



# Avustava ohjaaja

## Työtehtävästä

Haussa on oma-aloitteinen ja sosiaalinen henkilö, jolta luonnistuu fyysistä toimintakykyä vaativa työ ja joka kykenee työssään positiiviseen asiakaspalvelun otteeseen. Palvelet asiakkaita päivittäisasioiden hoitamisen tukena ja asiointiapuna. Lisäksi muut avustavat tehtävät esim. pienet muutot, kiinteistönhoidollisia töitä ja hankinta-asiointit. Kaikki koulutus ja kokemus viranomaisasioista, kuljettamisesta ja pienistä kiinteistönhoidollisista tehtävistä ovat ehdottomasti eduksi. Tehtävässä tarvitaan ajokorttia, kulkuvälineen järjestää työnantaja

## Lisätiedot ja hakeutuminen

**Riihimäen kaupunki**  
**Työllisyyspalvelut**  
[tyollisyyspalvelut@riihimaki.fi](mailto:tyollisyyspalvelut@riihimaki.fi)  
puh. 050 46 44 837

# AVUSTAVA OHJAAJA

---

## Työnantaja

Riihimäen kaupunki

---

## Työtehtävä

Päivittäisasioiden hoitamisen tukityöt, asiointi-/saattamiskäynnit mm. lääkäri, Kela ja apteekki  
Lisäksi muut avustavat nk ”liikkuvat tehtävät”  
esim. pienet muutot, asiatoinnit kierrätyskeskuksella ja eri virastoissa ym. Kiinteistönhoidollisia kevyitä tehtäviä ulko- ja sisätilasiisteyden sekä yleisen järjestyksen parissa Muu työnantajan osoittama vastaava työ

---

Työn aloitushuhtikuu 2021  
Työaika: osa-aikainen  
Työn kesto: määräaikainen 6 kk  
Palkkaus: TES:n mukaan

---

## Lisätiedot

Riihimäen kaupungin työllisyyspalvelut:  
[tyollisyyspalvelut@riihimaki.fi](mailto:tyollisyyspalvelut@riihimaki.fi)  
Puh. 050 46 44 837

**[KLIKKA JA  
HAKEUDU!](#)**