

KOULU _____

HAKIJA Yhteisö: _____
 Hakija: _____
 Osoite: _____
 Puhelin: _____ email: _____

LASKUTUSOSOITE _____

TUNNUSTIEDOT henkilötunnus _____ tai y-tunnus _____

KÄYTTÖTARKOITUS _____

KÄYTTÖAIKA _____
 pvm _____ viikon pv _____ klo - klo _____

Tilaisuus on yleisölle maksullinen maksuton
 Maksullisista tilaisuuksista vuokrat ovat kaksinkertaiset.

juhlasali	_____ h à _____ € _____	ruokailutilat	_____ h à _____ € _____
liikuntatila	_____ h à _____ € _____	keittiötilat	_____ h à _____ € _____
auditorio	_____ h à _____ € _____	aulatilat	_____ h à _____ € _____
luokkatila	_____ h à _____ € _____	kaluste-/opetusvälinetarve	
musiikkiluokka	_____ h à _____ € _____	muu palvelutarve	
muu	_____ h à _____ € _____		

YHTEENSÄ (sis. alv) _____ €

Kiinteistönhoidon palvelut viikonloppuisin: puh. 019 758 4875 lauantaisin ja sunnuntaisin klo 7.30 - 11.30 ja 17.30 - 21.30.
 Muina aikoina kaikki työ on ylityötä, joka laskutetaan hakijalta tilaisuuden jälkeen.

- Sitoudun tutustumaan koulun turvallisuusohjeisiin ja opastamaan käyttäjät annettuihin ohjeisiin (mm. poistuminen hätätilanteessa) ja sitoudumme noudattamaan turvallisuusohjeita.

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS ____/____ 20____

Koulutilan hakulomake palautetaan kyseisen koulun rehtorille.

PÄÄTÖS hyväksytään hakemuksen mukaisesti
 § _____ hyväksytään hakemuksesta poiketen seuraavasti: _____
 ei hyväksytä / perustelut _____

MUUTOKSENHAKU oikaisuvaatimus

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS ____/____ 20____

TÄYTÄNTÖÖNPANO hakija _____ kiinteistönhoitomestari _____
 sivistys- ja hyvinvointi _____ siivoustyönjohtaja _____
 ruokapalvelupäällikkö p. 019 758 4470 (sovittava keittiötilojen käytöstä)

HUOM! Teknisten ongelmien ilmetessä soittakaa kiinteistönhoidon päivystykseen p. 040 330 4889

