

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisaiva
15.9.2015

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Riihimäen kaupunki, sosiaalikeskus</p> <p>Osoite Jarrumiehenkatu 15, 11100 Riihimäki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi palvelusihteeri Kirsi Vesala (toimeentuloturva, välitystilitt, aikuis- ja perhetyö) palvelusihteeri Johanna Mähönen (lastensuojelu, aikuis- ja perhetyö)</p> <p>Osoite Jarrumiehenkatu 15, 11100 Riihimäki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Kirsi Vesala: kirsi.vesala@riihimaki.fi, puh. (klo 9-10) 019 758 4206 Johanna Mähönen: johanna.mahonen@riihimaki.fi, puh. 019 758 4145</p>
3 Rekisterin nimi	Pro Consona Sosiaalityö: toimeentuloturva, välitystilitt, lastensuojelu sekä aikuis- ja perhetyö
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Sosiaalityön ohjelma toimii apuvälineenä sosiaalihuollon lakisääteisten palvelujen tuottamisessa:</p> <p>Toimeentulotuen hakemusten käsittely, tukien maksatus ja perintä.</p> <p>Välitystiliasiakkaiden maksuliikenne.</p> <p>Lastensuojelun avohuollon, huostaanoton ja sijaishuollon toimenpiteet sekä maksuliikenne ja perintä.</p> <p>Aikuis- ja perhetyön hakemusten käsittely, palveluiden seuranta ja tukien maksatus sekä perintä.</p> <p>Tilastointi</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Toimeentuloturvan, välitystilien, lastensuojelun sekä aikuis- ja perhetyön asiakkaat: Henkilö- ja perhetiedot sekä tuki-, sijoittelu- ja palvelupäätösten vaatimat tiedot ja maksatuksen vaatimat tiedot.</p> <p>Tukihenkilöt/tukiperheet ja toimittajat: perustiedot.</p>

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Asiakkaalta saadut tiedot Väestötiedot Kansaneläkelaitos ja muut viranomaiset.
---	--

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Maksatustiedot pankeille ja kirjanpitoon. Vuosittain THL:lle toimeentulotuen ja lastensuojelun tilastotiedot.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto B ATK:lla käsiteltävät tiedot Käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin. Tietojen ylläpito rekisteröi tietokantaan automaattisesti tietoryhmäkohtaisesti tiedon rekisteröijän käyttäjätunnuksen. Tietokanta suojataan palvelimen käyttäjä- ja salasanan tunnuksin. Katselu-, lisäys-, muutos-, tulostus- ja poistotoiminnot, jotka kohdistuvat asiakastietoihin, tallentuvat käyttölokiin.

Asiakkaan nimi
Päiväys

AMS = arkistonmuodostussuunnitelma
HRKS = henkilörekisteriseloste
TJS = tietojärjestelmäseloste

Tietojärjestelmän nimi	Käyttötarkoitus	Tietosisältö	AMS	HRKS	TJS	Vastuu-yksikkö	Vastuu-henkilö	Tieto Salainen Julkinen
Pro Consona-sosiaalitoimi	<ul style="list-style-type: none"> - Sosiaalityö - Toimeentuloturva - Lastensuojelu - Väilyttilit - Vammaispalvelut - Aikuis- ja perhetyö 	Asiakkaan <ul style="list-style-type: none"> - perustiedot - henkilötunnus - päätös tuesta/palvelusta ja siihen liittyvät tiedot - suunnitelmat ja kertomukset - saldot - Perheenjäsenten tiedot - perustiedot - henkilötunnus 						<ul style="list-style-type: none"> X X X X X X

	Lastenvalvoja	Asiakkaan - perustiedot - henkiötunnus - isyys- ja elatus- sopimustiedot - huolto-, asumis- ja tapaamisoikeusso- pimustiedot							X X X X	
	Ajanvaraus	Asiakkaan - perustiedot - henkiötunnus							X X	