

TIETOA VARHAISKASVATUSAJAN VARAAMISESTA 1.8.2020

Riihimäen varhaiskasvatuksessa on käytössä sähköinen varhaiskasvatusajan varausjärjestelmä ja siihen perustuva varhaiskasvatuksen asiakasmaksun laskutus. Asiaksmaksu perustuu **varattuun keskimääräiseen viikoittaiseen varhaiskasvatusaikaan**.

Riihimäen varhaiskasvatuksessa noudatettavat maksuportaat 1.8.2020 alkaen:

| varattu varhaiskasvatusaika keskimäärin tuntia/viikko | varaus keskimäärin tuntia/päivä | varaus keskimäärin tuntia/kk* | osuus prosentteina asiakkaan kokoikäisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksusta |
|---|-------------------------------------|-------------------------------|--|
| enintään 12,5 | 2,5 | 53 | 47 |
| enemmän kuin 12,5 – enintään 20 | 4 | 84 | 60 |
| enemmän kuin 20 enintään 27,5 | 5.5 | 116 | 73 |
| enemmän kuin 27,5 vähemmän kuin 35 | enemmän kuin 5.5 ja vähemmän kuin 7 | 147 | 86 |
| 35 tuntia tai enemmän | 7 tuntia tai enemmän | enemmän kuin 147 | 100 |

* kuukausittaisia tunteja laskettaessa on keskimääräinen päivävaraus kerrottu luvulla 21

Varhaiskasvatuksen toiminnan suunnittelun ja resurssien järkevän kohdentamisen, esimerkiksi henkilöstön työvuorosuunnittelun vuoksi, on tarpeen että huoltajat varaavat lapsensa varhaiskasvatuspäivät ja -ajat mahdollisimman pitkäksi aikaa eteenpäin, mielellään vähintään koko kuukauden etukäteen.

Huoltaja ilmoittaa asiakasmaksun perusteena olevan keskimääräisen viikoittaisen varhaiskasvatusajan sitovasti tuloksetyksen yhteydessä. Keskimääräinen aika varataan toimintavuodeksi 1.8. -31.7. Varattua keskimääräistä varhaiskasvatusaika voi muuttua ajalle 1.1. -31.7., mikäli huoltaja ilmoittaa muutoksesta 15.12. mennessä. Muuten varattua varhaiskasvatusaika voidaan muuttaa vain työ-, opiskelu- tai perhetilanteen muuttuessa. Voimassa olevien säädösten mukaan perheen tilanteen muuttuessa huoltajan työn tai opiskelun alkamisen vuoksi, voi lapsi siirtyä välittömästi osapäiväisestä hoidosta kokopäivähoitoon.

Jos lapselle varattu keskimääräinen varhaiskasvatusaika ylittyy kuukausitasolla, peritään ylityskuukaudelta automaattisesti toteutuneen keskimääräisen varhaiskasvatusaikaportaan mukainen maksu. Jos ylitys tapahtuu kahtena peräkkäisenä kuukautena, siirtyy lapsi pysyvästi edellisenä kuukautena toteutuneelle maksuportalle. Mahdollisia käyttämättä jääneitä tunteja ei hyvitetä.

Huoltajan e-Asiointiin <https://sote.easiointi.fi/fi/web/riihimaki-vaka/etusivu> varaama varhaiskasvatusaika lukkiutuu kutakin toimintaviikkoa edeltävän viikon maanantaina kello 24. Tämän jälkeen huoltaja ei enää voi muuttaa varausta järjestelmässä kyseisen viikon osalta. Ilmoitettu ja jo lukkiutunut varhaiskasvatusajan varaus tai poissaolo on mahdollista muuttaa yksikön esimiehen kanssa sopien, mikäli varattu henkilöstömäärä mahdollistaa muutoksen.

Myös ennalta tiedetyt poissaolot ilmoitetaan ohjelman kautta. Pitkät poissaolot, esim. lomat, eivät vaikuta lapsen asiakasmaksuun, koska käyttämättä jääneitä tunteja ei hyvitetä

Maksuton esiopetus ei kuluta varattua varhaiskasvatusaika. Jos lapsi osallistuu jonakin toimintapäivänä vain maksuttomaan esiopetukseen, huoltaja tekee tästä ilmoituksen ohjelman kautta. Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen osalta ilmoitetaan kyseiselle päivälle poissaolo ja valitaan samalle päivälle esiopetukseen osallistuminen.

Äkilliset poissaolot, kuten sairastuminen tai muu ennalta ilmoitetun ajan muutos, ilmoitetaan yksikön/hoitajalle aiempaan tapaan joko sähköpostilla, tekstiviestillä tai soittamalla.

Kysymyksiinne vastaavat

palvelusihteeri Sirpa Viiala, puh 050 500 2126 sähköposti sirpa.viiala@riihimaki.fi

varhaiskasvatuspäällikkö Marjut Helenius, puh 050 538 7701, sähköposti marjut.helenius@riihimaki.fi

Riihimäen kaupunki

Sivistyksen ja osaamisen toimialue, varhaiskasvatus

PL 125, 11101 RIIHIMÄKI

www.riihimaki.fi