

HENKILÖTIETOLAIN (523/99) 10 §:N MUKAINEN REKISTERISELOSTE (HRKS):

1. Rekisterinpitäjä

Riihimäen kaupunki
Kaupunginkanslia
Kalevankatu 1
11100 Riihimäki

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Riihimäen kaupungin arkistosihiteeri puh. 019-7584014.

3. Rekisterin nimi

KuntaToimisto
Järjestelmä muodostuu:
- diaari
- pöytäkirjat
- arkisto
- työpöydänhallinta
- viranhaltijapäätökset

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

KuntaToimisto on koko kaupungin asianhallintajärjestelmä, joka sisältää tiedot käsiteltävien asioiden etenemisestä ja päätöksenteosta.

Antaa tietopalvelua viranomaisille ja kuntalaisille.

5. Rekisterin tietosisältö

- henkilön nimi- ja osoitetiedot
- käsiteltävän asian kuvaus
- asian käsittelytiedot ja päätökset

Arkistossa on kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston, eri hallintokuntien pöytäkirjat sekä viranhaltijoiden päätökset ja päätöksiin mahdollisesti liittyvät kirjeet.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriä päivitetään asianosaisilta esim. vireillepanijalta, lausunnon antajalta tai asian käsittelijältä saaduilla käsittelyvaiheen tiedoilla.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Lähtökohtana on, että diaari, pöytäkirjat, viranhaltijapäätökset ovat julkisia ellei tietoa ole erikseen säädetty salassa pidettäväksi.

Rekisteri on tarkoitettu kaupungin sisäiseen viranomaiskäyttöön, johon käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset käyttöoikeudet.

Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä. Järjestelmän palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain atk-henkilöstöllä.

KuntaToimiston käyttö edellyttää käyttäjätunnuksen ja käyttäjäkohtaisen salasanan.

9. Rekisteritietojen käyttöoikeus

Tietojen käyttöoikeus määritellään käyttäjäkohtaisesti.

10. Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys

KuntaToimistoon tiedot tallennetaan joko julkisina, ei-julkisina tai salassa pidettävinä.

11. Rekisteröidyn informointi

Rekisteröidylle annetaan rekisteröinnin yhteydessä tieto siitä, että häntä koskevia henkilötietoja rekisteröidään tietojärjestelmään ja että järjestelmää koskeva rekisteriseloste on nähtävissä toimipisteessä ja Riihimäen kaupungin www.sivuilla.

12. Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle, joka päättää sen toteuttamisesta, Kirjalliseen pyyntöön perustuva tarkastusoikeus toteutetaan kahden viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriasioista vastaavan henkilön luona esitetty suullinen tarkastuspyyntö voidaan toteuttaa välittömästi, mikäli henkilö voidaan tunnistaa.

13. Tiedon korjaaminen

Rekisteröity voi esittää milloin tahansa tiedon korjaamista rekisterinpitäjälle ja virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto oikaistaan.

Jos korjaamisesta kieltäydytään, henkilölle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, ja henkilöllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 135, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa määräyksen tiedon korjaamisesta.

14. Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.