

**SISÄLTÖ**

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT (4.1.1) .....	2
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET (4.1.2).....	2
3 RISKINHALLINTA (4.1.3).....	2
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN (3) .....	3
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET (4.2).....	4
4.2.1 Palvelutarpeen arviointi .....	4
4.2.1 Hoito- ja kasvatussuunnitelma (LsL 30.5 §) .....	4
4.2.2 Asiakkaan kohtelu .....	4
4.2.3 Asiakkaan osallisuus .....	4
4.2.4 Asiakkaan oikeusturva.....	4
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA (4.3).....	5
4.3.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta.....	5
4.3.2 Ravitsemus.....	5
4.3.3 Hygieniäkäytännöt.....	5
4.3.4 Terveysten- ja sairaanhoito .....	5
4.3.5 Lääkehoito.....	5
4.3.6 Yhteistyö eri toimijoiden kanssa.....	5
7 ASIAKASTURVALLISUUS (4.4) .....	5
4.4.1 Henkilöstö.....	6
4.4.2 Toimitilat.....	6
4.4.3 Teknologiset ratkaisut.....	7
4.4.4 Terveysturvallisuuden laitteet ja tarvikkeet.....	7
8 ASIAKAS JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY (4.5) .....	7
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA .....	7
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA (5) .....	8
11 LÄHTEET .....	9



## 1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT (4.1.1)

Kunnan nimi: Riihimäen kaupunki	
Sote -alueen nimi: Perhe- ja sosiaalipalvelut	
Toimintayksikön nimi Nuortentalo Nuppi	
Toimintayksikön sijaintikunta yhteystietoineen Riihimäki	
Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä nuorten psykososiaaliset palvelut	
Toimintayksikön katuosoite Junailijankatu 14	
Postinumero 11100	Postitoimipaikka Riihimäki
Toimintayksikön vastaava esimies (paikka haussa)	Puhelin 040 357 2697
Sähköposti @riihimaki.fi	
<b>Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat</b>	
Ei ole käytössä.	

## 2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET (4.1.2)

<p><b>Arvot ja toimintaperiaatteet</b></p> <p>Yksikön toiminta-ajatusten taustalla vaikuttavat lainsäädännöstä, eettisistä periaatteista ja kaupungin strategisista linjauksista lähtevät periaatteet sekä tavoitteet. Lainsäädännön taustalla vaikuttavat perustuslain (731/1999) mukaiset yksilön perusoikeudet ja ihmisoikeussopimukset, kuten Suomen ratifioima YK:n lapsen oikeuksien sopimus. Lastensuojelua toteutettaessa lapsen etu on keskeinen toimintaa ohjaava periaate (LsL 4§). Lisäksi hallintolain mukaiset (434/2003) hyvän hallinnon periaatteet, kuten oikeudenmukaisuus, suhteellisuus ja luottamuksellisuus, ohjaavat toimintayksikköä.</p> <p>Riihimäen kaupungille on tehty keväällä 2017 uusi strategia, jossa katsotaan ja visioidaan vuoteen 2030. Uuden strategian myötä muodostuu kärkilinja, joka suuntaa tulevaisuudessa yksikön toiminta-ajatusta.</p> <p>Nuortentalo Nupin työn fokuksena ovat nuori, perhe ja verkosto. Sen ohjaavina periaatteina ovat yksilöllisyys, luottamuksellisuus ja kokonaisvaltaisuus. Nuortentalo Nuppi tarjoaa matalan kynnyksen palveluita oikea-aikaisesti ja palvelut ovat helposti saatavilla. Nuortentalo Nupin tavoitteena on ehkäistä syrjäytymistä ja tukea nuoren itsenäistä elämänhallintaa.</p> <p>Nuortentalo Nuppi palvelee 12 - 25-vuotiaita riihimäkeläisiä, loppilaisia ja hausjärveläisiä nuoria ja heidän perheitään. Mielen-terveys- ja päihdepalvelut on suunnattu alle 18-vuotiaille. Palveluohjaajan työnkuvaan kuuluvat alle 25-vuotiaat (mm. jälki-huolto, tukiasunnoissa asuvat). Terveystieteiden ja lääkärin palvelut ulottuvat 29-vuotiaisiin saakka. Nupissa tarjotaan mahdollisuus kahdenkeskisiin keskusteluihin, moniammatilliseen palvelukokonaisuuteen, perhe- ja verkostotapaamisia sekä erilaisia ryhmiä.</p>
---

## 3 RISKINHALLINTA (4.1.3)

--

Riihimäen kaupungin toimialakohtainen yleisempien tasojen riskien arviointi on laadittu v. 2018 ja sitä seurataan ja päivitetään WPro riskien kartoitusohjelmalla. Henkilöriskeihin liittyvä riskienhallintakartoitus on tehty viimeksi Riihimäen kaupungin yhteisenä toimintana 2018. Työpaikkojen vaarojen kartoitusta seurataan jatkuvasti ja se täydennetään kahden vuoden välein.

Työterveyshuolto tekee työpaikkaselvityksiä yhteistyössä Riihimäen kaupungin kanssa. Lisäksi toimintayksikössä on laadittu yksilökohtaisempia vaaratilanteiden toimintaohjeita, kuten haastavan asiakkaan kohtaaminen, lääkehoidon suunnitelma, pelastussuunnitelma ja turvallisuussuunnitelma.

#### **Riskien tunnistaminen**

Intra- tietojärjestelmästä löytyy sähköinen WPro- ja HaiPro-turvallisuushavainnointilomakkeet, joka siirtyy automaattisesti palveluvastaavalle, palvelupäällikölle ja työsuojelupäällikölle.

#### **Riskien käsitteleminen**

Työpaikkaväkivallalla tarkoitetaan joutumista fyysisen väkivallan tai sen uhan kohteeksi työssä. Turvallisuushavaintolomake käydään työntekijöiden kanssa henkilökohtaisesti läpi mahdollisimman nopeasti ja tilanteeseen reagoidaan turvallisuusuhan vähentämiseksi. Kaavakkeet dokumentoidaan ja arkistoidaan. Toimintayksikössä seurataan tilanteen korjaantumista ja arvioidaan mahdolliset toimenpiteet. Työterveyshuolto antaa jälkihoitoa tapahtuneen jälkeen. Tapahtunutta käydään läpi myös työyhteisön ja esimiesten kanssa.

Vakavat työpaikalla sattuneet väkivaltatapaturmat ilmoitetaan poliisille ja työsuojeluviranomaiselle. Lievät pahoinpitelyt ovat virallisen syytteen alaisia silloin, kun ne kohdistuvat henkilöön, joka suorittaa työtehtäviään joko työpaikalla tai asiakkaan kotonalla, ja kun rikoksentehtäjä ei kuulu työpaikan henkilöstöön. Yleisen syytteen alaisissa rikoksissa rikosilmoituksen voi tehdä työntekijän lisäksi myös työnantajan edustaja. Lain nojalla työnantaja voi siten huolehtia rikosilmoituksen tekemisestä, kun työntekijä ei itse kykene tai halua tehdä ilmoitusta.

#### **Muutoksista tiedottaminen**

Muutoksista tiedotetaan Nuortentalo Nupin viikoittaisissa tiimeissä (2 kertaa viikossa) ja toimialan yhteisissä työpaikkakokouksissa. Tarvittaessa järjestetään ylimääräisiä tiedotuspalavereita.

### **4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN (3)**

#### **Omaavalvonnasta vastaava henkilö tai henkilöt**

Yhteistyössä palveluesimies ja henkilöstö.

Omaavalvonnasta ja seurannasta vastaavan henkilön yhteystiedot:

Palvelupäällikkö Marjo Mutanen 050 5633 944, palveluesimies 040 357 2697

#### **Omaavalvontasuunnitelman seuranta**

Omaavalvontasuunnitelma päivittämisestä vastaa palveluesimies. Suunnitelmaa tarkistetaan kaksi kertaa vuodessa sekä tilanteiden muuttuessa. Omaavalvontasuunnitelma on jatkuva kehittämisen ja tarkistamisen kohde.

#### **Omaavalvontasuunnitelman julkisuus**

Omaavalvontasuunnitelma on nähtävillä Junailijankatu 14:n ilmoitustaululla 3. kerroksessa. Omaavalvontasuunnitelma lisätään myös Riihimäen kaupungin internet- sivustolle.

## 5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET (4.2)

<b>4.2.1 Palvelutarpeen arviointi</b>
Arviointi tehdään asiakkaan elämäntilanteen edellyttämässä laajuudessa yhteistyössä asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa ja läheisensä sekä muiden toimijoiden kanssa. Arviointia tehtäessä asiakkaalle on selvitettävä hänen yleis- ja erityislainsäädäntöön perustuvat oikeutensa ja velvollisuutensa sekä erilaiset vaihtoehdot palvelujen toteuttamisessa ja niiden vaikutukset samoin kuin muut seikat, joilla on merkitystä hänen asiassaan.
<b>4.2.1 Asiakassuunnitelma</b>
Asiakassuunnitelma tehdään työskentelyn alkaessa ja sitä tarkennetaan sen kuluessa yhdessä perheen ja muun tarvittavan verkoston kanssa.
<b>4.2.2 Asiakkaan kohtelu</b>
Nuori kohdataan arvostavasti, kunnioittaen nuoren ja hänen perheensä näkemyksiä ja tarpeita. Työote on myönteinen ja asiakkaan voimavaroja vahvistava.  Epäasiallisen kohtelun tulleessa tietoon asia otetaan puheeksi asiakkaan, hänen läheistensä ja yksikön esimiehen (palveluesimies) kanssa. Asiakas ohjataan valittamaan myös virallista tietä (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)). Valituksen voi tehdä sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle muistutuksen tai valvontaviranomaiselle tehtävän kantelun muodossa. Lisäksi asiakkaan voi ohjata sosiaaliasiamiehelle. Eduskunnan oikeusasiamiehelle voi kannella kun asiakkaan perus- ja ihmisoikeudet eivät ole toteutuneet asianmukaisesti tai viranomainen ei ole noudattanut lakia tai täyttänyt velvollisuuksiaan.
<b>4.2.3 Asiakkaan osallisuus</b>
Nuortentalo Nupin palveluilla tuetaan yksilön ja koko perheen omaa toimijuutta sekä osallisuutta. Asiakas on aktiivinen toimija Nuortentalo Nupin prosessissa. Asiakkaan oma motivaatio ja voimavarat ovat merkittäviä prosessia ohjaavia tekijöitä.
<b>4.2.4 Asiakkaan oikeusturva</b>
Muistutuksen vastaanottaja:  Palvelupäällikkö Marjo Mutanen
Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamista palveluista:  Satu Loippo p. 050 599 6413 Pikassos Oy /Loippo, Satu Åkerlundinkatu 2 A, 3. krs.  33100 TAMPERE

Muistutukseen vastataan asiakkaalle kirjallisesti ja tästä prosessista vastaa palvelupäällikkö. Muistutukset käsitellään Nuortentalo Nupin kokouksissa. Muistutus käsitellään kahden viikon kuluessa.

## 6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA (4.3)

### 4.3.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Nuoren ja hänen perheensä kanssa laaditut tavoitteet, työntekijän havaintoihin, arvioon ja tutkimukseen perustuva tieto ja asiakkaan oma motivaatio ohjaavat työskentelyä. Yhteistyössä asiakkaan kanssa toteutetaan alkuarviointi, jonka jälkeen tarjotaan tarvittaessa kyseisen nuoren ja perheen tilanteeseen parhaiten sopiva palvelu (mm. Valomerkki-keskustelu, yksilölliset tukikeskustelut, psykologin arvio, lääkäripalvelut). Palvelun riittävyttä ja vaikuttavuutta arvioidaan yhdessä asiakkaan kanssa.

### 4.3.2 Ravitsemus

### 4.3.3 Hygieniaikäytännöt

### 4.3.4 Terveyden- ja sairaanhoito

Nuortentalo Nuppi on osa kunnallista ja seudullista lasten- ja nuorten mielenterveyspalvelukokonaisuutta.

### 4.3.5 Lääkehoito

Nuortentalo Nupissa lääkehoidon toteutumisesta vastaa lääkäri.

### 4.3.6 Yhteistyö eri toimijoiden kanssa

Asiakassuunnitelmaan merkitään palvelutahot, joiden kanssa yksikön työntekijät ovat asiakkaan luvalla yhteydessä.

## 7 ASIAKASTURVALLISUUS (4.4)

### Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Palo- ja pelastusturvallisuudesta vastaa yhdessä Junailijankatu 14:n henkilökunnan kanssa Kanta-Hämeen pelastuslaitos, joka sijaitsee Riihimäellä. Junailijankatu 14:ssä on laadittu turvallisuussuunnitelma.

<p><b>4.4.1 Henkilöstö</b></p> <p><b>Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet</b></p>
<p>Nuortentalo Nupin johtaja on palveluesimies. Nuortentalo Nupissa työskentelee palveluohjaaja, ehkäisevä päihdetyöntekijä, psykiatrinen sairaanhoitaja, terveydenhoitaja (50%), psykologi (50%) ja lääkäri (yksi päivä viikossa). Määräaikaisia sijaisia ei käytetä.</p>
<p>Voimavarojen riittävyyttä tuetaan koulutusten, työnohjauksen ja esimiehen tuen avulla. Säännölliset yhteiset kokoukset, vuosittaiset kehityskeskustelut ja työterveyshuollon palvelut tukevat myös tätä tavoitetta</p>
<p><b>Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet</b></p>
<p>Rekrytointi hoidetaan julkisilla hauilla ja siinä noudatetaan Riihimäen kaupungin toimintasääntöä. Hakijat haastatellaan ryhmähaastattelujen ja yksilökohtaisten haastattelujen kautta. Rekrytoinnista ovat vastuussa palvelupäällikkö ja palveluesimies. Päätöksen rekrytointivalinnasta tekee palvelupäällikkö.</p>
<p>Rekrytoinnissa huomioidaan lakisääteiset velvoitteet. Näitä ovat henkilöstön pätevyysvaatimukset (laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015) ja tartuntalain 48§ pykälän mukainen rokotussuoja. Rekrytoinnissa huomioidaan henkilön sopivuus lasten, nuorten ja perheiden kanssa työskentelyyn.</p>
<p><b>Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta</b></p>
<p>Perehdytyksestä vastaavat palveluesimies ja työryhmä.</p>
<p>Henkilöstölle laaditaan vuosittain koulutussuunnitelma. Marras-joulukuussa tehdään suunnitelma koulutuksille seuraavalle vuodelle. Lopulliset päätökset koulutuksista tehdään vuoden alussa. KVTES määrittelee henkilöstölle mahdollistettavat koulutusmääräajat.</p>
<p><b>4.4.2 Toimitilat</b></p>
<p>Riihimäen kaupunki omistaa Junailijankatu 14:n kiinteistön. Tilat soveltuvat hyvin Nuortentalo Nupin. Nuortentalo Nupin käytössä on 5 vastaanottohuonetta sekä 3 neuvottelutilaa, odotustila, asiakas-wc, henkilökunnan sosiaalitilat.</p>
<p>Nuortentalo Nupin siivoushuolto hoidetaan ostopalveluna. Yleiset tilat siivotaan arkipäivisin.</p>

<b>4.4.3 Teknologiset ratkaisut</b>
<b>4.4.4 Terveystieteiden laitteet ja tarvikkeet</b>
<p>Nuortentalo Nupissa käytetään valtakunnallisesti käytössä olevia arviointilomakkeita ja tutkimusmenetelmiä.</p> <p>Terveystieteiden laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot:  palveluesimies ...</p>
<b>8 ASIAKAS JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY (4.5)</b>
<p>Tietosuojaan liittyvät asiat ovat osa työntekijän perehdytystä ja siitä on tarkempaa tietoa perehdytyskansiosta. Asiakkaille ja asianosaisille on tiedotettava heidän oikeuksistaan. Tietosuojaan liittyviä asioita käydään tarvittaessa lävitse yhteisissä talon kokouksissa. Riihimäen kaupungin tietosuojavastaava toimii asiantuntijana tietosuojaan liittyvistä asioista ja lainsäädännöstä. Nuortentalo Nupin henkilöstö on koulutettu uuteen tietosuojalainsäädäntöön kevään 2019 aikana, koulutus tapahtui Navicek-tietosuojaohjelman kautta ja koulutuksen todistukset kerättiin kootusti Riihimäen kaupungin henkilöstöhallintoon.</p>
<p>Tietosuojatiedote on nähtävillä yksikön ilmoitustauluilla. Tietojen käsittelyyn liittyviin kysymyksiin vastaavat yksikön esimiehet ja tietosuojavastaava.</p>
<p>Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot:</p> <p>Tuomas Häkkinen</p> <p>käyntiosoite Et.Asemakatu 2, Riihimäki  postiosoite PL 125, 11101 Riihimäki  puhelin 050 523 7304</p>

## 9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

<p>Yksikön kehittämiskohteeksi ovat nousseet seuraavat tarpeet ja ehdotukset:</p> <p><u>Moniammatillisen yhteistyön kehittäminen yhdessä kuntayhtymän kanssa</u></p> <p>Nykyinen moniammatillinen tiimi on toiminut syksystä 2019 lähtien. Edelleen on tarvetta tarkentaa moniammatillisen tiimin ammattikuntakohtaisia työnkuvia, asiakasohjausta ja käytännön yhteistyökäytänteitä.</p> <p><u>Nuortentalo Nupin asiakasprosessien ja tarjottavien palveluiden kuvaaminen</u></p> <p>Kehittämisen kohteena on tarjolla olevien palveluiden sisältöjen kuvaaminen ja sovittujen näyttöön perustuvien menetelmien systemaattinen käyttöönotto.</p>
---

## 10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA (5)

Oma- ja turvallisuusvalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys

Junailijankatu 14, Riihimäki 8.11.2019

Allekirjoitus

Timo Turunen

Palveluesimies



## 11 LÄHTEET

### LOMAKKEEN LAADINNASSA ON HYÖDYNNETTY SEURAAVIA OPPAITA, OHJEITA JA LAATUSUOSITUKSIA:

Sosiaalialan korkeakoulutettujen ammattijärjestö Talentia ry, Ammattieettinen lautakunta: Arki, arvot, elämä, etiikka. Sosiaalialan ammattilaisen eettiset ohjeet.

[http://www.talentia.fi/files/558/Etiikkaopas\\_2012.pdf](http://www.talentia.fi/files/558/Etiikkaopas_2012.pdf)

STM:n julkaisu (2011:15): Riskienhallinta ja turvallisuussuunnittelu. Opas sosiaali- ja terveydenhuollon johdolle ja turvallisuusasiantuntijoille:

<https://www.julkari.fi/bitstream/handle/10024/112106/URN%3aNBN%3afi-fe201504226148.pdf?sequence=1>

STM:n julkaisu (2014:4): Lastensuojelun laatusuositus

[https://www.thl.fi/documents/647345/0/STM\\_2014\\_4\\_lastensuoj\\_laatusuos\\_web.pdf/0404c082-4917-471a-8293-5606b41536a7](https://www.thl.fi/documents/647345/0/STM_2014_4_lastensuoj_laatusuos_web.pdf/0404c082-4917-471a-8293-5606b41536a7)

STM:n julkaisu (2013:11): Laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi

[https://www.julkari.fi/bitstream/handle/10024/110355/ISBN\\_978-952-00-3415-3.pdf?sequence=1](https://www.julkari.fi/bitstream/handle/10024/110355/ISBN_978-952-00-3415-3.pdf?sequence=1)

STM:n oppaita (2003:4): Yksilölliset palvelut, toimivat asunnot ja esteetön ympäristö. Vammaisten ihmisten asumispalveluiden laatusuositus

<https://www.thl.fi/documents/10542/471223/asumispalveluiden%20laatusuositus.pdf>

Potilasturvallisuus, Työsuojelurahasto & Teknologian tutkimuskeskus VTT: Vaaratapahtumista oppiminen. Opas sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatiolle

[http://www.vtt.fi/files/projects/typorh/opas\\_terveydenhuolto-organisaatioiden\\_vaaratapahtumista\\_oppimiseksi.pdf](http://www.vtt.fi/files/projects/typorh/opas_terveydenhuolto-organisaatioiden_vaaratapahtumista_oppimiseksi.pdf)

Turvallisen lääkehoidon suunnittelun tueksi:

Turvallinen lääkehoito -opas: <http://www.stm.fi/julkaisut/nayta/julkaisu/1083030>

Valviran määräys terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden vaaratilanneilmoituksen tekemisestä:

Valviran määräys 4/2010: <https://www.valvira.fi/-/maarays-4-2010-terveydenhuollon-laitteesta-ja-tarvikkeesta-tehtava-ammattimaisen-kayttajan-vaaratilanneilmoitus>

Tietosuojavaltuutetun toimiston ohjeita asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn

Rekisteri- ja tietoturvaselosteet: <http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/lomakkeet/rekisteri-jatietosuoja selosteet.html>

Henkilötietolaki ja asiakastietojen käsittely yksityisessä sosiaalihuollossa: <http://www.tietosuoja.fi/material/attachments/tietosuojavaltuutettu/tietosuojavaltuutetun toimisto/oppaat/6JfpsyYNj/>

[Henkilötietolaki ja asiakastietojen käsittely yksityisessä sosiaalihuollossa.pdf](http://www.tietosuoja.fi/material/attachments/tietosuojavaltuutettu/tietosuojavaltuutetun toimisto/oppaat/6JfpsyYNj/Henkilotietolaki_ja_asiakastietojen_kasittely_yksityisessa_sosiaalihuollossa.pdf)

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja osaamisen varmistamisesta liittyen tietosuoja-asioihin ja asiakirja hallintoon sekä muuta lisätietoa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista: <http://www.sosiaaliportti.fi/File/eef14b19-bacf-4820-9f6e-9cc407f10e6d/Sosiaalihuollon+asiakasasiakirjat.pdf>

Lastensuojelun määräaikojen omavalvonta

[http://www.valvira.fi/documents/14444/236772/Lastensuojelun\\_maaraaikojen\\_omavalvonta.pdf/e8b14a48-fc78-4ac4-b9ca-4dd6a85a789b](http://www.valvira.fi/documents/14444/236772/Lastensuojelun_maaraaikojen_omavalvonta.pdf/e8b14a48-fc78-4ac4-b9ca-4dd6a85a789b)

Toimeentulotuen määräaikojen omavalvonta

[http://www.valvira.fi/documents/14444/236772/Toimeentulotuen\\_maaraaikojen\\_omavalvonta.pdf/d4fbb1b8-7540-425c-8b71-960a9dc2f005](http://www.valvira.fi/documents/14444/236772/Toimeentulotuen_maaraaikojen_omavalvonta.pdf/d4fbb1b8-7540-425c-8b71-960a9dc2f005)