

Työllistämislisän maksuehdot

Korvauksen määrä tarkistetaan kuukausittain suhteessa toteutuneisiin työpäiviin, työntekijän palkattomat poissaolopäivät vähentävät lisän määrää. Tilitykseen tulee liittää jäljennös työllistetyn työsopimuksesta ja tosite palkanmaksusta.

Tilitys on mahdollista tehdä työllistämislisän tilitysilmoituslomakkeella kalenterikuukausittain tilitysjakson päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa työsuhteen päättymisestä.

Työllistämislisän tilitysilmoitus

Tilitys voidaan jättää vasta tilityskuukauden päättymisen jälkeen, jolloin toteutuneet päivät ovat tiedossa. Työllistämislisä maksetaan kuukauden kuluessa tilitysilmoituksen saapumisesta työnantajan ilmoittamalle tilille. Riihimäen kaupungilla on oikeus keskeyttää tuen maksaminen, jos myöntöperusteet ovat olennaisesti muuttuneet ja pyytää tarvittaessa työnantajalta lisätietoja.

Työllistämislisähakemus

Työllistämislisän lähetysosoite:

Riihimäen kaupunki
Työllisyyspalvelut
PL 125, 11101 Riihimäki

Riihimäen kaupungin työllisyyspalveluissa voidaan tarvittaessa etsiä tehtävään soveltuvaa henkilöä yhdessä työnantajan kanssa. Työnantajalla on myös mahdollisuus ilmoittaa avoimesta työkokeilupaiakasta, palkkatukityöstä tai palkkatyöstä e-lomakkeella:

[Ilmoitus avoimesta työpaikasta tai työkokeilupaiakasta](#)

Lisätietoja

p. 019 758 4090

#työllisyys
riksu

