



SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT (4.1.1)	2
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET (4.1.2).....	2
3 RISKINHALLINTA (4.1.3).....	2
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN (3)	3
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET (4.2).....	4
4.2.1 Palvelutarpeen arviointi	4
4.2.1 Hoito- ja kasvatussuunnitelma (LsL 30.5 §)	4
4.2.2 Asiakkaan kohtelu	4
4.2.3 Asiakkaan osallisuus	4
4.2.4 Asiakkaan oikeusturva.....	4
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA (4.3).....	5
4.3.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta.....	5
4.3.2 Ravitsemus.....	5
4.3.3 Hygieniäkäytännöt.....	5
4.3.4 Terveysten- ja sairaanhoito	5
4.3.5 Lääkehoito.....	5
4.3.6 Yhteistyö eri toimijoiden kanssa.....	5
7 ASIAKASTURVALLISUUS (4.4)	6
4.4.1 Henkilöstö.....	6
4.4.2 Toimitilat.....	6
4.4.3 Teknologiset ratkaisut.....	7
4.4.4 Terveysturvallisuuden laitteet ja tarvikkeet.....	7
8 ASIAKAS JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY (4.5)	7
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	8
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA (5)	8
11 LÄHTEET	9



1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT (4.1.1)

Kunnan nimi: Riihimäen kaupunki	
Sote -alueen nimi: Perhe- ja sosiaalipalvelut	
Toimintayksikön nimi Kasvatus- ja perheneuvonta	
Toimintayksikön sijaintikunta yhteystietoineen Riihimäki	
Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä Kasvatus- ja perheneuvonta	
Toimintayksikön katuosoite Junailijankatu 14	
Postinumero 11100	Postitoimipaikka Riihimäki
Toimintayksikön vastaava esimies palveluesimies	Puhelin 040 357 2697
Sähköposti	
Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat	
Alihankintana ostetaan lastenpsykiatripalveluja Terveystalosta noin yksi päivä kuukaudessa. Asiakaskohtaisia psykologin tutkimusjaksoja ja psykoterapeutin hoitojaksoja hankitaan moniammatillisen tiimin perusteella erityistapauksissa.	

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET (4.1.2)

<p>Arvot ja toimintaperiaatteet</p> <p>Yksikön toiminta-ajatusten taustalla vaikuttavat lainsäädännöstä, eettisistä periaatteista ja kaupungin strategisista linjauksista lähtevät periaatteet sekä tavoitteet. Lainsäädännön taustalla vaikuttavat perustuslain (731/1999) mukaiset yksilön perusoikeudet ja ihmisoikeussopimukset, kuten Suomen ratifioima YK:n lapsen oikeuksien sopimus. Lastensuojelua toteuttaessa lapsen etu on keskeinen toimintaa ohjaava periaate (LsL 4§). Lisäksi hallintolain mukaiset (434/2003) hyvän hallinnon periaatteet, kuten oikeudenmukaisuus, suhteellisuus ja luottamuksellisuus, ohjaavat toimintayksikköä.</p> <p>Riihimäen kaupungille on tehty keväällä 2017 uusi strategia, jossa katsotaan ja visioidaan vuoteen 2030. Uuden strategian myötä muodostuu kärkilinja, joka suuntaa tulevaisuudessa yksikön toiminta-ajatusta.</p> <p>Kasvatus- ja perheneuvonnan toiminnan fokuksena ovat lapsi, perhe ja verkosto. Sen ohjaavina periaatteina ovat yksilöllisyyden sekä kohtaamisen kunnioittaminen. Kasvatus- ja perheneuvonnan arvoja ovat oikeudenmukaisuus, avoimuus, luottamuksellisuus, aito välittäminen, turvallisuus, laadukkuus ja lapsilähtöisyys.</p> <p>Kasvatus- ja perheneuvontaa toteutetaan riihimäkeläisille 0-16-vuotiaille lapsille ja nuorille perheineen. Kasvatus- ja perheneuvonnassa tarjotaan ohjausta ja neuvontaa, tutkimuksia, terapiaa ja sovittelua ja mietitään ongelmiin ratkaisuja yhdessä perheen kanssa. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä opettajien, terveydenhoitajien ja päiväkodin työntekijöiden kanssa aina perheen luvalla.</p> <p>Työskentelyn tavoitteena on lapsen turvallisen kasvun ja kehityksen tukeminen. Tavoitteet asetetaan yhdessä perheen, vastuutyöntekijän tai työparin kanssa. Tavoitteita arvioidaan säännöllisesti sovitun työskentelyjakso aikana ja sen päätteeksi sekä verkostopalaverieissa. Työskentely toteutuu pääasiassa kasvatus- ja perheneuvonnan tiloissa, sovitusti myös perheen kotona.</p>
--

3 RISKINHALLINTA (4.1.3)

--

Riihimäen kaupungin toimialakohtainen yleisempien tasojen riskien arviointi on laadittu v. 2018 ja sitä seurataan ja päivitetään WPro riskien kartoitusohjelmalla. Henkilöriskeihin liittyvä riskienhallintakartoitus on tehty viimeksi Riihimäen kaupungin yhteisenä toimintana 2018. Työpaikkojen vaarojen kartoitusta seurataan jatkuvasti ja se täydennetään kahden vuoden välein.

Työterveyshuolto tekee työpaikkaselvityksiä yhteistyössä Riihimäen kaupungin kanssa. Lisäksi toimintayksikössä on laadittu yksilökohtaisempia vaaratilanteiden toimintaohjeita, kuten haastavan asiakkaan kohtaaminen, lääkehoidon suunnitelma, pelastussuunnitelma ja turvallisuussuunnitelma.

Riskien tunnistaminen

Intra- tietojärjestelmästä löytyy sähköinen WPro- turvallisuushavaintolomake, joka automaattisesti siirtyy palveluvastaavalle, palvelupäällikölle ja työsuojelupäällikölle.

Riskien käsitteleminen

Työpaikkaväkivallalla tarkoitetaan joutumista fyysisen väkivallan tai sen uhan kohteeksi työssä. Turvallisuushavaintolomake käydään työntekijöiden kanssa henkilökohtaisesti läpi mahdollisimman nopeasti ja tilanteeseen reagoidaan turvallisuusuhan vähentämiseksi. Kaavakkeet dokumentoidaan ja arkistoidaan. Toimintayksikössä seurataan tilanteen korjaantumista ja arvioidaan mahdolliset toimenpiteet. Työterveyshuolto antaa jälkihoitoa tapahtuneen jälkeen. Tapahtunutta käydään läpi myös työyhteisön ja esimiesten kanssa.

Vakavat työpaikalla sattuneet väkivaltatapaturmat ilmoitetaan poliisille ja työsuojeluviranomaiselle. Lievät pahoinpitelyt ovat virallisen syytteen alaisia silloin, kun ne kohdistuvat henkilöön, joka suorittaa työtehtäviään joko työpaikalla tai asiakkaan kotona, ja kun rikoksentehtäjä ei kuulu työpaikan henkilöstöön. Yleisen syytteen alaisissa rikoksissa rikosilmoituksen voi tehdä työntekijän lisäksi myös työnantajan edustaja. Lain nojalla työnantaja voi siten huolehtia rikosilmoituksen tekemisestä, kun työntekijä ei itse kykene tai halua tehdä ilmoitusta.

Muutoksista tiedottaminen

Muutoksista tiedotetaan kasvatus- ja perheneuvonnan päivittäisjohtamisen palavereissa ja toimialan yhteisissä työpaikkakokouksissa. Tarvittaessa järjestetään ylimääräisiä tiedotuspalavereita.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN (3)

Omavalvonnasta vastaava henkilö tai henkilöt

Yhteistyössä palveluesimies, vastaava psykologi ja henkilöstö.

Omavalvonnasta ja seurannasta vastaavan henkilön yhteystiedot:

Palvelupäällikkö Marjo Mutanen 050 563 3944, palveluesimies 040 357 2697

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma päivittäisistä vastaavat palveluesimies ja vastaava psykologi. Suunnitelmaa tarkistetaan kaksi kertaa vuodessa sekä tilanteiden muuttuessa. Omavalvontasuunnitelma on jatkuva kehittämisen ja tarkistamisen kohde.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä Junailijankatu 14:n ilmoitustaululla 3. kerroksessa. Omavalvontasuunnitelma lisätään myös Riihimäen kaupungin internet- sivustolle.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET (4.2)

4.2.1 Palvelutarpeen arviointi

Arviointi tehdään asiakkaan elämäntilanteen edellyttämässä laajuudessa yhteistyössä asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa ja läheisensä sekä muiden toimijoiden kanssa. Arviointia tehtäessä asiakkaalle on selvitettävä hänen yleis- ja erityislainsäädäntöön perustuvat oikeutensa ja velvollisuutensa sekä erilaiset vaihtoehdot palvelujen toteuttamisessa ja niiden vaikutukset samoin kuin muut seikat, joilla on merkitystä hänen asiassaan.

4.2.1 Asiakassuunnitelma (ShL 39 §)

Asiakassuunnitelma tehdään työskentelyn alkaessa ja sitä tarkennetaan sen kuluessa yhdessä perheen ja muun tarvittavan verkoston kanssa.

4.2.2 Asiakkaan kohtelu

Perhe kohdataan arvostavasti, kunnioittaen perheen omia näkemyksiä ja tarpeita. Työote on myönteinen ja asiakkaan voimavaroja vahvistava.

Epäasiallisen kohtelun tullessa tietoon asia otetaan puheeksi asiakkaan, hänen läheistensä ja yksikön esimiehen (palveluesimies) kanssa. Asiakas ohjataan valittamaan myös virallista tietä (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)). Valituksen voi tehdä sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle muistutuksen tai valvontaviranomaiselle tehtävän kantelun muodossa. Lisäksi asiakkaan voi ohjata sosiaaliamiehelle. Asiakas voi olla myös yhteydessä Psykologiliiton ammattieettiseen lautakuntaan, joka käsittelee asian. Eduskunnan oikeusasiamiehelle voi kannella kun asiakkaan perus- ja ihmisoi- keudet eivät ole toteutuneet asianmukaisesti tai viranomainen ei ole noudattanut lakia tai täyttänyt velvollisuuksiaan.

4.2.3 Asiakkaan osallisuus

Kasvatus- ja perheneuvonnalla tuetaan yksilön ja koko perheen omaa toimijuutta sekä osallisuutta. Asiakas on aktiivinen toimija kasvatus- ja perheneuvonnan prosessissa. Asiakkaan oma motivaatio ja voimavarat ovat merkittäviä prosessia ohjaavia tekijöitä. Asiakkaalta kerätään palautetta työskentelyn aikana sekä päätteeksi. Palautetta käytetään toiminnan kehittämiseksi ja asiakkaan osallisuuden vahvistamiseksi.

4.2.4 Asiakkaan oikeusturva

Muistutuksen vastaanottaja:

Palvelupäällikkö Marjo Mutanen

Sosiaaliamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista:

Satu Loippo p. 050 599 6413, Pikassos Oy

Pikassos Oy /Loippo, Satu

Åkerlundinkatu 2 A, 3. krs.

33100 TAMPERE

Muistutukseen vastataan asiakkaalle kirjallisesti ja tästä prosessista vastaa palvelupäällikkö. Muistutukset käsitellään kasvat-
tus- ja perheneuvonnan kokouksissa. Muistutus käsitellään kahden viikon kuluessa.

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA (4.3)

4.3.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Perheen kanssa laaditut tavoitteet, työntekijän havaintoihin, arvioon ja tutkimukseen perustuva tieto ja asiakkaan oma moti-
vaatio ohjaavat työskentelyä. Yhteistyössä asiakkaan kanssa toteutetaan alkuarviointi, jonka jälkeen tarjotaan tarvittaessa
kyseisen lapsen ja perheen tilanteeseen parhaiten sopiva palvelu (lapsen psykologinen tutkimus, perhetutkimus, vuorovaiku-
tustutkimus, parisuhteen tuki, vanhemmuuden tuki, perheterapeuttinen tuki, sovittelu). Palvelun riittävyttä ja vaikuttavuutta
arvioidaan yhdessä asiakkaan kanssa.

4.3.2 Ravitsemus

4.3.3 Hygieniakäytännöt

4.3.4 Terveysten- ja sairaanhoito

Kasvatus- ja perheneuvonta on osa kunnallista ja seudullista lasten- ja nuorten mielenterveyspalvelukokonaisuutta.

4.3.5 Lääkehoito

Kasvatus- ja perheneuvonnassa ei toteuteta lääkehoitoa.

4.3.6 Yhteistyö eri toimijoiden kanssa

Asiakassuunnitelmaan merkitään palvelutahot, joiden kanssa yksikön työntekijät ovat asiakkaan luvalla yhteydessä.

7 ASIAKASTURVALLISUUS (4.4)

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Palo- ja pelastusturvallisuudesta vastaa yhdessä Junailijankatu 14:n henkilökunnan kanssa Kanta-Hämeen pelastuslaitos, joka sijaitsee Riihimäellä. Junailijankatu 14:ssä on laadittu turvallisuussuunnitelma.

4.4.1 Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Kasvatus- ja perheneuvonnan johtaja on palveluesimies. Kasvatus- ja perheneuvonnassa työskentelee kaksi sosiaalityöntekijää, neljä psykologia sekä yksi vastaava psykologi. Määräaikaista sijaisia ei käytetä. Tarvittaessa asiakaskohtaista palvelutarvetta täydennetään ostopalveluna.

Voimavarojen riittävyyttä tuetaan koulutusten, työnohjauksen ja esimiehen tuen avulla. Säännölliset yhteiset kokoukset, vuosittaiset kehityskeskustelut ja työterveyshuollon palvelut tukevat myös tätä tavoitetta

Henkilöstön rekrytinnin periaatteet

Rekrytointi hoidetaan julkisilla hauilla ja siinä noudatetaan Riihimäen kaupungin ohjeistusta. Hakijat haastatellaan ryhmähaastattelujen ja yksilökohtaisten haastattelujen kautta. Rekrytinnista ovat vastuussa palvelupäällikkö ja palveluesimies. Päätöksen rekrytointivalinnasta tekee palvelupäällikkö.

Rekrytinnissa huomioidaan lakisääteiset veloitteet. Näitä ovat henkilöstön pätevyysvaatimukset (laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015) ja tartuntalain 48§ pykälän mukainen rokotussuoja. Rekrytinnissa huomioidaan henkilön sopivuus lasten, nuorten ja perheiden kanssa työskentelyyn.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Perehdytyksestä vastaavat vastaava psykologi ja työryhmä. Ennen uuden työntekijän tai opiskelijan aloittamista henkilöstöstä valitaan koulutettu perehdyttäjä. Perehdytykseen on laadittu perehdytyskansiot, jotka ovat osastojen toimistoissa.

Osastojen henkilöstölle laaditaan vuosittain koulutussuunnitelma. Marras-joulukuussa tehdään suunnitelma koulutuksille seuraavalle vuodelle. Lopulliset päätökset koulutuksista tehdään vuoden alussa. KVTES määrittelee henkilöstölle mahdollistettavat koulutusmääräajat.

4.4.2 Toimitilat

Riihimäen kaupunki omistaa Junailijankatu 14:n kiinteistön. Tilat soveltuvat hyvin kasvatus- ja perheneuvontaan. Kasvatus- ja perheneuvonnan käytössä on 7 vastaanottohuonetta sekä 3 neuvottelutilaa, odotustila, asiakas-wc, henkilökunnan sosiaalitilat.

4.4.3 Teknologiset ratkaisut
4.4.4 Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet
<p>Kasvatus- ja perheneuvonnassa käytetään psykologin tutkimusmenetelmiä (psykologin testit) sekä valtakunnallisesti käytössä olevia arviointilomakkeita.</p> <p>Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot: vastaava psykologi, puhelin 040 583 9906</p>
8 ASIAKAS JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY (4.5)
<p>Tietosuojaan liittyvät asiat ovat osa työntekijän perehdytystä ja siitä on tarkempaa tietoa perehdytyskansiossa. Asiakkaille ja asianosaisille on tiedotettava heidän oikeuksistaan. Tietosuojaan liittyviä asioita käydään tarvittaessa lävitse yhteisissä talon kokouksissa. Riihimäen kaupungin tietosuojavaltuutettu toimii asiantuntijana tietosuojaan liittyvistä asioista ja lainsäädännöstä. Kasvatus- ja perheneuvonnan henkilöstö on koulutettu uuteen tietosuojalainsäädäntöön kevään 2019 aikana, koulutus tapahtui Navicek-tietosuojajohtajan kautta ja koulutuksen todistukset kerättiin kootusti Riihimäen kaupungin henkilöstöhallintoon.</p>
<p>Tietosuojatiedote on nähtävillä yksikön ilmoitustauluilla. Tietojen käsittelyyn liittyviin kysymyksiin vastaavat yksikön esimiehet ja tietosuojavastaava.</p>
<p>Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot:</p> <p>Tuomas Häkkinen</p> <p>käyntiosoite Et. Asemakatu 2, Riihimäki postiosoite PL 125, 11101 Riihimäki puhelin 050 523 7304</p>

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Yksikön kehittämiskohteeksi ovat nousseet seuraavat tarpeet ja ehdotukset:

Perheeseen suuntautuvan ensikontaktin nopeuttaminen

Riihimäkeläiset perheet ohjautuvat tällä hetkellä kasvatus- ja perheneuvontaan ottamalla yhteyttä lapsiperheiden palvelutarpeen arviointiin. Tavoitteena on, että perheet saavat jatkossa mahdollisimman nopeasti (1-3 arkipäivän sisällä) yhteydenoton ja tiedon, miten ja millä aikataululla heidän asiansa etenee kasvatus- ja perheneuvonnan palveluprosessissa.

Lyhyiden (1-5 kertaa), fokuoitujen käyntijaksojen rakentaminen osaksi kasvatus- ja perheneuvonnan palvelukokonaisuutta

Kehtämiskohteena on luoda käytännön toimintamalli, jossa kohdennetaan osalle kasvatus- ja perheneuvontaan hakeutu-neista perheistä lyhyt, fokuoitu käyntijakso. Jakso toteutetaan joko yhden työntekijän resurssilla tai parityönä. Haasteena on osata arvioida alkuvaiheessa, onko lyhyt käyntijakso perheen tarpeen näkökulmasta tarkoituksenmukaisin palvelu. Arviointia kehitetään tiimissä loppuvuonna 2019. Lyhyet, fokuoidut käyntijaksot otetaan käyttöön mahdollisimman pian.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA (5)

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys

Junailijankatu 14, Riihimäki 8.11.2019

Allekirjoitus

Timo Turunen

Palveluesimies

11 LÄHTEET

LOMAKKEEN LAADINNASSA ON HYÖDYNNETTY SEURAAVIA OPPAITA, OHJEITA JA LAATUSUOSITUKSIA:

Sosiaalialan korkeakoulutettujen ammattijärjestö Talentia ry, Ammattieettinen lautakunta: Arki, arvot, elämä, etiikka. Sosiaalialan ammattilaisen eettiset ohjeet.

http://www.talentia.fi/files/558/Etiikkaopas_2012.pdf

STM:n julkaisu (2011:15): Riskienhallinta ja turvallisuussuunnittelu. Opas sosiaali- ja terveydenhuollon johdolle ja turvallisuusasiantuntijoille:

<https://www.julkari.fi/bitstream/handle/10024/112106/URN%3aNBN%3afi-fe201504226148.pdf?sequence=1>

STM:n julkaisu (2014:4): Lastensuojelun laatusuositus

https://www.thl.fi/documents/647345/0/STM_2014_4_lastensuoj_laatusuos_web.pdf/0404c082-4917-471a-8293-5606b41536a7

STM:n julkaisu (2013:11): Laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi

https://www.julkari.fi/bitstream/handle/10024/110355/ISBN_978-952-00-3415-3.pdf?sequence=1

STM:n oppaita (2003:4): Yksilölliset palvelut, toimivat asunnot ja esteetön ympäristö. Vammaisten ihmisten asumispalveluiden laatusuositus

<https://www.thl.fi/documents/10542/471223/asumispalveluiden%20laatusuositus.pdf>

Potilasturvallisuus, Työsuojelurahasto & Teknologian tutkimuskeskus VTT: Vaaratapahtumista oppiminen. Opas sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatiolle

http://www.vtt.fi/files/projects/typorh/opas_terveydenhuolto-organisaatioiden_vaaratapahtumista_oppimiseksi.pdf

Turvallisen lääkehoidon suunnittelun tueksi:

Turvallinen lääkehoito -opas: <http://www.stm.fi/julkaisut/nayta/julkaisu/1083030>

Valviran määräys terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden vaaratilanneilmoituksen tekemisestä:

Valviran määräys 4/2010: <https://www.valvira.fi/-/maarays-4-2010-terveydenhuollon-laitteesta-ja-tarvikkeesta-tehtava-ammattimaisen-kayttajan-vaaratilanneilmoitus>

Tietosuojavaltuutetun toimiston ohjeita asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn

Rekisteri- ja tietoturvaselosteet: <http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/lomakkeet/rekisteri-jatietosuojaselosteet.html>

Henkilötietolaki ja asiakastietojen käsittely yksityisessä sosiaalihuollossa: <http://www.tietosuoja.fi/material/attachments/tietosuojavaltuutettu/tietosuojavaltuutetuntoimisto/oppaat/6JfpsyYNj/>

[Henkilötietolaki ja asiakastietojen käsittely yksityisessä sosiaalihuollossa.pdf](http://www.tietosuoja.fi/material/attachments/tietosuojavaltuutettu/tietosuojavaltuutetuntoimisto/oppaat/6JfpsyYNj/Henkilotietolaki_ja_asiakastietojen_kasittely_yksityisessa_sosiaalihuollossa.pdf)

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja osaamisen varmistamisesta liittyen tietosuoja-asioihin ja asiakirja hallintoon sekä muuta lisätietoa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista: <http://www.sosiaaliportti.fi/File/eef14b19-bacf-4820-9f6e-9cc407f10e6d/Sosiaalihuollon+asiakasasiakirjat.pdf>

Lastensuojelun määräaikojen omavalvonta

http://www.valvira.fi/documents/14444/236772/Lastensuojelun_maaraaikojen_omavalvonta.pdf/e8b14a48-fc78-4ac4-b9ca-4dd6a85a789b

Toimeentulotuen määräaikojen omavalvonta

http://www.valvira.fi/documents/14444/236772/Toimeentulotuen_maaraaikojen_omavalvonta.pdf/d4fbb1b8-7540-425c-8b71-960a9dc2f005