

## Riihimäen varhaiskasvatuksen tietosuojatiedote

Tällä tiedotteella Riihimäen kaupunki kertoo asiakkailleen siitä, kuinka kaupungin varhaiskasvatus käsittelee asiakkaidensa tietoja. Varhaiskasvatuksen asiakasrekisterin rekisterinpitäjänä toimii Riihimäen kaupunki, Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki. <http://www.riihimaki.fi>, Puhelinvaihte: 019 758 4000, sähköposti: [kirjaamo@riihimaki.fi](mailto:kirjaamo@riihimaki.fi), Riihimäen kaupungin tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on: [tietosuoja@riihimaki.fi](mailto:tietosuoja@riihimaki.fi)

### 1. Mistä saamme tietoa?

Kaikki tiedot saadaan asiakkailta (huoltajilta) itseltään.

### 2. Millaista tietoa tallennamme?

Riihimäen kaupungin varhaiskasvatuksen asiakkaista (rekisteröityjen ryhmä) tallennamme tarvittavan osan seuraavista tiedoista (henkilötietoryhmät) sen mukaan missä määrin tietojen tallennus on tarpeellista:

Rekisterissä on tiedot Riihimäen kaupungin varhaiskasvatuksen palveluja käyttävistä lapsista ja lasten huoltajista sekä tiedot toimintayksiköistä ja perhepäivähoitajista. Käsittelemättöksiin tarvittavat lain edellyttämät lasten ja perheiden tiedot - huoltajien henkilötiedot (osoite, asuinalue, ammatti, työpaikka) - huoltajien tulotiedot - lapsen sijoituspäätökset - asiakasmaksupäätös - hakemus - lapsen varhaiskasvatuksen suunnitelma - perhepäivähoitajien luettelo - hoitopaikkaluettelo - lapsiluettelo - henkilöstön läsnäolopäivät ja lasten läsnäolopäivät - pankkitilitiedot (suoraveloituksessa olevat asiakkaat).

### 3. Mihin tietoja käytetään?

Tehtävä johon tietoja käsitellään, on varhaiskasvatuspalveluiden (päiväkotitoiminta, perhepäivähoito, ryhmäperhepäivähoito, esiopetus, perusopetuksen ilta- ja viikkipäivätoiminta, avoin varhaiskasvatus/kerhotoiminta) tuottaminen sekä tilastointi. Käsittelemättöksiin tarkoitus on varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä perusopetuksen ilta- ja viikkipäivätoiminnan hakemusten käsittely, paikan myöntäminen ja asiakasmaksun määrääminen sekä lapsiluetteloiden pitäminen toimintayksiköittäin ja tilastointi

### 4. Tietoja ei käytetä seuraavilla tavoilla

profilointiin<sup>1</sup>, seurantaan, eikä muuhun kuin tässä tiedotteessa kerrottuihin tarkoituksiin.

Henkilötietoja ei luovuteta EU alueen ulkopuolelle, vaan henkilötietojen luovutukset joita tehdään, on kuvattu tässä tiedotteessa.

<sup>1</sup>) tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ja profilointiin siinä merkityksessä, kuin profilointia käytetään juridisena terminä henkilötietojen tietosuojan yhteydessä.

## 5. Kuinka kauan säilytämme tietoja?

Asiakkaiden henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin laki edellyttää. Arkistolaitoksen pysyvästi säilytettäväksi määritellyjä tietoja säilytetään pysyvästi. Varhaiskasvatuksen hakemukset ja – päätökset, maksupäätökset sekä esiopetuksen päätökset säilytetään 6 vuotta.

## 6. Kuka käsittelee asiakkaidemme tietoja?

Henkilötietoja käsittelevät kaupungin varhaiskasvatuksen työntekijät ja esimiehet sekä laskutusta suorittavan Riihimäen kaupungin taloushallinnon RHL-Data Oy:n laskujen käsittelijät.

## 7. Henkilötietojen käsittelyn peruste

Sopimuksen toteuttamiseen liittyvä tarve, ”Käsittely on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.” (EU tietosuoja-asetus (2016/679) Art.6.1b).

Iltapäivätoiminnan osalta ja muiden toimintojen osalta Rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen, ”Käsittely on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi” (EU tietosuoja-asetus (2016/679) Art.6.1c). Kansallinen lainsäädäntö; Varhaiskasvatuslaki (540/2018), Perusopetuslaki (628/1998).

## 8. Sinun oikeutesi asiakkaana

Asiakkaana sinulla on oikeus tarkastaa mitä tietoja Riihimäen kaupunki on sinusta tallentanut. Tietopyyntö löytyy Riihimäen kaupungin julkisesta verkkopalvelusta (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>) ja se tulee toimittaa täytettynä henkilökohtaisesti tai asianhoitajan välityksellä Riihimäen kaupungin palvelupisteeseen, Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki. Pynnön jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus pynnön jättämisen yhteydessä.

Riihimäen kaupungille luotettava tietojenkäsittely on ehdoton perusedellytys kaikessa toiminnassa. Jos kuitenkin epäilet tietojasi käsiteltävän epäasiallisesti tai tiedoissasi on virheitä, voit tehdä kirjallisen korjaamisvaatimuksen (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>) Riihimäen kaupungin palvelupisteessä, Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki. Vaatimuksen jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus vaatimuksen jättämisen yhteydessä. Jos virheellisiä tietoja tai epäasiallista tietojen käsittelyä ei korjata, voit ottaa yhteyttä kaupungin tietosuojavastaavaan [tietosuoja@riihimaki.fi](mailto:tietosuoja@riihimaki.fi) tai tehdä asiasta valituksen tietosuojavaltuutetun toimistolle: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. <https://tietosuoja.fi>

Sinulla on oikeus myös vastustaa henkilötietojesi käsittelyä. Käytännössä voit tehdä sen tietojen korjaamisvaatimuslomakkeella kirjoittamalla lomakkeen tietokenttään vastustavasi käsittelyä (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>).

## 9. Tämän tiedotteen muuttaminen

Pidätämme oikeuden muuttaa tätä tiedotetta aina kun päivitystarvetta ilmenee.