaavoitusarkkitehti (vakanssi 6014).

Maankäytön vastuualueen päällikkönä toimii kaupungingeodeetti. Maankäytön vastuualueen päällikön 1. sijaisena toimii toimitusinsinööri (vakanssi 6018) ja 2. sijaisena toimii kaavoituspäällikkö.

Ympäristönsuojelun vastuualueen päällikkönä toimii ympäristöjohtaja. Ympäristönsuojelun vastuualueen päällikön 1. sijaisena toimii ympäristönsuojelusuunnittelija ja 2. sijaisena ympäristötarkastaja.

Rakennusvalvonnan vastuualueen päällikkönä toimii rakennusvalvontapäällikkö. Rakennusvalvonnan vastuualueen päällikön 1. sijaisena toimii rakennustarkastaja (vakanssi 2004) ja 2. sijaisena rakennustarkastaja (vakanssi 2005).

Kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden päällikkönä toimii vastaava kulttuurituottaja. Kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden päällikön 1. sijaisena toimii Suomen lasimuseon johtaja ja 2. sijaisena johtava intendentti.

Museopalveluiden vastuualueen päällikkönä toimii Suomen lasimuseon johtaja. Museopalveluiden vastuualueen päällikön 1. sijaisena toimii johtava intendentti ja 2. sijaisena elinvoimajohtaja.

### 4 § Vastuualueen päällikön kelpoisuusvaatimukset

Vastuualueen päällikön tehtävään nimettävältä vaaditaan riittävää esimies- ja johtamiskokemusta sekä soveltuva ja riittävä käytännön kokemus vastuualueen tehtävistä.

---

## 5 § Vastuualueen päällikön päätösvalta

Vastuualueen päällikkö:

- 1) vastaa vastuualueen organisoinnista, toimialueen johtajaa kuultuaan,
- 2) vastaa vastuualueensa osalta toiminnan, talouden ja organisaation kokonaissuunnittelusta, tuloksellisuudesta, laadusta ja vaikuttavuudesta sekä voimavarojen tarkoituksenmukaisesta käytöstä,
- 3) vastaa vastuualueen sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sekä raportoinnista,
- 4) päättää virantoimituksenvollisuuden ja toimenkuvan muuttamisesta sekä henkilöstön siirtämisestä vastuualueen sisällä,
- 5) päättää haitan ja vahingon korvaamisesta vastuualueella, jos maksettavan korvaussumman määrä on alle 30.000 euroa,
- 6) antaa lausuntoja vastuualueen vastuulla olevista asioista, ellei kysymys ole periaatteellisesti merkittävästä tai taloudellisesti laajakantoisesta asiasta,
- 7) hyväksyy vastuualuetta koskevat sopimukset, sitoumukset ja laskut hyväksytyyn talousarvion puitteissa
- 8) päättää vastuualueen irtaimen omaisuuden myymisestä ja poistamisesta,
- 9) päättää vastuualueen hankinnoista hyväksytyyn talousarvion mukaisesti,
- 10) päättää alaisensa henkilöstön työsuhteeseen ja virkaan ottamisesta,
- 11) päättää alaisensa henkilöstön sijaisuuksista,
- 12) päättää alaisensa henkilöstön vuosilomien, virka- ja työvapaan myöntämisestä sekä koulutuksesta, vuosilomien ja koulutuksen osalta sama oikeus on lähiesimiehellä ja
- 13) päättää vastuualueen ulkopuolisille tekemien palveluiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja hinnoittelusta.

Vastuualueen päälliköllä on sama toimivaltuus kuin hänen alaisellaan henkilöstöllä ja oikeus ottaa päätettäväkseen alaisensa viranhaltijan päätösvaltaan kuuluva asia.

## 6 § Viranhaltijan erityinen päätösvalta

Kaavoituspäällikkö:

- 1) päättää hakemuksesta asemakaavoituksen aloittamisesta sekä siitä, että kaavoitusta ei jatketa muiden kuin vaikutukseltaan merkittävien asemakaavojen osalta,
- 2) päättää hyväksytyissä yleis- ja asemakaavoissa mahdollisesti olevien oikaisuluonteisten kirjoitusvirheiden korjaamisesta hallintolain 51 §:n mukaisesti,
- 3) päättää asemakaavan laatimiskulujen perimisestä MRL 59 § mukaisesti,

- 
- 4) ratkaisee maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitetut poikkeamishakemukset sekä suunnittelutarveratkaisut MRL 171-174 §:n ja MRL 137 §:n mukaisesti sekä päättää päätöksestä perittävästä maksusta taksan mukaisesti,
  - 5) antaa lausuntoja kaava- ja muista maankäyttöasioista sekä muista vastuualuetta koskevista asioista, ellei kysymys ole periaatteellisesti merkittävästä tai taloudellisesti laajakantoisesta asiasta ja
  - 6) päättää kadun ja muun yleisen alueen nimen sekä kunnanosan nimen muuttamisesta.

Kaupungingeodeetti:

- 1) päättää maa- ja vesialueiden, tonttien sekä rakennusten vuokralle antamisesta enintään kymmeneksi vuodeksi, jollei toisin ole määrätty, sekä pitemmäksikin ajaksi, jos valtuusto on vahvistanut vuokralle antamisen yleiset perusteet,
- 2) päättää kiinteän omaisuuden ja laitteiden vuokralle ottamisesta vastuualueen hallintaan kuuluvilla alueilla,
- 3) päättää rakentamattomien tonttien luovutuksista ja vuokralle antamisesta enintään 50 vuodeksi, jos valtuusto on vahvistanut myynnissä sekä vuokrauksessa noudatettavat yleiset perusteet,
- 4) antaa etuoikeutta koskevan lausunnon, silloin kun kaupungilla ei ole etuosto-oikeutta,
- 5) antaa kunnan suostumuksen ja lausunnon naapuruussuhteista koskevissa asioissa,
- 6) päättää valitusoikeuden käytöstä kiinteistö- ja lunastustoimituksessa annettuun päätökseen,
- 7) edustaa kaupunkia kiinteistö- ja lunastus- ja tielain mukaisissa tietoimituksissa, sama oikeus on toimitusinsinöörillä ja maankäyttöinsinöörillä,
- 8) päättää kiinteistö- ja lunastustoimituksen hakemisesta lukuun ottamatta maankäyttö- ja rakennuslain 99 § ja 100 § tarkoitettua lunastustoimitusta,
- 9) päättää kiinteistönmuodostuslain mukaisista rasitesopimuksista,
- 10) päättää hallinnanjakosopimuksista Riihimäen kaupungin omistamien kiinteistöjen kohdalla,
- 11) päättää valituksen tekemisestä maa- ja vesialueiden kiinteistönmuodostuslain 231 §:ssä mainituista toimituksista,
- 12) päättää maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista haltuunotoista ja muista rakentamista varten tarpeellisista rasite- ym. sopimuksista,
- 13) päättää vastuualueen hallinnassa olevien rekisteri-, ilmakuva- ja kartta- aineistojen luovuttamisesta, käyttöoikeuksien myöntämisestä sekä näiden aineistojen luovutuksiin ja käyttöoikeuksiin liittyvistä korvauksista,
- 14) päättää MRL 79 §:n mukaisesti erillisen tonttijaon laatimisesta, hyväksyy erillisen tonttijaon, päättää tonttijaon muuttamisesta ja kumoamisesta sekä ohjeellisen tonttijaon muuttamisesta sitovaksi,

---

15) päättää rahalliselta arvoltaan alle 15 000 euron suuruisista, asemakaavassa tontiksi tai yleiseksi alueeksi osoitetun alueen osaan kohdistuvasta kiinteän omaisuuden hankkimisesta tai luovuttamisesta, sama oikeus on maankäyttöinsinöörillä ja

16) toimii kaavoitusmittauksen valvojana sekä päättää valvontaan liittyvästä yhteistoiminnasta toisen kunnan kanssa.

Kaupungeingeodeetti toimii kiinteistöinsinöörinä ja kiinteistörekisterin pitäjänä. Näiden tehtävien osalta kaupungeingeodeetille ei ole nimettyä sijaista.

Kaupungeingeodeetin erityisen viranhaltijan toimivallan osalta 1. sijaisena toimii toimitusinsinööri (vakanssi 6018) ja 2. sijaisena maankäyttöinsinööri.

Maankäyttöinsinööri:

1) päättää rakentamattomien, pääosin asumiseen tarkoitettujen tonttien luovutuksista ja vuokralle antamisesta enintään 50 vuodeksi, jos valtuusto on vahvistanut myynnissä sekä vuokrauksessa noudatettavat yleiset perusteet

2) päättää, jollei toisin ole määrätty, vuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty, tonttien ja rakentamattoman maan osalta,

3) päättää, jollei toisin ole määrätty, luvan antamisesta vastuualueen hallintaan kuuluvilla alueilla kaupungin luovuttaman kiinteistön edelleen luovuttamiseen ja vuokraoikeuden siirtämiseen, tonttien ja rakentamattoman maan osalta,

4) päättää lykkäyksen myöntämisestä enintään kahden vuoden ajaksi tonttien ja muiden alueiden myynti- tai vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen,

5) edustaa kaupunkia yksityisteiden tieosakasten kokouksessa sekä ojitus- ja perkaustoimituksissa

6) päättää rahalliselta arvoltaan alle 15 000 euron suuruisista, asemakaavassa tontiksi tai yleiseksi alueeksi osoitetun alueen osaan kohdistuvasta kiinteän omaisuuden hankkimisesta tai luovuttamisesta, sama oikeus on kaupungeingeodeetillä,

7) edustaa kaupunkia kiinteistö- ja lunastus- ja tielain mukaisissa tietoimituksissa, sama oikeus on toimitusinsinöörillä ja kaupungeingeodeetilla,

ja

8) päättää, jollei toisin ole määrätty, kaupungin vuokraamien tonttien myymisestä rakentamisvelvollisuutensa täyttäneille vuokramiehille.

Maankäyttöinsinöörin 1. sijaisena toimii kaupungeingeodeetti ja 2. sijaisena toimitusinsinööri (vakanssi 6018).

Toimitusinsinööri (vakanssi 6018):

1) päättää kiinteistöjen osoitenumeroinnista ja vahvistaa asemakaavan ulkopuolisilla alueilla teiden osoitenumerot,

---

2) valmistelee kiinteistöverolain toimeenpanon edellyttämät kunnalle kuuluvat kaavoitus ja rakentamistilanteen muutosten aiheuttamat tehtävät,

3) päättää kiinteistönmuodostamislain 32 §:ien mukaisen suostumuksen antamisesta lohkomiseen,

4) edustaa kaupunkia kiinteistö- ja lunastus- ja tielain mukaisissa tietoimituksissa, sama oikeus on kaupungingeodeetilla ja maankäyttöinsinöörillä,

ja

5) päättää kiinteistönmuodostamislain mukaisen rakennusmaan järjestelytoimituksen hakemisesta sekä kiinteistönmuodostamislain 115 §:ssä tarkoitetun suostumuksen antamisesta

Toimitusinsinööri (vakanssi 6018) 1. sijaisena toimii kaupungingeodeetti ja 2. sijaisena maankäyttöinsinööri.

Johtava intendentti:

1) vastaa Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon hallussa olevien kokoelmien ja kirjaston järjestämisestä ja hoitamisesta siten, että ne ovat ajanmukaisessa kunnossa ja tutkijoiden käytettävissä, sekä päättää kokoelmista tehtävistä poistoista kaupunginhallituksen vahvistamien yleisten periaatteiden mukaisesti ja kokoelmapolitiikan mukaisesti.

2) päättää Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon valtionavustusten hakemisesta ja niitä koskevien oikaisuvaatimusten tekemisestä,

3) päättää Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon myyntiartikkeleiden hinnoittelusta,

4) myöntää Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon käyttöluvat, päättää aukioloajoista ja käyttösäännöistä sekä myöntää helpotuksen tai vapautuksen Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon maksuista,

5) hyväksyy Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon laskut ja muut menotositteet kaupungin taloushallinnon ohjeiden ja tämän delegointisäännön mukaisesti 15.000 euron määrään saakka,

6) päättää Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon hankinnoista hyväksytyt talousarvion mukaisesti,

7) päättää Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon henkilöstön työsuhteeseen ottamisesta ja sijaisuuksista ja

8) päättää Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon ulkopuolisille tekemien palveluiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja hinnoittelusta.

Johtavan intendentin sijaisena toimii Suomen lasimuseon johtaja.

---

Suomen lasimuseon johtaja:

- 1) vastaa Suomen lasimuseon hallussa olevien kokoelmien ja kirjaston järjestämisestä ja hoitamisesta siten, että ne ovat ajanmukaisessa kunnossa ja tutkijoiden käytettävissä, sekä päättää kokoelmista tehtävistä poistoista kaupunginhallituksen vahvistamien yleisten periaatteiden mukaisesti ja kokoelmapolitiikan mukaisesti,
- 2) päättää Suomen lasimuseon valtionavustusten hakemisesta ja niitä koskevien oikaisuvaatimusten tekemisestä,
- 3) päättää Suomen lasimuseon myyntiartikkeleiden hinnoittelusta,
- 4) myöntää Suomen lasimuseon käyttöluvat, päättää aukioloajoista ja käytösäännöistä sekä myöntää helpotuksen tai vapautuksen Suomen lasimuseon maksuista,
- 5) hyväksyy yksikkönsä laskut ja muut menotositteet kaupungin taloushallinnon ohjeiden ja tämän delegointisäännön mukaisesti 15.000 euron määrään saakka,
- 6) päättää Suomen lasimuseon hankinnoista hyväksytyt talousarvion mukaisesti,
- 7) päättää Suomen lasimuseon henkilöstön työsuhteeseen ottamisesta ja sijaisuuksista ja
- 8) päättää Suomen lasimuseon ulkopuolisille tekemien palveluiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja hinnoittelusta.

Suomen lasimuseon johtajan erityisen viranhaltijan toimivallan osalta sijaisena toimii johtava intendentti.

Ympäristöjohtaja:

- 1) antaa kunnalle kuuluvat lausunnot ympäristönsuojelua, ympäristövaikutusten arviointia sekä luonnonsuojelua ja maa-ainestenottoa koskevissa asioissa, ellei kysymys ole periaatteellisesti merkittävästä tai taloudellisesti laajakantoisesta asiasta.

Rakennusvalvontapäällikkö:

- 1) antaa kunnalle kuuluvat lausunnot rakennusvalvontaa koskevissa asioissa, ellei kysymys ole periaatteellisesti merkittävästä tai taloudellisesti laajakantoisesta asiasta.

Rakennusvalvontapäällikölle ja ympäristöjohtajalle delegoitavasta muusta erityisestä päätösvallasta vastaa ympäristö- ja rakennuslautakunta.

## **7 § Tehtäväkohtaisen palkan määrääminen ja palkanlisien myöntäminen**

Tehtäväkohtaisen palkan määrittelee alaisensa henkilökunnan osalta ottava viranhaltija voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja annettujen yleisohjeiden mukaisesti. Oikeus ei kuitenkaan koske henkilön suoria alaisia, joiden osalta tehtäväkohtaisen palkan määrittelee elinvoimajohtaja.

---

Tehtäväkohtaiseen palkkaan tai perustuntipalkkaan kuulumattomat harkinnanvaraiset palkanosat myöntää annettujen yleisohjeiden mukaisesti elinvoimajohtaja.

## **8 § Asiakirjojen allekirjoittaminen**

Toimialueen sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa elinvoimajohtaja.

Vastuualueen asiakirjat allekirjoittaa vastuualueen päällikkö.

Tulosyksikön asiakirjat allekirjoittaa tulosyksikön esimies.