

Henkilötietolaki 10 §**1 § Rekisterinpitäjä**

Sivistyspalvelut, Riihimäen kaupunki (Kalevankatu 5-11, PL125 11101 Riihimäki)

2 § Rekisteriasioista vastaava henkilö

Virve Jämsén, opetuspäällikkö (019 758 4452, virve.jamsen@riihimaki.fi)

3 § Rekisterin nimi

Helmi Oppilashallintorekisteri

4 § Rekisterin käyttötarkoitus

Perusopetuslain 2 luvun 4 pykälän mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta sekä oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta ja valvomaan oppivelvollisuuden toteutumista.

Rekisteröityjä tietoja käytetään koulutoimen ja koulutyön hallinnointiin, raportointiin, tilastointiin ja toteuttamiseen, oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen valvontaan ja toteuttamiseen, oppilaan ja koulun välisen oppilassuhteen yleiseen hoitamiseen, oppilaan koulutyön yleiseen seuraamiseen sekä koulun/opettajan ja oppilaan sekä koulun/opettajan tai muun koulun henkilökuntaan kuuluvan henkilön ja oppilaan huoltajan väliseen viestintään.

5 § Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin talletetaan seuraavat tiedot kunnan alueella asuvista oppivelvollisuusikäisistä ja oppilaista.

- Oppivelvollisuusikäisten perus- ja yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumerot)
- Oppilaan perus- ja yhteystiedot (nimi, osoitteet, puhelinnumerot)
- Oppivelvollisuusikäisten ja oppilaiden henkilötunnus
- Huoltajien perus- ja yhteystiedot (nimi, osoitteet, puhelinnumerot)
- Oppilaan opiskeluun ja koulunkäyntiin liittyvät tiedot
- Oppilaan opetussuunnitelmaan liittyvät tiedot
- Oppilaan työ- ja lukujärjestykseen liittyvät tiedot
- Oppilaan arviointiin liittyvät tiedot
- Oppilaan koulunkäyntihistoriaan liittyvät tiedot
- Oppilaiden opiskeluun liittyvät päätökset ja merkinnät
- Opettajan tai muun henkilökuntaan kuuluvan henkilön perus- ja yhteystiedot (nimi, osoitteet, puhelinnumerot)
- Opettajan tai muun henkilökuntaan kuuluvan henkilön, oppilaan ja huoltajan mahdollinen kotisivuosoite
- Koulun antamaan opetukseen liittyvät tiedot
- Opettajan tai muun henkilökuntaan kuuluvan henkilön opetusaineet
- Opetusryhmätiedot

- ❑ Koulun, opettajan tai muun henkilökuntaan kuuluvan henkilön, huoltajan ja oppilaan välinen viestintä ja tiedotteet

6 § Säännönmukaiset tietolähteet

Väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmä. Lisäksi tietoja saadaan opettajalta tai muulta henkilökuntaan kuuluvalta henkilöltä, huoltajalta ja oppilaalta.

7 § Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Ei ole.

8 § Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

- ❑ Arkistolain mukaisesti.

Tietojärjestelmässä olevat tiedot:

- ❑ Tietojärjestelmän käyttöön vaaditaan käyttäjätunnukset.
- ❑ Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, joiden työtehtävien hoitaminen sitä edellyttää.
- ❑ Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmittäin.
- ❑ Huoltaja pääsee vain huollettavan oppilaan tietoihin.
- ❑ Oppilas pääsee vain itseään koskeviin tietoihin.
- ❑ Rekisteritiedot säilytetään palvelimilla, jotka on suojattu ja joita seurataan hyvän tietoturvakäytännön mukaisesti siten, että palvelimelle eivät pääse kuin ennalta määrätyt henkilöt, joiden työtehtävät edellyttävät palvelimelle pääsyä.

Tietoja luovutettaessa rekisteristä muille kuin opetusviraston alaisille tahoille vaaditaan aina kirjallinen anomus ja aiotun käyttötarkoituksen selvittäminen sekä säädöksiin perustuva oikeus tai velvollisuus luovuttaa tietoja. Päätöksen tietojen luovuttamisesta tekee asianomainen virkamies.

9 § Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan tekemällä rekisteristä vastaavalle henkilölle tarkastuspyyntö henkilökohtaisesti käymällä hänen luonaan taikka omakätisesti allekirjoitetulla asiakirjalla.

Oppilaiden henkilötietolomake tarkistutetaan rekisterin sisältämistä tiedoista vuosittain huoltajilla.

10 § Rekisteritietojen korjaaminen

Rekisterinpitäjä korjaa ilman aiheetonta viivästystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta rekisteritiedon käsittelyn tarkoituksen kannalta aiheettoman, virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon.

Rekisteröidyn pyytäessä rekisteritiedon korjaamista tai poistamista, pyyntö osoitetaan rekisteristä vastaavalla henkilölle.