

OPAS PAIKKAKUNTANSA EDUSTAJANA

1. OMINAISUUDET:

Oppaan roolin pohjana on persoonallisuus. joitakin yleispäteviä ominaisuuksia:

- rakkaus esitettävää asiaa kohtaan
- diplomaattisuus, erityisesti poliittisissa ja uskonnollisissa kysymyksissä
- itsehillintä
- tasapuolisuus, sekä ryhmän jäseniä että erilaisia ryhmiä kohtaan
- ehdoton täsmällisyys ja kyky pitää asiat järjestyksessä
- ulospäinsuuntautuvuus
- palveluhalttius
- hyvä käytös
- kohtuullisuus: ujous-suulaus

Eryteisesti huomattava:

OPAS EI OLE KOSKAAN VALMIS. MAAILMA MUUTTUU JA OPPAAN ON MUUTUTTAVA SEN MUKANA.

Opastoiminnan ihanne: Spesiaaliopas spesiaaliryhmille.

2. OPPAAN TEHTÄVÄT:

Oppaan tehtävänä on edustaa paikkakuntaansa.

- Ryhmän huomion herättäminen:
 - ryhmälle puhuttava sen omalla "kielellä"
 - kohteitas ja ystävällinen esittäytyminen
 - oikea tehtävään valmentautuminen ennen jokaista opastusta
- Ryhmän mielenkiinnon ylläpitäminen:
 - ryhmästä saatavien palautteiden tulkinta, mahdollisten yllätyksien, erilaisten keven- tävien kaskujen, taukojen ja musiikin hyväksikäyttö
 - tiedot oikealla tavalla sopeutettuja
- Turistin saaminen toimimaan
 - toivomusten esittämismahdollisuuksia
 - toiminnalliset kohteet

3. OPPAAN TIEDOT JA TAIDOT

Kotiseuturakkaus ei yksin riitä, oppaalla on oltava laaja paikkakuntatietous, sillä nykyaikainen matkailija on vaativa.

- tietojen rehellisyys ja tarkkuus (vaikeus: lähdekirjojen erilaisuus)
- tietojen sopeuttaminen kunkin ryhmän mukaan
- taustatietojen antaminen ulkolaisille ryhmille enemmän kuin kotimaisille
- tiedot helpompi omaksua vertailujen avulla
- kielitaito
- tietoa myös käytännön seikoista

Erityisesti huomattava:

TIEDOT KERRATTAVA AINA ENNEN KIERROKSELLE LÄHTÖÄ ETENKIN MATKAILUSESONGIN ALKAESSA.

4. ESIINTYMISTILANNE

Vaatetus

- ei liian huomiota herättäviä asuja
- asun siisteys ja asianmukaisuus (ei korkokenkiä)
- ei aurinkolaseja, nimikyltti rinnassa

Esittäytyminen ja käytös

Muistettava ensivaikutelman merkitys.

- kohtelias ja luonteva, ei liian tuttavallinen
- tasapuolinen käytös kaikkia ryhmän jäseniä kohtaan
- ei liikaa eleitä, ryhti

Tietojen tarjoaminen

- katsekontakti
- tiedot sopeutettuja ryhmän mukaan, taustatieto ryhmästä
- tiedot annettava ryhmän omalla kielellä, selkeys: ei liikaa sivistys-sanoja, pois epätarkat ilmaisu- ja liikkasanat
- puhe selkeää ja elävää
 - painotus, tauot, vaikeat asiat ja puhejakson alku hitaasti

Muita pulmia

- jännitys, tieto tuo varmuutta
- vasen-oikea ongelma
- liikennesäännöt tunnettava, kuljettaja vieras
- kartanlukutaito

5. OPPAAN MERKITYS MATKAILUSSA

Opas antaa kuvan paikkakunnasta ja sen väestöstä. Tämä kuva usein ratkaisee tuleeko matkailija uudelleen ja millaisen kuvan hän edelleen antaa tuttaviltaan ko paikkakunnasta. Opas saa näin aikaan suusta korvaan käyvää matkailumainontaa.

6. OPPAAN VÄLINEET

- omat muistiinpanot ko kiertoajelusta
- esittelymateriaalia
- reittikartta (voi näyttää kujettajalle)
- pilli jos iso ryhmä esim jos ulkona pitäisi ryhmä saada pian kokoon (megafoni)
- kuittivihko (pankkisiirto)
- oma käyntikortti (yhteystiedot)
- säävarusteet
- sanakirja

7. OPASTUKSEN SUUNNITTELU

- otetaan selvää opastettavista (yhteyshenkilö)
- ajankohta, milloin, opastus tapahtuu
- ryhmän koko, mistä tulee
 - eläkeläisiä
 - koululaisia
 - jokin ammattiryhmä
- opas kysyy ryhmän vetäjältä toivomuksia kohteista, esittää itse myös mahdollisia tutustumis-kohteita
- esitellään myös mahdollisia valmiita "paketteja" ja esim mahdollisia ruokapaikkoja
- aikataulun laadinta
- kierroksen suunnittelu
- opas varmistaa, että reitti on liikkumisen puolesta selvä (tietyöt, kaivaukset)
- opas kertoo valitulla reitillä olevat ja muut tiedot mistä aikoo kertoa

Muista, ettet voi lyhyellä kiertoajelulla kertoa kaikkea mitä paikkakunnasta tiedät.

TERVEHDYS, ESITTELY hiukan tietoa minne mennään ja kesto,
siitä se alkaa

H Y V I Ä O P A S T U K S I A I L O I S E L L A
M I E L E L L Ä J A R O H K E A S T I !