

Rekisterinpitäjä

Riihimäen kaupunki / Elinvoimalautakunta

PL 125, 11101 Riihimäki

Eteläinen Asemakatu 2, 11300 Riihimäki (käyntiosoite)

019 758 4000 (vaihde)

kirjaamo@riihimaki.fi

Tietosuojavastaava: tietosuoja@riihimaki.fi

Rekisteristä vastaava viranhaltija

Kaavoituspäällikkö Niina Matkala

Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Kaavasuunnittelija Elviira Heikkinen, puh. +358 40 738 0844,

elviira.heikkinen@riihimaki.fi

Rekisterin nimi

Kaavoituksen tietovaranto

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on maankäytön suunnittelun (kaavoituksen) osallisten tunnistaminen, tiedottaminen ja esteellisyyden arviointi, maankäytön suunnittelua varten tarvittavan tietopohjan kerääminen sekä lain määrittelemän vuorovaikutuksen toteuttaminen.

Anonymisoituna tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

Käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan kohdat 1 c ja 1 e. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi ja rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Henkilötietojen käsittelyyn voidaan pyytää myös suostumus, jolloin suostumus muodostaa soveltuvien osien oikeusperusteen tietojen käsittelylle.

Käsittelyyn ei sisälly automatisoitua päätöksentekoa.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU 679/2016
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Alueidenkäyttölaki (132/1999)
- Rakentamislaki (751/2023)
- Maankäyttö- ja rakennusasetus 895/1999
- Kuntalaki (410/2015)
- Laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä (431/2023)

Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä olevat henkilötiedot

Henkilötietoryhmät:

- Allekirjoitus
- Ammattinimike / Titteli
- Henkilötunnus
- Kiinteistötunnus
- Kotikunta
- Laskutusosoite

- Nimi
- Y-tunnus (esim. toiminimen)
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät

- Maptionnaire-kyselytyökalu
- Microsoft Office -ohjelmat
- Raindance
- Trimble Locus Cloud -paikkatietojärjestelmä
- QGIS-paikkatieto-ohjelma
- Zef-kyselytyökalu

Rekisteriin sisältyy myös manuaalista aineistoa:

Rekisteri sisältää manuaalista aineistoa.

Rekisteritietojen tietolähteet

- Rekisteröity itse
- Digi- ja väestötietoviraston ylläpitämä väestötietojärjestelmä
- Valtakunnallinen kiinteistörekisteri
- Riihimäen kaupungin osoite- ja nimistörekisteri
- Suomen Asiakastieto Oy

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta muuhun käyttöön.

Rekisterissä olevien tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Tietoja käsittelevät ne Riihimäen kaupungin henkilöt, joilla on työnsä puolesta siihen peruste. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Henkilökuntaa sitoo salassapitovelvollisuus. Henkilökunta suorittaa säännöllisesti tietosuojakoulutuksen.

Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten.

Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä. Rekisterinpitäjän täytyy vastata rekisteröidylle ilman aiheetonta viivytystä, joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

Oikeus tulla unohdetuksi

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan itseään koskevat tiedot ilman aiheetonta viivytystä.

Tämä oikeus toteutuu mm. tilanteissa, joissa käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai tietoja käsitellään suoramarkkinointiin. Rekisterinpitäjän täytyy vastata rekisteröidylle kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

Oikeus tietojen käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröity voi tietyissä tilanteissa pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä.

Tämä oikeus toteutuu mm. tilanteissa, joissa rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai alkuperäinen käsittelyn tarkoitus ei ole enää relevantti. Rekisterinpitäjän täytyy vastata rekisteröidylle kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta

Oikeus tarkastaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot tai saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitteleeke tämä häntä koskevia henkilötietoja. Rekisterinpitäjän täytyy vastata rekisteröidylle kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjälle toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä halutessaan siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Tämä oikeus toteutuu tilanteissa, joissa käsittely on automaattista, tiedot ovat rekisteröidyn toimittamia, oikeusperuste on suostumus tai sopimus ja tietojen siirto ei vaikuta haitallisesti kolmansien osapuolten oikeuksiin tai vapauksiin. Rekisterinpitäjän täytyy vastata rekisteröidylle kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta

Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä eli pyytää, että niitä ei käsiteltäisi ollenkaan.

Tämä oikeus toteutuu tilanteissa, joissa oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on yleinen etu, julkinen valta tai rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Rekisterinpitäjän täytyy vastata rekisteröidylle ilman aiheetonta viivytystä, joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

Oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojaviranomaisen käsiteltäväksi, mikäli hän epäilee, että hänen henkilötietojensa käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.

Tarkemmat ohjeet rekisteröidyn oikeuksien käyttöön löytyvät Riihimäen kaupungin verkkosivuilta: www.riihimaki.fi/tietosuoja.

Lisätietoja tietosuoja-asioista saa Tietosuojavaltuutetun toimistosta:
tietosuoja.fi

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puhelinvaihtel: 029 566 6700