

## **VANHUSTEN SÄÄNNÖLLISEN KOTIPALVELUN PALVELUSETELI / ASIAKASOHJE**

### **Palvelusetelin myöntämisen perusteet**

Säännöllinen kotipalvelu sisältää sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 §:n ja sosiaalihuoltoasetuksen 9 §:n 1 kohdan tarkoittaman kotipalvelun. Kotipalvelulla tarkoitetaan asumiseen, henkilökohtaiseen hoivaan ja huolenpitoon sekä muuhun tavanomaiseen ja totunnaiseen elämään kuuluvien tehtävien ja toimintojen suorittamista tai niissä avustamista.

Säännöllisen kotipalvelun palveluseteli myönnetään kokonaisvaltaisen palvelutarpeen arvioinnin jälkeen Riihimäen kaupungin kotipalvelun myöntämiskriteerit täyttävälle henkilölle. Myönnettävä palvelu perustuu asiakaskohtaisesti laadittuun hoito- ja palvelusuunnitelmaan.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee valitsemansa palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun tuottajan kanssa hoidon järjestämisestä ja asiakkaan omavastuusuuden perimisestä. Asiakas voi irtisanoa sopimuksen sovituin ehdoin. Sopimusta tehtäessä kannattaa kiinnittää huomiota mm. sopimuksen keston ja irtisanomisaikaan, koska ne voivat vaikuttaa mahdollisuuteen vaihtaa palvelun tuottajaa. Kunta ei ole sopimuksen osapuoli.

Säännöllisen kotihoidon palveluseteli voidaan myöntää puoleksi vuodeksi kerrallaan. Palvelusetelin arvo määritellään asiakkaalle henkilökohtaisten tulojen ja palvelun määrän perusteella. Palvelusetelin tarve arvioidaan palvelu- ja hoitosuunnitelman puolivuositaisen tarkistuksen yhteydessä ja aina kun asiakkaan palvelutarve oleellisesti muuttuu. Arviointi tehdään yhteistyössä palveluohjaajan kanssa.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää säännöllinen tarpeen mukainen kotipalvelu. Palvelusetelin käyttö on aina vapaaehtoista ja asiakas voi halutessaan kieltäytyä palvelusetelillä järjestetystä palvelusta.

Asiakas voi halutessaan vaihtaa palveluntuottajaa. Mikäli asiakas vaihtaa palveluntuottajaa, hänen pitää pyytää aikaisemmalta palveluntuottajalta palveluseteli takaisin ja toimittaa palveluseteli valitsemalleen uudelle palveluntuottajalle. Riihimäen kaupungin palvelusetelin myöntänyttä tahoja tulee informoida palveluntuottajan vaihtamisesta.

### **Kotipalvelun sisältö vanhusten palveluissa**

Kotipalveluun kuuluu asiakkaan hoidon tarpeeseen vastaaminen, mm. avustaminen peseytymisessä, ruokailun turvaaminen, avustaminen vaatehuollossa ja kodin ylläpitösiistimisessä, lääkehoidon toteuttamisessa ja voinnin seurannassa.

Vanhusten säännöllisen kotipalvelun palveluseteli myönnetään enintään 40 tunniksi kuukaudessa. Mikäli asiakas tarvitsee apua enemmän kuin 40 tuntia kuukaudessa, palvelua täydennetään Riihimäen kaupungin tuottamalla palvelulla.

Mikäli asiakas haluaa ostaa enemmän tai muita palvelua kuin palvelusetelillä on myönnetty, maksaa asiakas kyseiset palvelut itse.

### **Palvelusetelin arvo**

Säännöllisen kotipalvelun palvelusetelin arvo määräytyy asiakkaan tulojen ja palvelun määrän perusteella. Mitä suuremmat asiakkaan tulot ovat, sitä suurempi on myös asiakkaan omavastuu. Palvelutuottajan tuntihinnan ja setelin arvon välisen summan eli ns. omavastuuosuuden asiakas maksaa itse. Palvelusetelin arvoa laskettaessa ylin hyväksyttävä palvelun tuntihinta on 34 €. Palveluohjaaja opastaa asiakasta palvelusetelin arvon laskemisessa.

Asiakkaalle myönnettävän palvelusetelin tuntihinta on sama kaikkina viikonpäivinä ja kelloaikoina.

### **Palvelusetelin myöntäminen**

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä asiakkaalle tekee vanhusten palveluissa kotihoiton palveluvastaava. Palveluseteli on haettava ennen säännöllisen kotipalvelun alkamista. Palveluseteliä ei myönnetä takautuvasti.

Kunnan tulee olla hyväksynyt palveluntuottaja palvelusetelillä järjestettävän palvelun tuottajaksi. Palvelusetelin myöntämisen yhteydessä asiakkaalle annetaan luettelo palveluntuottajista, jotka Riihimäen kaupunki on hyväksynyt palveluntuottajiksi.

Palvelusetelillä järjestetty kotipalvelu on arvonlisäverotonta. Arvonlisäveroa ei tällöin peritä myöskään niistä palveluista, jotka asiakas maksaa itse. Asiakas ei voi saada kotitalousvähennystä palvelusetelin omavastuuosuudestaan.

Lisätietoja  
Palveluneuvonta  
Puhelin 019 758 4364 (ma-pe klo 8-11)