

Riihimäen kaupungin Työikäisten palvelujen tietosuojatiedote

Tällä tiedotteella Riihimäen kaupunki kertoo asiakkailleen siitä, kuinka kaupunki käsittelee työikäisten palvelujen asiakkaiden tietoja. Työikäisten palvelujen rekisterinpitäjänä toimi Riihimäen kaupunki, Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki. <http://www.riihimaki.fi>, Puhelinvaihe: 019 758 4000, sähköposti: kirjaamo@riihimaki.fi, Kaupungin tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on: tietosuoja@riihimaki.fi

1. Mistä tietoa saadaan?

Tietoja saadaan suoraan sinulta tai viranomaisilta joko suostumuksellasi tai lain nojalla. Jos tietoja hankitaan lain nojalla muilta viranomaisilta, tästä ilmoitetaan sinulle. Säännönmukaisesti tietoja saadaan Väestörekisteristä ja Kansaneläkelaitokselta.

2. Millaista tietoa minusta tallennetaan?

Riihimäen työikäisten palvelujen asiakkaista (rekisteröityjen ryhmä) tallennamme tarvittavan osa seuraavista tiedoista (henkilötietoryhmät) sen mukaan mitä palveluja käytetään.

Aikuissosiaalityössä, palveluohjauksessa, kotipalvelussa, liikkumista tukevissa palveluissa, psykiatrisessa päivätoiminnassa ja asumispalveluissa tallennetaan:

- asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot, perhetiedot ja muut yhteystiedot (esim. tarvittaessa edunvalvojan tiedot)
- asiakkuuteen liittyvät tilannearvioinnit, palvelutarpeen arvioinnit, hakemukset, päätökset, suunnitelmat, lausunnot, sopimukset ja suostumukset,
- asiakkuuteen liittyvät muut tiedot, kuten vastaanottotiedot, asiakaskäynnin kirjaukset, hoitajakotiedot, päivittäiskirjaukset (esim. palvelujen toteuttamisen yhteydessä syntyvät terveyteen liittyvät tiedot)
- maksuihin liittyvät tiedot (esim. asiakkaan toimittamat tulokset liitteineen), pankkiyhteystiedot
- koulutus- ja työkokemustiedot, työntekoon ja työkykyyn liittyvät havainnot, selvitykset, muistiinpanot ja seurantatiedot (työllistämistä edistävissä palveluissa)
- mahdolliset kuvatallenteet ja valokuvat

3. Mihin tietojani käytetään?

Tietojasi käsitellään, jotta Riihimäen kaupunki voi tarjota sinulle tarvittavia sosiaalihuollon palveluja.

- Aikuissosiaalityössä tällaisia palveluja voivat olla palvelujen koordinointi ja palveluohjaus, neuvonta, ohjaus ja tukeminen elämän pulmatilanteissa, ohjaus tarpeellisten tukitoimien piiriin, omaishoidontuki, psykiatrisen päivätoiminta, suunnitelmien tekeminen ja verkostotyö.
- Asumispalveluissa tietoja käsitellään palvelu- ja tukiasumisen järjestämiseksi, hoidon ja sosiaalityön suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.
- Kotipalvelussa tietoja käsitellään, jotta voidaan tarjota apua jokapäiväiseen elämään kuuluvissa tehtävissä ja toiminnoissa.
- Liikkumista tukevissa palveluissa tietoja käsitellään, jotta voidaan tarjota liikkumista tukevia palveluja tilanteessa, jossa ei pystytä käyttämään itsenäisesti julkisia liikennevälineitä sairauden, vamman tai muun vastaavanlaisen syyn takia.

Lisäksi tietoja voidaan käyttää palveluiden suunnitteluun sekä tutkimus- ja tilastotarkoituksiin. Pankkiyhteystietoja ja tulotietoja käytetään tulosidonnaisten asiakasmaksujen määrittämiseen ja palvelujen laskutukseen sekä mahdollisten etuisuuksien maksamiseen asiakkaalle.

4. Tietoja ei käytetä seuraavilla tavoilla:

Profilointiin¹, paikannukseen, seurantaan, eikä muuhun kuin tässä tiedotteessa kerrottuihin tarkoituksiin. Henkilötietoja ei luovuteta EU-alueen ulkopuolelle, vaan henkilötietojen luovutukset, joita tehdään, on kuvattu tässä tiedotteessa.

¹) tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ja profilointiin siinä merkityksessä, kuin profilointia käytetään juridisena terminä henkilötietojen tietosuojan yhteydessä.

5. Kuinka kauan tietojani säilytetään?

Asiakkaiden henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin laki edellyttää (laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015). Arkistolaitoksen pysyvästi säilytettäväksi määriteltyjä tietoja säilytetään pysyvästi (arkistolaki 831/1994). Tarkempia tietoja asiakirjojen säilytyksestä voi kysyä Riihimäen kaupungin sosiaali- ja terveystoimesta.

6. Kuka käsittelee tietojani?

Sosiaalihuollon tiedot ovat salassa pidettäviä, ja niitä käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Tietojasi saavat käsitellä ja ottaa vastaan vain sellaiset henkilöt, jotka osallistuvat työntekijöinä asioidesi hoitamiseen. Tietojen käsitelijöinä toimivat Riihimäen kaupungin työikäisten sosiaalipalvelujen työntekijät ja palveluja tai niiden tukipalveluja tarjoavat yhteisöt tai yritykset.

Laskutukseen liittyvät asiat hoidetaan Yhteispalveluyksikössä, jonne siirretään laskutustehtävien suorittamiseksi vaadittavat tiedot (esim. palvelujen kesto, läsnäolo palvelussa). Kuljetuspalvelujen osalta taksiryttäjille siirretään kuljetuksen järjestämiseksi välttämättömät tiedot.

Tietojärjestelmätoimittaja osallistuu tietojen käsittelyyn ylläpitäessään tietojen käsittelyssä käytettäviä tietojärjestelmäpalveluja. Palvelujen tarjoajille asiakkaiden tietoja siirretään sopimusten perusteella ja vain niiltä osin kuin on välttämätöntä heiltä hankittavien palvelujen järjestämistä varten. Näiden palveluntarjoajien suorittamasta tietojen käsittelytyöstä kaupunki vastaa samalla tavalla kuin omasta tietojen käsittelystä. Lisätietoja palvelujen tarjoajista voi perustellusta syystä tiedustella sosiaalitoimesta.

Tietojasi voidaan luovuttaa eteenpäin vain suostumuksellasi tai lain nojalla. Tietoja luovutetaan valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten muodossa, josta henkilöitä ei ole tunnistettavissa. Tietojasi ei koskaan luovuteta esimerkiksi markkinointitarkoituksiin.

7. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käytäntö

Tietojasi suojataan teknisesti, jotta asiattomat henkilöt eivät pääse tietoihisi. Jos sinua koskevia tietoja tarkastellaan tai muokataan, jokaisesta käynnistä jää merkintä tietojärjestelmiin. Näin voidaan puuttua asiaan, jos tiedoissasi on käyty asiattomasti. Paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.

EU tietosuojasetus (2016/679) Artikla 6 kohta 1c: ”Käsittely on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.” Velvoite tulee kansallisesta lainsäädännöstä: Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015).

8. Sinun oikeutesi asiakkaana

Asiakkaana sinulla on oikeus tarkastaa, mitä tietoja Riihimäen kaupunki on sinusta tallettanut. Tietopyyntö löytyy Riihimäen kaupungin julkisesta verkkopalvelusta (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>) ja se tulee toimittaa täytettynä henkilökohtaisesti tai tiedonsaantioikeutetun välityksellä Riihimäen kaupungin palvelupisteeseen, Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki tai harkinnan mukaan asiointiyksikköön. Pyynnön jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus pyynnön jättämisen yhteydessä.

Riihimäen kaupungille luotettava tietojenkäsittely on ehdoton perusedellytys kaikessa toiminnassa. Jos kuitenkin epäilet tietojasi käsiteltävän epäasiallisesti tai tiedoissasi on virheitä, voit tehdä kirjallisen korjaamisvaatimuksen (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>) Riihimäen kaupungin palvelupisteessä, Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki. Vaatimuksen jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus vaatimuksen jättämisen yhteydessä. Jos virheellisiä tietoja tai epäasiallista tietojen käsittelyä ei korjata, voit ottaa yhteyttä kaupungin tietosuojavastaavaan sivuston (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>) yhteydenottolomakkeen kautta tai tehdä asiasta valituksen tietosuojavaltuutetun toimistolle: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.
<https://tietosuoja.fi>

Sinulla on oikeus myös vastustaa henkilötietojesi käsittelyä. Käytännössä voit tehdä sen tietojen korjaamisvaatimuslomakkeella kirjoittamalla lomakkeen tietokenttään vastustavasi käsittelyä (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>).

9. Tämän tiedotteen muuttaminen

Pidätämme oikeuden muuttaa tätä tiedotetta aina, kun päivitystarvetta ilmenee.