

Sosiaali- ja terveystoimen delegointipäätös
Asiakkaiden oikeuksia ja asemaa koskevan toimivallan delegointi
Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös 26.5.2020 § 51
Voimassa 1.7.2020 alkaen

1 § Tausta ja tarkoitus

1. Hallintosäännön mukaan Riihimäen kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta huolehtii tehtävistä, jotka sosiaali- ja terveyslainsäädännön mukaan kuuluvat kunnalle, ellei erikseen ole toisin säädetty tai määrätty.
2. Lautakunnan kokoonpanosta ja tehtävistä on säädetty hallintosäännössä. Lautakunnan alaisuudessa toimii yksilöhuoltojaosto, jossa on viisi lautakunnan valitsemaa jäsentä.
3. Yksilöhuoltojaosto ratkaisee lautakunnan puolesta hallintosäännössä määrättyt asiat. Näitä ovat viranhaltijoiden päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset sekä sellaiset asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevat yksilöpäätökset, joita ei laissa, hallintosäännössä tai lautakunnan päätöksellä ole siirretty viranhaltijalle.
4. Sosiaali- ja terveyslautakunta delegoi tällä delegointipäätöksellä asiakkaiden oikeuksia ja asemaa koskevaa julkisen vallan käyttöön liittyvää ratkaisuvalltaa viranhaltijoille.

Esimiehellä on aina sama päätösvalta kuin hänen alaisellaan esimiehellä, mikäli hänellä on päätöksen edellyttämä kelpoisuus.

Perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualue

2 § Perhe- ja sosiaalipalveluiden palvelupäällikön tehtävät ja toimivalta

1. päättää asiakasta koskeviin asiakirjapyyntöihin vastaamisesta ja siihen liittyvästä päätöksenteosta
2. toimii lastensuojelulaitoksen johtajana

3 § Perhe- ja sosiaalipalveluiden perhesosiaalityön palveluesimiehen tehtävät ja toimivalta

Perhesosiaalityön palveluesimiehen tehtävänä on, sen lisäksi mitä muutoin on määrätty:

1. päättää lastensuojelulain mukaisesta huostaanotosta ja sijaishuoltoon sijoittamisesta, sijaishuoltopaikan muutoksesta, huostassa pidon lopettamisesta ja vastentahtoisessa huostaanotossa hakemuksen tekemisestä hallinto-oikeudelle
2. päättää lastensuojelulain mukaisesta kiireellisen sijoituksen jatkamisesta 30 päivää ylittävältä osalta
3. päättää lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän valmistelun perusteella lastensuojelulain mukaisten rajoitustoimenpiteiden osalta lapsen olinpaikan ilmoittamatta jättämisestä, yhteydenpidon lyhytaikaisesta (enintään 30 vrk) rajoittamisesta Mäkikujan perhekodissa sijaishuollossa olevien lasten osalta, yli 30 vrk kestävästä yhteydenpidon rajoittamisesta muun sijaishuollon osalta, yhteydenpidon rajoituksen lieventämisestä tai lopettamisesta sekä erityisen huolenpidon aloittamisesta tai sen jatkamisesta
4. allekirjoittaa tukihenkilö- ja tukiperhetoiminnan sekä perhehoidon toimeksiantosopimuksen
5. valmistella esitys asiakasmaksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä yhteispalveluyksikön palvelupäällikön päätettäväksi
6. valmistele asiakasta koskevan asiakirjapyyntöön palvelupäällikölle
7. laatia asiakasta koskevat lausunnot

4 § Mäkikujan perhetukikeskuksen palveluvastaavan tehtävät ja toimivalta

Mäkikujan palveluvastaavan tehtävänä on, sen lisäksi mitä muutoin on määrätty:

1. päättää lastensuojelulain mukaisten rajoitustoimenpiteiden osalta aineiden ja esineiden haltuunotosta (ei palautusta), enintään seitsemän vuorokautta kestävästä liikkumisvapauden rajoituksesta, eristämisestä ja eristämisen jatkamisesta, henkilönkatsastuksesta (mm. puhallutus ja pikaseula), henkilöntarkastuksesta sekä omaisuuden, tilojen ja lähetysten tarkastamisesta

5 § Perhesosiaalityön sosiaalityöntekijän tehtävät ja toimivalta

Sosiaalityöntekijän tehtävänä on, sen lisäksi mitä muutoin on määrätty tehtävänkuvansa mukaisesti:

1. päättää asiakasmaksulain ja -asetuksen sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösten mukaisten maksujen määräämisestä myöntämiensä palvelujen osalta
2. päättää tilapäisen ja säännöllisen kotipalvelun myöntämisestä lapsiperheille
3. päättää kotipalvelun tukipalvelujen myöntämisestä ja käyntiperusteisista asiakasmaksuista
4. päättää maksusitoumuksen tai palvelusetelin myöntämisestä lapsiperheiden tilapäiseen ja säännölliseen kotipalveluun sosiaali- ja terveyslautakunnan määrittelemissä rajoissa
5. päättää sosiaalihuoltolain ja lastensuojelulain perusteella myönnettävistä palveluista ja tukitoimista
6. selvittää yksityisen sijoituksen ja oheishuoltajuuden lapsen edun mukaisuuden
7. päättää lapsen kiireellisestä sijoittamisesta (korkeintaan 30 päivää) ja sijoituksen päättymisestä
8. päättää lapsen avohuollon sijoituksesta ja sijoituksen päättymisestä
9. päättää lastensuojelulain mukaisten rajoitustoimenpiteiden osalta erityisen huolenpidon lopettamisesta, viestin tai lähetyksen luovuttamatta jättämisestä, luovuttamatta jätetyn viestin lukemisesta ja liikkumisvapauden rajoituksen jatkamisesta seitsemän vuorokautta ylittävältä osuudelta
10. valmistella perhesosiaalityön palveluesimiehen päätettäväksi päätösesitykset lastensuojelulain mukaisten rajoitustoimenpiteiden osalta lapsen olinpaikan ilmoittamatta jättämisestä, yhteydenpidon lyhytaikaisesta (enintään 30 vrk) rajoittamisesta Mäkikujan perhetukikeskuksessa sijaishuollossa olevien lasten osalta, yli 30 vrk kestävästä yhteydenpidon rajoittamisesta muun sijaishuollon osalta, yhteydenpidon rajoituksen lieventämisestä tai lopettamisesta sekä erityisen huolenpidon aloittamisesta tai sen jatkamisesta
11. päättää lastensuojelulain mukaisesta yhteydenpidon rajoituksesta lapsen kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tapauksissa ja tarvittaessa muissa kiireellisissä tilanteissa
12. esittää eläkkeiden tai muiden etuuksien maksamista sosiaali- ja terveyslautakunnan välityksellä
13. päättää lapselle tulevan elatusavun perimisestä perhehoidon, laitoshoidon tai asumispalvelujen korvaukseksi
14. päättää lapsen tulojen, korvausten, avustusten tai muiden saamisten perimisestä ja nostamisesta sosiaali- ja terveyslautakunnalle ja niiden käytöstä
15. päättää sijaishuollon aikana lapsen käyttövaroista ja lastensuojelun itsenäistymisvaroista sekä niiden myöntämisestä ja maksamisesta sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösten mukaisesti
16. tehdä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain sekä holhouslain mukaisen hakemuksen holhousviranomaiselle edunvalvonnan määräämiseksi
17. päättää laittaa vireille hakemuksella lapsen huoltoa tai tapaamisoikeutta koskeva asia tai nostaa kante lapsen elatusavun vahvistamiseksi tai sen määrän korottamiseksi
18. valmistella esitys asiakasmaksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä yhteispalveluyksikön palvelupäällikön päätettäväksi
19. valmistella asiakasta koskevat asiakirjapyynnöt palvelupäällikölle
20. laatia asiakasta koskevat lausunnot palveluesimiehelle

6 § Perhesosiaalityön palveluohjaajan tehtävät ja toimivalta

Palveluohjaajan tehtävänä on, sen lisäksi mitä muutoin on määrätty tehtävänkuvansa mukaisesti:

1. päättää sosiaalihuoltolain perusteella myönnettävistä palveluista ja tukitoimista
2. päättää tilapäisen ja säännöllisen kotipalvelun myöntämisestä lapsiperheille
3. päättää kotipalvelun tukipalvelujen myöntämisestä ja käyntiperusteisista asiakasmaksuista
4. päättää maksusitoumuksen tai palvelusetelin myöntämisestä lapsiperheiden tilapäiseen ja säännölliseen kotipalveluun sosiaali- ja terveyslautakunnan määrittelemissä rajoissa
5. päättää itsenäistymisvaran myöntämisestä sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösten mukaisesti

6. päättää asiakasmaksulain ja -asetuksen sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösten mukaisten maksujen määräämisestä myöntämiensä palvelujen osalta
7. valmistella esitys asiakasmaksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä yhteispalveluyksikön palvelupäällikön päätettäväksi
8. laatia asiakasta koskevat lausunnot palveluesimiehelle
9. valmistella asiakasta koskevat asiakirjapyynnöt palvelupäällikölle

7 § Aikuissosiaalityön palveluvastaavan tehtävät ja toimivalta

Palveluvastaavan tehtävänä on, sen lisäksi mitä muutoin on määrätty:

1. päättää päihdehuoltolain mukaisesta lyhytaikaisesta hoidosta väkivaltaisuuden perusteella
2. hyväksyä ja allekirjoittaa sosiaalihuoltolain 60 §:n mukaisen sopimuksen perhehoidon, laitoshoidon tai asumispalvelun järjestämisestä ja korvauksista
3. päättää sosiaalisen luototuksen myöntämiseen liittyvistä päätöksistä
4. valmistella esitys asiakasmaksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä yhteispalveluyksikön palvelupäällikön päätettäväksi
5. valmistella asiakasta koskevat asiakirjapyynnöt palvelupäällikölle
6. laatia asiakasta koskevat lausunnot

8 § Aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijän tehtävät ja toimivalta

Sosiaalityöntekijän tehtävänä on, sen lisäksi mitä muutoin on määrätty:

1. päättää sosiaalihuoltolain perusteella myönnettävistä palveluista ja tukitoimista
2. päättää toimeentulotukilain mukaisista etuuksista ja mahdollisesta takaisinperinnästä
3. päättää kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain mukaisista palveluista
4. päättää asiakasmaksulain ja -asetuksen sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösten mukaisten maksujen määräämisestä
5. valmistella esitys asiakasmaksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä yhteispalveluyksikön palvelupäällikön päätettäväksi
6. esittää eläkkeiden tai muiden etuuksien maksamista sosiaali- ja terveyslautakunnan välityksellä
7. tehdä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain sekä holhouslain mukaisen hakemuksen holhousviranomaiselle edunvalvonnan määräämiseksi
8. valmistella esitys asiakasmaksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä yhteispalveluyksikön palvelupäällikön päätettäväksi
9. valmistella asiakasta koskevat asiakirjapyynnöt palvelupäällikölle
10. laatia asiakasta koskevat lausunnot

9 § Aikuissosiaalityön sosiaaliohjaajan tehtävät ja toimivalta

Sosiaaliohjaajan tehtävänä on, sen lisäksi mitä muutoin on määrätty:

1. päättää asiakasmaksulain ja -asetuksen sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösten mukaisten maksujen määräämisestä myöntämiensä palvelujen osalta
2. päättää toimeentulotukilain mukaisista etuuksista ja niiden mahdollisesta takaisinperinnästä
3. päättää kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain mukaisista palveluista
4. päättää sosiaalihuoltolain perusteella myönnettävistä palveluista ja tukitoimista
5. tehdä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain sekä holhouslain mukaisen hakemuksen holhousviranomaiselle edunvalvonnan määräämiseksi
6. valmistele palveluvastaavalle asiakkaan sijoittamisen ostopalveluna järjestettävään asumispalveluun
7. esittää eläkkeiden tai muiden etuuksien maksamista sosiaali- ja terveyslautakunnan välityksellä
8. valmistella esitys asiakasmaksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä yhteispalveluyksikön palvelupäällikön päätettäväksi
9. valmistella asiakasta koskevat asiakirjapyynnöt palvelupäällikölle
10. laatia asiakasta koskevat lausunnot

9a. Aikuissosiaalityön osastosihteeri

Osastosihteerin tehtävänä on sen lisäksi mitä muutoin on määrätty:

1. päättää toimeentulotukilain mukaisista etuuksista ja niiden mahdollisesta takaisinperinnästä (täydentävä toimeentulotuki, jossa ei käytetä harkintaa)

Vammaispalvelujen vastuualue

10 § Vammaispalveluiden palveluvastaavan tehtävät ja toimivalta

Palveluvastaavan tehtävänä on, sen lisäksi mitä muutoin on määrätty:

1. päättää kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisesti asiakkaaksi ottamisesta, erityishuolto-ohjelmasta sekä sen muutoksista
2. hyväksyä ja allekirjoittaa sosiaalihuoltolain 60 §:n mukaisen sopimuksen perhehoidon, laitoshoidon tai asumispalvelun järjestämisestä ja korvauksista
3. valmistella esitys asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä yhteispalveluyksikön palvelupäällikön päätettäväksi
4. valmistella asiakasta koskevat asiakirjapyynnöt
5. laatia asiakasta koskevat lausunnot

11 § Vammaispalveluiden sosiaalityöntekijän tehtävät ja toimivalta

Vammaispalveluiden sosiaalityöntekijän tehtävänä on, sen lisäksi mitä muutoin on määrätty, tehtävänkuvansa mukaisesti:

1. päättää sosiaalihuoltolain perusteella myönnettävistä palveluista ja tukitoimista
2. päättää vammaispalvelulain nojalla myönnettävistä palveluista, avustuksista ja tukitoimista
3. päättää kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisista palveluista
4. päättää kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisten rajoitustoimenpiteiden käyttämisestä tehostetun palveluasumisen ja työ- ja päivätoiminnan toimintayksikössä siten kuin laissa kehitysvammaisten erityishuollosta erikseen säädetään
5. päättää omaishoidontuen myöntämisestä ja allekirjoittaa omaishoidontukea koskeva sopimus
6. päättää perhehoitoon sijoittamisesta, hyväksyy ja allekirjoittaa perhehoitolain mukaisen toimeksiantosopimuksen
7. tehdä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain sekä holhouslain mukaisen hakemuksen holhousviranomaiselle edunvalvonnan määräämiseksi
8. päättää asiakasmaksulain ja -asetuksen sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösten mukaisten asiakasmaksujen määräämisestä
9. valmistella asiakasta koskevat asiakirjapyynnöt
10. laatia asiakasta koskevat lausunnot

12 § Vammaispalveluiden sosiaaliohjaajan tehtävät ja toimivalta

Sosiaaliohjaajan tehtävänä on, sen lisäksi mitä muutoin on määrätty tehtävänkuvansa mukaisesti:

1. päättää sosiaalihuoltolain perusteella myönnettävistä palveluista ja tukitoimista
2. päättää kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisista palveluista
3. päättää vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun myöntämisestä
4. päättää omaishoidontuen myöntämisestä ja allekirjoittaa omaishoidontukea koskeva sopimus
5. päättää perhehoitoon sijoittamisesta, hyväksyy ja allekirjoittaa perhehoitolain mukaisen toimeksiantosopimuksen
6. tehdä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain sekä holhouslain mukaisen hakemuksen holhousviranomaiselle edunvalvonnan määräämiseksi
7. päättää asiakasmaksulain ja -asetuksen sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösten mukaisten maksujen määräämisestä myöntämiensä palvelujen osalta
8. valmistella asiakasta koskevat asiakirjapyynnöt
9. laatia asiakasta koskevat lausunnot

Palveluohjauksen vastuualue

13 § Palveluohjauksen palveluvastaavan tehtävät ja toimivalta

Palveluvastaavan tehtävänä on, sen lisäksi mitä muutoin on määrätty:

1. hyväksyä ja allekirjoittaa sosiaalihuoltolain 60 §:n mukaisen sopimuksen perhehoidon, laitoshoidon tai asumispalvelun järjestämisestä ja korvauksista
2. valmistella esitys asiakasmaksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta yhteispalveluyksikön palvelupäällikön päätettäväksi
3. valmistella asiakasta koskevat asiakirjapyynnöt
4. laatia asiakasta koskevat lausunnot

14 § Palveluohjauksen sosiaalityöntekijän ja palveluohjaajan tehtävät ja toimivalta

Palveluohjauksen sosiaalityöntekijän ja palveluohjaajan tehtävänä on, sen lisäksi mitä muutoin on määrätty oman tehtävänkuvansa mukaisesti:

1. päättää sosiaalihuoltolain perusteella myönnettävistä palveluista ja tukitoimista
2. päättää tehostetun palveluasumisen asiakasmaksusta harkinnan perusteella lääkekustannusten hyväksyminen osalta (sosiaalityöntekijä)
3. päättää palvelusetelin myöntämisestä tilapäiseen ja säännölliseen kotipalveluun sosiaali- ja terveyslautakunnan ohjeiden mukaisesti
4. päättää palvelusetelin myöntämisestä tehostettuun palveluasumiseen sosiaali- ja terveyslautakunnan ohjeiden mukaisesti (sosiaalityöntekijä)
5. päättää omaishoidontuen myöntämisestä ja allekirjoittaa omaishoidontukea koskevan sopimuksen
6. päättää rintamaveteraanien palvelujen myöntämisestä Valtiokonttorin myöntämän määrärahan ja ohjeiden mukaisesti
7. päättää perhehoitoon sijoittamisesta, hyväksyy ja allekirjoittaa perhehoitolain mukaisen toimeksiantosopimuksen
8. tehdä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain sekä holhouslain mukaisen hakemuksen holhousviranomaiselle edunvalvonnan määräämiseksi (sosiaalityöntekijä)
9. valmistella asiakasta koskevat asiakirjapyynnöt
10. laatia asiakasta koskevat lausunnot

15 § Palveluohjauksen palvelukoordinaattorin tehtävät ja ratkaisuvallta

Palveluohjauksen palvelukoordinaattorin tehtävänä on, sen lisäksi mitä muutoin on määrätty:

1. päättää lyhytaikaiseen asumispalveluun ottamisesta ja asiakasmaksun määräämisestä

Aikuisten asumispalveluiden vastuualue

16 § Kivarin palveluvastaavan tehtävät ja toimivalta

Kivarin palveluvastaavan tehtävänä on, sen lisäksi mitä muutoin on määrätty:

1. päättää kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisten rajoitustoimenpiteiden käyttämisestä palveluasumisen yksikössä siten kuin laissa kehitysvammaisten erityishuollosta erikseen säädetään

Yhteispalveluyksikön vastuualue

17 § Palvelupäällikön tehtävät ja ratkaisuvallta

Yhteispalveluyksikön palvelupäällikön tehtävänä on, sen lisäksi mitä muutoin on määrätty:

1. päättää asiakasmaksun perimättä jättämisestä
2. päättää asiakasmaksun alentamisesta
3. päättää maksujen ja palkkioiden takaisinperinnästä

4. päättää palvelusetelin arvon korottamisesta asiakaskohtaisen hakemuksen perusteella

18 § Palvelusihteerin (viranhaltija) tehtävät ja toimivaltavalta

Yhteispalveluyksikön palvelusihteerin (viranhaltija) tehtävänä on, sen lisäksi mitä muutoin on määrätty:

1. päättää kotihoidon palvelutuntimäärän muutoksesta johtuvien palvelupäätösten tekemisestä
2. päättää sosiaalihoitolain perusteella myönnettyjen palveluiden ja tukitoimien tuloperusteisista asiakasmaksuista asiakasmaksulain ja -asetuksen sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen mukaisesti

Kotiin annettavien palveluiden vastuualue

19 § Rivakan palveluvastaavan tehtävät ja toimivalta

Rivakan palveluvastaavan tehtävänä on, sen lisäksi mitä muutoin on määrätty:

1. päättää työsosuusrahan myöntämisestä ja määrästä