

HENKILÖTIETOLAIN (523/99) 10 §:N MUKAINEN REKISTERISELOSTE (HRKS):

1. Rekisterinpitäjä

Riihimäen kansalaisopisto
Puistikko 5
11100 Riihimäki

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Toimistosihtööri Päivi Nurmi, puh. 019-758 4656

3. Rekisterin nimi

Opettajarekisteri lukuvuosittain

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työselvitykset, työtodistukset, palkantilauslomakkeet, opetussuunnitelmapäiväkirjat, postitus (osoitetarrat), osoite- ja puhelinluettelot, tilastointi

5. Rekisterin tietosisältö

Henkilön nimi, osoite, henkilötunnus, ammatti, oppiarvo, kielitunnus, puhelinnumerot, faksinumero, sähköpostiosoite, pankkiyhteystiedot, palkkioryhmä, opettajan kurssitiedot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tuntiopettajat käyttävät ja allekirjoittavat henkilötietolomakkeen.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

- A. Manuaalinen aineisto
Mapeissa, kaapissa
- B. ATK:lle tallennetut tiedot
Käyttäjätunnus ja salasana ovat henkilökohtaisia

9. Rekisteritietojen käyttöoikeus

10. Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys

Ei-julkinen

11. Rekisteröidyn informointi

Rekisteröidylle annetaan rekisteröinnin yhteydessä tieto siitä, että häntä koskevia henkilötietoja rekisteröidään tietojärjestelmään ja että järjestelmää koskeva rekisteriseloste on nähtävissä toimipisteessä ja Riihimäen kaupungin www.sivuilla.

12. Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle, joka päättää sen toteuttamisesta. Kirjalliseen pyyntöön perustuva tarkastusoikeus toteutetaan kahden viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriasioista vastaavan henkilön luona esitetty suullinen tarkastuspyyntö voidaan toteuttaa välittömästi, mikäli henkilö voidaan tunnistaa.

13. Tiedon korjaaminen

Rekisteröity voi esittää milloin tahansa tiedon korjaamista rekisterinpitäjälle ja virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto oikaistaan.

Jos korjaamisesta kieltäydytään, henkilölle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, ja henkilöllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 135, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa määräyksen tiedon korjaamisesta.

14. Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

13.2.2008

HENKILÖTIETOLAIN (523/99) 10 §:N MUKAINEN REKISTERISELOSTE (HRKS):

1. Rekisterinpitäjä

Riihimäen kansalaisopisto
Puistikko 5
11100 Riihimäki

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Toimistosihtööri Päivi Nurmi, puh. 019-758 4656

3. Rekisterin nimi

Opiskelijarekisteri lukuvuosittain

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Pyydetyt tilastot, opiskelijaluettelot, kurssien läsnäololistat, kurssitodistukset, ryhmäkirjeet, postitus (osoitetarrat), laskutus.

5. Rekisterin tietosisältö

Henkilön nimi, osoite, syntymäaika, ammatti, puhelintiedot, faksinumero, sähköpostiosoite, sukupuoli, kielitunnus, mille kursseille on ilmoittautunut, koulutusaste, pääasiallinen toiminta.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Opiskelijan täyttämä ilmoittautumislomake kirjallinen tai internetissä.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

- A. Manuaalinen aineisto
Hyllyillä, mapeissa lukuvuosi, myöhemmin otos opistotalon arkistossa.
- B. ATK:lle tallennetut tiedot
Käyttäjätunnuksen ja salasanan takana

9. Rekisteritietojen käyttöoikeus

10. Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys

Ei-julkinen

11. Rekisteröidyn informointi

Rekisteröidylle annetaan rekisteröinnin yhteydessä tieto siitä, että häntä koskevia henkilötietoja rekisteröidään tietojärjestelmään ja että järjestelmää koskeva rekisteriseloste on nähtävissä toimipisteessä ja Riihimäen kaupungin www.sivuilla.

12. Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle, joka päättää sen toteuttamisesta, Kirjalliseen pyyntöön perustuva tarkastusoikeus toteutetaan kahden viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriasioista vastaavan henkilön luona esitetty suullinen tarkastuspyyntö voidaan toteuttaa välittömästi, mikäli henkilö voidaan tunnistaa.

13. Tiedon korjaaminen

Rekisteröity voi esittää milloin tahansa tiedon korjaamista rekisterinpitäjälle ja virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto oikaistaan.

Jos korjaamisesta kieltäydytään, henkilölle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, ja henkilöllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 135, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa määräyksen tiedon korjaamisesta.

14. Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

13.2.2008