



PELTOSAAREN KOULU

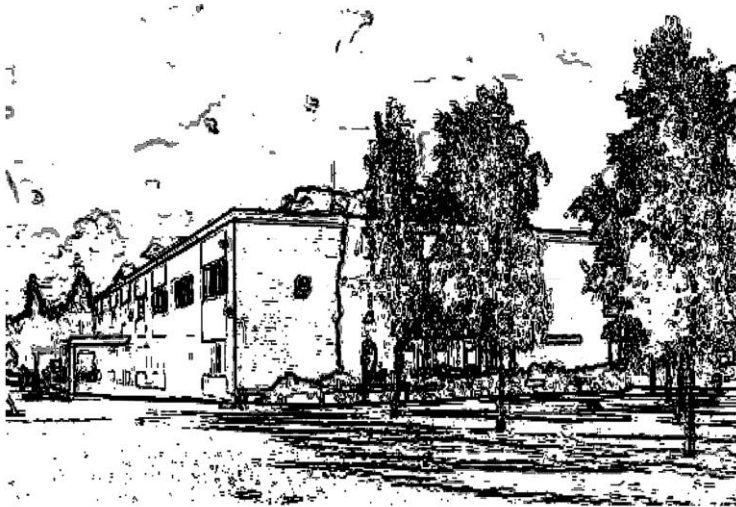
2016–2017

**TELLUSKATU 8
11130 RIIHIMÄKI**

019 758 4520 rehtori / kanslia

019 758 4521 opettajainhuone

sähköposti: etunimi.sukunimi@riihimaki.fi



Luokat lukuvuonna 2015-2016

Rehtori Pasi Jalonen puh. 040 330 4520
Johtava
esiopettaja Susanna Kaasinen puh. 050 569 2234

Opettajat ja kouluohjaajat

Aurinko- Jussila Minna puh. 050 528 5508
tuuli KO Naranja Özgun
EA Kankus Laura

Tähtisumu Ruotsalainen Mari puh. 050 564 5819
KO Planman Sirpa
KO Suorsa Kirsi

Linnunrata ELTO Hasu Kati puh. 050 382 6057
KO Vasama Helena
EA Simovaara Ranja

1A Kesälä Helka ja EO Marjo Maula puh. 050 439 8432
KO Syrenius Sanna

1B Jokinen Marika ja EO Marjo Maula puh. 050 439 8432
KO Asonen Kaisa

2A Purhonen Tiia ja EO Susa Saarinen puh. 050 500 1668
KO Myllyvirta Nina, KO Niemi Sanna

2B Kervinen Sini-Tuulia ja EO Saarinen Susa puh. 050 500 1668
KO Myllyvirta Nina, KO Niemi Sanna

2C Nousiainen Anna-Maija ja EO Saarinen Susa puh. 050 500 1668
KO Lehto Jaana

3A Rantanen Janne ja EO Heinilä Minna puh. 050 500 1671
KO Syrjälä Markku

3B Pennanen Karri ja EO Heinilä Minna
KO Syrjälä Markku

4A Myllynen Jarmo ja EO Suutari Anne puh. 050 448 2968
KO Korpela Hannamari

4B Järvinen Eero ja EO Suutari Anne puh. 050 448 2968
KO Korpela Hannamari

4C Sillanpää Kristiina ja EO Suutari Anne puh. 050 448 2968
KO Korpela Hannamari

5A Pylkkänen Tanja ja EO Korhonen Anne
KO Korpela Hannamari

5B Mattila Ulla ja EO Korhonen Anne
KO Korpela Hannamari

Valm. op. Hulkko Anne, KO Myllyvirta Nina

YPR Vänskä Kukka-Maaria puh. 040 330 4524
KO Eteläaho Päivi
KO Klemetti Terhi
KO Salminen Anu

EN Rinkinen Lea
SA/EN Jalonen Anja
VE Hautala Svetlana
VIET Tran Quang Thi Rosen
VIRO Laine Jänes

Koululaisten Iltapäivätoiminta

KO Syrenius Sanna puh. 050 500 16 70
KO Asonen Kaisa
KO Syrjälä Markku puh. 050 448 29 01
KO Niemi Sanna
KO Korpela Hannamari

YPR IP KO Eteläaho Päivi puh. 040 330 4524
KO Klemetti Terhi
KO Salminen Anu

Sosiaali- ohjaaja

Heini Lehtonen puh. 050 441 5946

LUKUVUOSI 2016 - 2017

Syyslukukausi alkaa tiistaina 16.8.2016 ja
(86 työpäivää) päättyy keskiviikkona 21.12.2016

Kevätlukukausi alkaa maanantaina 2.1.2017 ja
(101 työpäivää) päättyy lauantaina 3.6.2017

Syysloma 17. – 23.10.2016 vko 42
Joululoma 22.12.2016 - 1.1.2017
Talviloma 20. – 26.2.2017 vko 8
Pääsiäinen 14. – 17.4.2017

POISSAOLOT

Oppilaan poissaoloon koulusta tulee pyytää lupa. Luvan poissaoloon enintään kolmeksi päiväksi myöntää luokanopettaja/luokanvalvoja ja kolmea päivää pidemmäksi ajaksi rehtori. Milloin lupaa ei ole voitu ennalta pyytää, on oppilaan huoltaja velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan poissaolosta oppilaan opettajalle. Huoltajien toivotaan järjestävän perheiden lomamatkat koulujen virallisina loma-aikoina.

VAKUUTUSTURVA

Peruskoulujen oppilaat on vakuutettu tapaturmien varalta. Vakuutusyhtiö korvaa sairaskulut julkisen terveydenhuollon taksan mukaisesti, mikäli oppilaille sattuu tapaturma koulussa tai koulumatkan aikana. Tapaturmasta laaditaan koululla tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle.

HAMMASHUOLTO

Hammashuolto jatkuu jo ennen kouluikää alkaneeseen tapaan terveyskeskuksen hammashoitoloissa. Tarvittaessa huoltajat voivat muulloinkin varata ajan hammashoitolasta.

Hammashoitolassa käynti ei ole koulun toimintaa, joten vastuu kouluajalla tapahtuvista hammaslääkärikäynteistä on vanhemmillä.

TERVEYDENHUOLTO

Terveystenhoitaja Tuija Arsal puh. 019 758 5555 on koululla tavattavissa maanantaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin. Terveystenhoitaja tekee oppilaille vuosittain terveystarkastukset. Laajat terveystarkastukset, joissa mukana myös lääkäri, tehdään 1. ja 5. luokalla. Oppilaiden sairautteen liittyvät asiat hoidetaan terveysasemalla sekä samoin vapaa-ajan tapaturmat.

OPPILASHUOLTO

Vanhemmat, oppilaat ja opettajat voivat ottaa yhteyttä oppilashuoltoon halutessaan neuvontaa, ohjausta tai tarkempia tutkimuksia kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä ongelmatilanteissa; erityisesti mikäli lapsella ilmenee vaikeuksia oppimisessa, käyttäytymisessä, kouluun lähdössä tai toverisuhteissa. Koulupsykologit ja koulukuraattorit ovat vaitiolovelvollisia.

Koulupsykologit ja koulukuraattorit ovat tavattavissa sopimuksen mukaan. Parhaiten heidät tavoittaa puhelimitse.

Koulupsykologi	Pohjoinen alue	019 758 4484
Koulupsykologi	Itäinen alue	019 758 4459
Koulupsykologi	Läntinen alue	019 758 4236
Koulukuraattori	Harjunrinteen koulu	019 758 4457
Koulukuraattori	Pohjolanrinteen koulu	019 758 4466
Koulukuraattori	Karan koulu	019 758 4458

ILTAPÄIVÄTOIMINTA KOULUILLA

Iltapäivätoimintaa järjestetään 1. ja 2. luokan oppilaille kaikkina koulupäivinä vaihtoehtoisesti klo 16.00 tai 17.00 saakka.

KOULUMATKAT

Sivistyslautakunta hyväksyi 29.4.2014 § 65 koulukuljetussäännön, jonka mukaisesti koulukuljetukset myönnetään ja järjestetään Riihimäellä. Koulukuljetus myönnetään ainoastaan hakemuksesta oppilaalle ensisijaisena koulupaikkana osoitettuun esi- tai perusopetuspaikkaan. Oppilaalla ei ole oikeutta koulukuljetukseen millään perusteella, mikäli hän opiskelee muussa kuin kunnan hänelle osoittamassa ensisijaisessa esiopetus- tai perusopetuspaikassa.

Koulukuljetuksen myöntämisen perusteita ovat koulumatkan pituus, vaarallisuus, vaikeus tai rasittavuus. Koulumatkan pituus tulee olla 0. - 3. luokan oppilaalla yli kolme kilometriä ja 4. - 9. luokan oppilaalla yli viisi kilometriä. Muut kuin koulumatkan pituuteen perustuvat syyt tulee osoittaa asian-
tuntijalausunnoin, joita käytetään apuna koulukuljetuksesta päätettäessä.

Lisätietoja koulukuljetuksista 019 758 4454.

Koululaiset voivat hankkia näyttölipun, joka kelpaa kaupungin alueen joukkoliikenteessä.

Lipun voi lunastaa maksua vastaan tietotuvasta, joka sijaitsee kaupungintalon alakerrassa, Kalevankatu 1. Avoinna ma-to klo 8.00 – 15.00 ja pe klo 8.00 – 14.30. Lippua varten tarvitaan valokuva (passikuva tai koulun ottama yksityiskuva) sekä koulun leimalla varustettu tilauslomake. Tilauslomakkeita saa kouluilta sekä tietotuvasta.

Lipun hinta peruskoululaisille on 57 € lukukaudessa. Lisätietoja 019 758 4040.

KOULURUOKAILU

Koulujen ruokalista ilmoitetaan viikoittain Aamupostissa sekä internetissä.

Kaikkien koulujen ateriat valmistetaan Peltosaaren koululla sijaitsevassa keittiö Telluksessa. Ruokapalvelupäällikkö 019 758 4470.

HELMI, FRONTER

Kodin ja koulun välisessä viestinnässä ja yhteistyössä käytetään sähköistä Helmi-järjestelmää, jossa tiedotetaan koulun toimintaan liittyvistä ajankohtaisista asioista. Paperiset tiedotteet lähetetään vain huoltajille, joilla ei ole mahdollisuutta käyttää internetiä ja jotka ilmoittavat asiasta koululle. Helmi-järjestelmään oppilasta opettavat opettajat kirjaavat myös päivittäin poissaolojen ja myöhästymisten sekä unohdusten lisäksi mm. palautetta tuntikäyttäytymisestä sekä arvosanat.

Lisäksi kouluissa on oppimisen tukena käytössä sähköinen oppimisalusta, Fronter. Oppilaat saavat tunnukset Fronteriin ja Helmeen koulusta.

Huoltajat pääsevät kirjautumaan Helmeen osoitteessa <https://helmi.riihimaki.fi/> koulun kotisivulta (www.riihimaki.fi/koulunnimi) löytyvän linkin kautta. Jokaiselle huoltajalle annetaan koululta Helmi-tunnukset ohjeineen.

SIVISTYSPALVELUKESKUS

sivistystoimenjohtaja Esa Santakallio
hallintopäällikkö Merja Viitanen
opetuspäällikkö Virve Jämsén

019 758 4450
019 758 4451
019 758 4452

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Peruskoulut toimivat sivistyslautakunnan alaisuudessa. Lautakunta käsittelee peruskouluja koskevia asioita.

Sivistyslautakuntaan kuuluvat:

Hannu Nokkala	puheenjohtaja
Jari Heikkinen	varapuheenjohtaja
Titta Andersson-Bohren	jäsen
Kirsi Kalliotähti-Palm	”
Mika Laine	”
Kari-Veli Lehtonen	”
Patricia Megyaszai	”
Jukka Mursula	”
Arja Valo-Hellsten	”
Mikko Vuolle	”
Derya Özgün	”
Pentti Auvinen	kulttuuri- ja vapaa-aikajaoston puheenjohtaja
Riku Bitter	kaupunginhallituksen edustaja
Emilia Stolt	nuorisovaltuutettu
Janna-Susanna Haapanen	nuorisovaltuutettu
Esa Santakallio	esittelijä, sivistystoimenjohtaja
Merja Viitanen	sihteeri, hallintopäällikkö
Pasi Koistinen	vt.kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

KERHOTOIMINTA

Koulussa järjestettävistä kerhoista kotiin lähetetään erillinen tiedote ja ne ovat luettavissa myös Helmessä.

OPPILAAN VELVOLLISUUDET, Perusopetuslaki 35§

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

VANHEMPAINTOIMIKUNTA PELLAVA

Koulussa toimii vanhempaintoimikunta Pellava, johon kaikki koulun oppilaiden ja esikoululaisten huoltajat kuuluvat. Kokoontumisista ja tapaamisista ilmoitetaan Helmen kautta.

PELTOSAAREN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Säännöt on laadittu peruskouluasetuksen mukaisesti koulun järjestyksen ylläpitämistä varten.

Niiden avulla pyritään edistämään peruskoululle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Kehitämme koulua lasten ja nuorten yhteiseksi työpaikaksi, jossa arvot näkyvät myönteisenä ja positiivisena ilmapiirinä luottamusta ja arvostusta toisiamme kohtaan korostaen. Pidämme tärkeänä ihmisten välistä tasa-arvoa ja korostamme yhteisöllisyyttä. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus työskennellä häiriöttömästi ja olla hyvällä mielellä. Koulun rehtori voi tarvittaessa antaa sääntöihin tarkennuksia ja lisäohjeita.

KOULUYHTEISÖ

- Käyttäydyn kaikkia kohtaan ystävällisesti, reilusti ja asiallisesti.
- Käytän asiallista kieltä.
- Arvostan omaa ja toisten työtä.
- Otan vastuun teoistani ja puhun totta.
- En vahingoita toista ihmistä missään tilanteessa henkisesti tai fyysisesti. Ristiriitatilanteissa pyrin hakemaan sovintoa puhumalla.
- Kiusaaminen on ehdottomasti kiellettyä! Lupaan kertoa aikuiselle, jos minua tai jotain muuta kiusataan.
- Noudatan aikuisten antamia ohjeita.

KOULUSSA TOIMIMINEN

- Tervehdin kaikkia oppilaita ja koulun henkilökuntaan kuuluvia.
- Annan kaikille työrauhan.
- Liikun sisätiloissa rauhallisesti kävellen.
- Toimintaani puututaan perusopetuslain 36§ keinojen mukaisesti.
- En poistu koulupäivän aikana koulun alueelta ilman lupaa.

YMPÄRISTÖ JA OMAISUUS

- Huolehdin omalta osaltani ympäristön siisteydestä, turvallisuudesta ja yhteisestä omaisuudesta.
- Korvaan aiheuttamani vahingon sovitulla tavalla.
- Pidän matkapuhelimeni äänettömällä. Käytän sitä vain aikuisen luvalla.
- En tuo kouluun sinne kuulumattomia tavaroita.

RUOKAILU

- Käyttäydyn ruokailussa rauhallisesti, puhun hiljaisella äänellä ja noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Valitsen itselleni monipuolisen annoksen ja pyrin syömään lautasen tyhjäksi.

VÄLITUNTI JA KOULUMATKA

- Välitunneilla pelaan ja leikin välituntialueella niin, että kaikilla on mukavaa.
- Noudatan yhteisesti sovittuja pihäsääntöjä.
- Koulumatkoilla noudatan liikennesääntöjä. Käytän kypärää pyöräillessäni.