

HENKILÖTIETOLAIN (523/99) 10 §:N MUKAINEN REKISTERISELOSTE (HRKS):

1. Rekisterinpitäjä:

Riihimäen kauppaoppilaitos

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Pirjo Isoaho, toimistovirkailija 0207584625

3. Rekisterin nimi

Opiskelijatietorekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Laki ammatillisesta koulutuksesta velvoittaa ylläpitämään opiskelija-hallintoa.

5. Rekisterin tietosisältö

Opiskelijan nimi, henkilötunnus ja osoitetiedot
Opintokortti opiskelijakohtaisesti: hyväksytyt ja hylätyt suoritukset
arviointeineen sekä poissaolot
Henkilökohtainen opetussuunnitelma

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Opiskelijan täyttämä henkilötietolomake
Yhteishakutoimiston opiskelijavalintatiedot
Opettajien antamat arvosana- ja poissaolotiedot
Koulukohtaiset opetussuunnitelmat

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto Eu:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tilastokeskukselle lähtevät tilastointitiedot
Opetushallitukselle lähtevät tilastointitiedot
Kelalle lähtevät tilastot/ilmoitukset

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto
Hyllyllä, mapeissa

B. ATK:lle tallennetut tiedot

Riihimäen kauppaoppilaitoksen sisäverkon ulkopuolelta pääsy estetty
Käyttäjätunnus ja salasana ovat henkilökohtaisia
Käyttö tarkasti rajattu: toimistovirkailijalla laajimmat valtuudet;
opettajilla vain omien opiskelijoiden arvosanojen ja poissaolojen

syöttöoikeus sekä tulostusoikeus. Opiskelijat pääsevät katsomaan ja tulostamaan opintokorttinsa.
Varmuuskopioita otetaan säännöllisesti.

9. Rekisteritietojen käyttöoikeus

10. Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys

Rekisteri ei ole julkinen.

11. Rekisteröidyn informointi

Rekisteröidylle annetaan rekisteröinnin yhteydessä tieto siitä, että häntä koskevia henkilötietoja rekisteröidään tietojärjestelmään ja että järjestelmää koskeva rekisteriseloste on nähtävissä ko.virastossa/toimipisteessä ja Riihimäen kaupungin www.-sivuilla.

12. Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle, joka päättää sen toteuttamisesta. Kirjalliseen pyyntöön perustuva tarkastusoikeus toteutetaan kahden viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriasioista vastaavan henkilön luona esitetty suullinen tarkastuspyyntö voidaan toteuttaa välittömästi, mikäli henkilö voidaan tunnistaa.

13. Tiedon korjaaminen

Rekisteröity voi esittää milloin tahansa tiedon korjaamista rekisterinpitäjälle ja virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto oikaistaan.

Jos korjaamisesta kieltäydytään, henkilölle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, ja henkilöllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa määräyksen tiedon korjaamisesta.

14. Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.