

Riihimäen kaupunginkirjasto

Kauppakatu 16

PL 197

11101 Riihimäki

puh. 019 758 4675 (kirjastotoimenjohtaja)

puh. 019 758 4676 (osastosihteeri)



NÄYTTELYTILAHAKEMUS

Samuli Parosen Sali (1. kerros, 112 m²)
3 näyttelyseinää joiden pituudet 14,3 m, 10,6 m ja 8,1 m

Kiinteät vitriinit (2. kerros, ylätaso, 8 kpl pöytävitriinejä) joiden
koko 41,5 x 66,5 cm ja korkeus 13 cm, lukollisia

Näyttelyn järjestäjä:

Yhdyshenkilö (osoite, puhelin):

Näyttelyn suunnitelma, aihe tai nimi (toivomme esittelyä töistä):

Erityistoivomukset:

Aikatoivomus (tai -vaihtoehdot):

Sitoudun huolehtimaan tilan käyttöön ja näyttelyn pystyttämiseen liittyvistä kustannuksista. Vastaan myös mahdollisista kirjaston kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutuneista vahingoista sekä tarvittaessa valvonnasta. Kirjasto ei vastaa näyttelyaineistosta. Töiden hinnat eivät saa olla näkyvillä, näytteilleasettaja voi ilmoittaa yhteystietonsa. Näyttelykäyttöön tila on maksuton.

Päiväys

Päiväys

Hakijan / vastuuhenkilön allekirjoitus

Kirjaston edustajan allekirjoitus

Kirjasto täyttää:

Pystytyspäivät:

Avautuu yleisölle:

Näyttely purettu:

Näytteilleasettajan on varmennettava tilavaraus vähintään kuukautta ennen aiottua ajankohtaa!

käännä ->

Riihimäen kaupunginkirjasto

Kauppakatu 16
PL 197
11101 Riihimäki

Puhelimet:

019 758 4675 (kirjastotoimenjohtaja)
019 758 4676 (osastosihteerini)

Kaupunginkirjaston Samuli Parosen salia voidaan varata kirjaston ulkopuoliseen käyttöön näyttelytoimintaan ja tilaisuuksiin, jotka eivät ole kirjaston toiminnan kanssa ristiriidassa. Tilojen vuokrat vahvistaa sivistyslautakunta. Näyttelytoimintaan tila on maksuton.

Tilojen käyttöoikeuden myöntää kirjastotoimenjohtaja tai hänen sijaisensa. Tiedustelut voi osoittaa myös osastosihteerille. Hakemuslomakkeita saa kirjaston vahtimestarilta sekä tietopalvelusta. Kirjaston näyttelytoimikunta tekee päätöksen hyväksytyistä näyttelyistä.

Näyttelytoiminnan periaatteet

Kirjastoon soveltuvia näyttelyitä ovat kirjanäyttelyjen ohella taidenäyttelyt, valokuvänäyttelyt, käsityö- ja tekstiilinäyttelyt sekä esinenäyttelyt.

Näyttelyjen tarjonnassa pyritään monipuolisuuteen ja laaja-alaisuuteen. Näyttelyjen tulee kirjaston arvion mukaan vastata laadullisesti ja tekniseltä toteutukseltaan niitä yleisiä vaatimuksia, joita voidaan asettaa julkisissa tiloissa esillä oleville näyttelyille.

Kirjasto ei vastaa ulkopuolisten näyttelyiden järjestäjien näyttelyaineistosta, eikä osallistu niiden kustannuksiin. Näyttelyn asettaja huolehtii itse näyttelyn pystyttämisestä, tiedottamisesta, valvonnasta, vakuuttamisesta, purkamisesta, pakkaamisesta ja siirtämisestä pois kirjaston tiloista sovittuun määräaikaan mennessä.

Näytteilleasettaja on vastuussa kirjaston omaisuudelle näyttelyn aikana mahdollisesti aiheutuneista vahingoista.

Kirjasto voi näyttelyn aikana luovuttaa tilaa käytettäväksi erilaisten tilaisuuksien järjestämiseen.