

HENKILÖTIETOLAIN (523/99) 10 §:N MUKAINEN REKISTERISELOSTE (HRKS):

1. Rekisterinpitäjä

Riihimäen kaupunki
Suomen lasimuseo
Tehtaankatu 23
11910 Riihimäki

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Linpunmyyjä-opas/kanslisti Aija Avnery, puh. 019-758 4108

3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Laskutus

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan nimi, osoite, Y-tunnus, puhelinnumero.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Ei luovutuksia eikä siirtoja.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

- A. Manuaalinen aineisto
Ei manuaalista aineisto
- B. ATK:lle tallennetut tiedot
Suomen lasimuseon kassaohjelmassa talletetut tiedot
Käyttäjätunnukset ja salasanat yhteisiä kassaohjelmistossa varmuuskopiot päivittäin koko ohjelmasta

9. Rekisteritietojen käyttöoikeus

Laskuttaja Aija Avnery, Tiira Lehtinen ja Teija Taavela.

10. Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys

Ei julkisia

11. Rekisteröidyn informointi

Rekisteröidylle annetaan rekisteröinnin yhteydessä tieto siitä, että häntä koskevia henkilötietoja rekisteröidään tietojärjestelmään ja että järjestelmää koskeva rekisteriseloste on nähtävissä toimipisteessä ja Riihimäen kaupungin www.sivuilla.

12. Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle, joka päättää sen toteuttamisesta, Kirjalliseen pyyntöön perustuva tarkastusoikeus toteutetaan kahden viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriasioista vastaavan henkilön luona esitetty suullinen tarkastuspyyntö voidaan toteuttaa välittömästi, mikäli henkilö voidaan tunnistaa.

13. Tiedon korjaaminen

Rekisteröity voi esittää milloin tahansa tiedon korjaamista rekisterinpitäjälle ja virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto oikaistaan.

Jos korjaamisesta kieltäydytään, henkilölle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, ja henkilöllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 135, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa määräyksen tiedon korjaamisesta.

14. Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

13.2.2008

HENKILÖTIETOLAIN (523/99) 10 §:N MUKAINEN REKISTERISELOSTE (HRKS):

1. Rekisterinpitäjä

Riihimäen kaupunki
Suomen lasimuseo
Tehtaankatu 23
11910 Riihimäki

Riihimäen kaupunki
Riihimäen kaupunginmuseumuseo
Öllerinkatu 3
11130 Riihimäki

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Opas Anne Kolehmainen, puh. 019-758 4103

3. Rekisterin nimi

Kirjasto

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Dokumentointi, tutkimus, tietopalvelu

5. Rekisterin tietosisältö

Nimeke, nide, julkaisutiedot, asiasanat, luokitus

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Lasialan kirjat, julkaisut, lehdet, artikkelit

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Ei luovutuksia eikä siirtoja

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

- A. Manuaalinen aineisto
Listaukset mapissa kirjaston hyllyllä
- B. ATK:lle tallennetut tiedot
PrettyLib-ohjelmalla tallennetut tiedot
Käyttäjätunnus ja salasanat henkilökohtaisia

9. Rekisteritietojen käyttöoikeus

Opas Anne Kolehmainen

10. Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys

Tutkimuskäyttöön

11. Rekisteröidyn informointi

Rekisteröidylle annetaan rekisteröinnin yhteydessä tieto siitä, että häntä koskevia henkilötietoja rekisteröidään tietojärjestelmään ja että järjestelmää koskeva rekisteriseloste on nähtävissä toimipisteessä ja Riihimäen kaupungin www.sivuilla.

12. Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle, joka päättää sen toteuttamisesta, Kirjalliseen pyyntöön perustuva tarkastusoikeus toteutetaan kahden viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriasioista vastaavan henkilön luona esitetty suullinen tarkastuspyyntö voidaan toteuttaa välittömästi, mikäli henkilö voidaan tunnistaa.

13. Tiedon korjaaminen

Rekisteröity voi esittää milloin tahansa tiedon korjaamista rekisterinpitäjälle ja virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto oikaistaan.

Jos korjaamisesta kieltäydytään, henkilölle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, ja henkilöllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 135, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa määräyksen tiedon korjaamisesta.

14. Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

13.2.2008

HENKILÖTIETOLAIN (523/99) 10 §:N MUKAINEN REKISTERISELOSTE (HRKS):

1. Rekisterinpitäjä

Riihimäen kaupunki
Suomen lasimuseo
Tehtaankatu 23
11910 Riihimäki

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Tutkija Hannele Viilomaa, puh. 019-758 4106

3. Rekisterin nimi

Lahjoittajarekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Dokumentointi, vuosikertomus

5. Rekisterin tietosisältö

Lahjoittajan nimi, lahjoitetun esineen tallennusnumero

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Lahjoittajat

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Ei luovutuksia eikä siirtoja

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

- A. Manuaalinen aineisto
Listaukset mapissa
- B. ATK:lle tallennetut tiedot
Word-ohjelmalla tallennetut tiedot
Käyttäjätunnus ja salasanat henkilökohtaisia

9. Rekisteritietojen käyttöoikeus

Tutkija Hannele Viilomaa

10. Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys

Lahjoittajan nimi ja esineen tallennusnumero museon vuosikertomuksessa

11. Rekisteröidyn informointi

Rekisteröidylle annetaan rekisteröinnin yhteydessä tieto siitä, että häntä koskevia henkilötietoja rekisteröidään tietojärjestelmään ja että järjestelmää koskeva rekisteriseloste on nähtävissä toimipisteessä ja Riihimäen kaupungin www.sivuilla.

12. Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle, joka päättää sen toteuttamisesta, Kirjalliseen pyyntöön perustuva tarkastusoikeus toteutetaan kahden viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriasioista vastaavan henkilön luona esitetty suullinen tarkastuspyyntö voidaan toteuttaa välittömästi, mikäli henkilö voidaan tunnistaa.

13. Tiedon korjaaminen

Rekisteröity voi esittää milloin tahansa tiedon korjaamista rekisterinpitäjälle ja virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto oikaistaan.

Jos korjaamisesta kieltäydytään, henkilölle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, ja henkilöllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 135, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa määräyksen tiedon korjaamisesta.

14. Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

13.2.2008

HENKILÖTIETOLAIN (523/99) 10 §:N MUKAINEN REKISTERISELOSTE (HRKS):

1. Rekisterinpitäjä

Riihimäen kaupunki
Suomen lasimuseo
Tehtaankatu 23
11910 Riihimäki

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Opas Anne Kolehmainen, puh. 019-758 4103

3. Rekisterin nimi

Osoiterekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Näyttelykutsut, tiedotus

5. Rekisterin tietosisältö

Titteli, ammatti, arvo, nimi, osoite

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Museoliitto, ulkoministeriö, valtioneuvosto, lehdistö, lasitehtaat/-taiteilijat, posti, sisäinen tiedotus

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Ei luovutuksia eikä siirtoja

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

- A. Manuaalinen aineisto
Osoitelistat määräajoin, hyllyllä mapissa
- B. ATK:lle tallennetut tiedot
Säännölliset varmuuskopiot
Käyttäjätunnus ja salasanat henkilökohtaisia

9. Rekisteritietojen käyttöoikeus

Opas Anne Kolehmainen

10. Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys

Ei julkisia

11. Rekisteröidyn informointi

Rekisteröidylle annetaan rekisteröinnin yhteydessä tieto siitä, että häntä koskevia henkilötietoja rekisteröidään tietojärjestelmään ja että järjestelmää koskeva rekisteriseloste on nähtävissä toimipisteessä ja Riihimäen kaupungin www.sivuilla.

12. Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle, joka päättää sen toteuttamisesta, Kirjalliseen pyyntöön perustuva tarkastusoikeus toteutetaan kahden viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriasioista vastaavan henkilön luona esitetty suullinen tarkastuspyyntö voidaan toteuttaa välittömästi, mikäli henkilö voidaan tunnistaa.

13. Tiedon korjaaminen

Rekisteröity voi esittää milloin tahansa tiedon korjaamista rekisterinpitäjälle ja virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto oikaistaan.

Jos korjaamisesta kieltäydytään, henkilölle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, ja henkilöllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 135, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa määräyksen tiedon korjaamisesta.

14. Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

13.2.2008

HENKILÖTIETOLAIN (523/99) 10 §:N MUKAINEN REKISTERISELOSTE (HRKS):

1. Rekisterinpitäjä

Riihimäen kaupunki
Suomen lasimuseo
Tehtaankatu 23
11910 Riihimäki

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Toimistosihtööri, SLMY:n sihteeri Arja Vilppo, puh. 019-758 4107

3. Rekisterin nimi

Jäsenrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Jäsenrekisteri, laskutus, myyntireskontra

5. Rekisterin tietosisältö

Jäsentiedot, nimi, osoite, sisäiset tiedot, tulotiedot, laskutus, myyntireskontra

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Jäsenet, pankki, lehdistö, sisäinen tiedotus

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Ei luovutuksia eikä siirtoja

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

- A. Manuaalinen aineisto
Osoitelistat määräajoin, hyllyllä mapissa
- B. ATK:lle tallennetut tiedot
Solve-ohjelmassa talletetut tiedot
Solo-pankkiyhteys
Käyttäjätunnus ja salasanat henkilökohtaisia

9. Rekisteritietojen käyttöoikeus

Toimistosihtööri Arja Vilppo

10. Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys

Ei julkisia

11. Rekisteröidyn informointi

Rekisteröidylle annetaan rekisteröinnin yhteydessä tieto siitä, että häntä koskevia henkilötietoja rekisteröidään tietojärjestelmään ja että järjestelmää koskeva rekisteriseloste on nähtävissä toimipisteessä ja Riihimäen kaupungin www.sivuilla.

12. Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle, joka päättää sen toteuttamisesta, Kirjalliseen pyyntöön perustuva tarkastusoikeus toteutetaan kahden viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriasioista vastaavan henkilön luona esitetty suullinen tarkastuspyyntö voidaan toteuttaa välittömästi, mikäli henkilö voidaan tunnistaa.

13. Tiedon korjaaminen

Rekisteröity voi esittää milloin tahansa tiedon korjaamista rekisterinpitäjälle ja virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto oikaistaan.

Jos korjaamisesta kieltäydytään, henkilölle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, ja henkilöllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 135, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa määräyksen tiedon korjaamisesta.

14. Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

13.2.2008

HENKILÖTIETOLAIN (523/99) 10 §:N MUKAINEN REKISTERISELOSTE (HRKS):

1. Rekisterinpitäjä

Riihimäen kaupunki
Riihimäen kaupunginmuseo
Tehtaankatu 23
11910 Riihimäki

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Museoamanuenssi Helena Lindstén, puh. 019-758 4115

3. Rekisterin nimi

Osoiterekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Näyttelykutsut, tiedotus

5. Rekisterin tietosisältö

Titteli, ammatti, arvo, nimi, osoite

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Museoliitto, lehdistö, paikalliset yhdistykset, yksityishenkilöt, sisäinen tiedotus

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Ei luovutuksia eikä siirtoja

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

- A. Manuaalinen aineisto
Osoitelistat määräajoin, hyllyllä mapissa
- B. ATK:lle tallennetut tiedot
Säännölliset varmuuskopiot
Käyttäjätunnus ja salasanat henkilökohtaisia

9. Rekisteritietojen käyttöoikeus

Museoamanuenssi Helena Lindstén

10. Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys

Ei julkisia

11. Rekisteröidyn informointi

Rekisteröidylle annetaan rekisteröinnin yhteydessä tieto siitä, että häntä koskevia henkilötietoja rekisteröidään tietojärjestelmään ja että järjestelmää koskeva rekisteriseloste on nähtävissä toimipisteessä ja Riihimäen kaupungin www.sivuilla.

12. Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle, joka päättää sen toteuttamisesta, Kirjalliseen pyyntöön perustuva tarkastusoikeus toteutetaan kahden viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriasioista vastaavan henkilön luona esitetty suullinen tarkastuspyyntö voidaan toteuttaa välittömästi, mikäli henkilö voidaan tunnistaa.

13. Tiedon korjaaminen

Rekisteröity voi esittää milloin tahansa tiedon korjaamista rekisterinpitäjälle ja virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto oikaistaan.

Jos korjaamisesta kieltäydytään, henkilölle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, ja henkilöllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 135, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa määräyksen tiedon korjaamisesta.

14. Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

13.2.2008

HENKILÖTIETOLAIN (523/99) 10 §:N MUKAINEN REKISTERISELOSTE (HRKS):

1. Rekisterinpitäjä

Riihimäen kaupunki
Riihimäen kaupunginmuseo
Tehtaankatu 23
11910 Riihimäki

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Museoamanuenssi Helena Lindstén, puh. 019-758 4115

3. Rekisterin nimi

Lahjoittajarekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Dokumentointi, vuosikertomus

5. Rekisterin tietosisältö

Lahjoittajan nimi, lahjoitetun esineen tallennusnumero

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Lahjoittajat

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Ei luovutuksia eikä siirtoja

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

- A. Manuaalinen aineisto
Lahjoittajan antamat esinetiedot hyllyllä mapissa
Listaukset vuoden lopussa
- B. ATK:lle tallennetut tiedot
WP-ohjelmalla tallennetut tiedot
Käyttäjätunnus ja salasanat henkilökohtaisia

9. Rekisteritietojen käyttöoikeus

Museoamanuenssi Helena Lindstén

10. Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys

Lahjoittajan nimi museon vuosikertomuksessa

11. Rekisteröidyn informointi

Rekisteröidylle annetaan rekisteröinnin yhteydessä tieto siitä, että häntä koskevia henkilötietoja rekisteröidään tietojärjestelmään ja että järjestelmää koskeva rekisteriseloste on nähtävissä toimipisteessä ja Riihimäen kaupungin www.sivuilla.

12. Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle, joka päättää sen toteuttamisesta, Kirjalliseen pyyntöön perustuva tarkastusoikeus toteutetaan kahden viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriasioista vastaavan henkilön luona esitetty suullinen tarkastuspyyntö voidaan toteuttaa välittömästi, mikäli henkilö voidaan tunnistaa.

13. Tiedon korjaaminen

Rekisteröity voi esittää milloin tahansa tiedon korjaamista rekisterinpitäjälle ja virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto oikaistaan.

Jos korjaamisesta kieltäydytään, henkilölle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, ja henkilöllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 135, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa määräyksen tiedon korjaamisesta.

14. Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

13.2.2008