

KH/269/2026

15 § Riihimäen kaupungin liikuntatoiminnan avustussäännön päivittäminen

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen toimialan liikuntatoiminnan avustussäännön 23.3.2026 alkaen liitteen mukaisena.

Esittelijä Tekninen johtaja

Valmistelijat Liikuntapäällikkö Markus Rantsi

Asiaselostus Tekninen toimiala esittää vuosittain kaupungin talousarvioon määrärahan käytettäväksi riihimäkeläisen liikuntatoiminnan tukemiseen.

Riihimäen kaupungin liikuntatoiminnan avustussääntöä on päivitetty viimeksi teknisen lautakunnan päätöksellä 27.2.2024 § 15. Avustussääntö on tarpeen päivittää, koska vuoden 2026 talousarvion yhteydessä on päätetty ottaa käyttöön uutena avustusmuotona talkooavustus. Lisäksi avustussääntöön on tehty muutamia muita teknisluonteisia korjauksia.

Teknisluonteisilla korjauksilla on tarkennettu hakemusten liitteiden jättämisen aikataulua, korjattu hakuohjetta muun muassa käytettävän hakujärjestelmän osalta sekä tarkennettu vuokra-avustuksen myöntämisedellytyksen kohtaa "Riihimäen kaupungilla ei ole mahdollista tarjota lainkaan lajin vaatimia tiloja kilpailukauden aikaiseen harjoitteluun" muotoon " Riihimäen kaupungilla ei ole mahdollista tarjota lainkaan lajin vaatimia tiloja kilpailukauden aikaiseen harjoitteluun tai tilojen määrä on väliaikaisesti merkittävästi vähentynyt".

Uudella talkooavustuksella on tarkoitus aktivoida ja kannustaa yhdistyksiä liikuntapaikkojen kertaluonteisiin korjaus- tai kunnossapitotöihin. Talkooavustusta voidaan myöntää riihimäkeläisille liikuntatoimintaa harjoittaville yhdistyksille, jotka toteuttavat suunnitelmallisen ja kertaluonteisen talkootapahtuman Riihimäen kaupungin alueella. Talkootapahtuma tulee kohdentua kaikille vapaassa ja maksuttomassa käytössä olevien liikuntapaikkojen kunnostukseen, joiden omistus voi olla myös muilla kuin Riihimäen kaupungilla. Talkooavustusta voi hakea myös kaikkiin Riihimäen kaupungin omistamiin tai hallinnoimiin liikuntapaikkoihin.

Liikuntatoiminnan avustuksiin on varattu vuoden 2026 talousarviossa määrärahaa 70 000 euroa. Tekninen lautakunta päättää vuosittain avustusten jaon yhteydessä,

miten avustusmääräraha jakaantuu eri avustusmuotojen kesken. Pääperiaatteena on, että vuokra- sekä kohdeavustukseen osoitetaan molempiin vuosittain enintään viisi prosenttia liikuntatoiminnan kokonaisavustusmäärärahasta. Avustussäännön päivityksen yhteydessä talkooavustukseen ehdotetaan käytettävän enintään kymmentä prosenttia liikuntatoiminnan kokonaisavustusmäärärahasta.

Toimivallan peruste Riihimäen kaupungin hallintosäännön (1.1.2026) neljännen luvun 33 §:n kohdan 16 mukaan tekninen lautakunta päättää toimialallaan toimivien yhteisöjen avustuksista.

Liitteet Liikuntatoiminnan avustussääntö 2026

Täytäntöönpano Asiaote/liikuntakeskus

Lisätietoja antaa Liikuntapäällikkö Markus Rantsi, p. 040 485 4605

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Pöytäkirja Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Riihimäen kaupungin verkkosivuilla alkaen
nähtävänä 2.3.2026

📧 Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm: 2.3.2026

TEKNISEN TOIMIALAN LIIKUNTATOIMINNAN AVUSTUSSÄÄNTÖ 23.3.2026 ALKAEN

Yleisperiaatteet

Tekninen toimiala esittää vuosittain kaupungin talousarvioon määrärahan käytettäväksi riihimäkeläisen liikuntatoiminnan tukemiseen. Kaupungin hallintosäännön 33 §:n perusteella lautakunta päättää talousarvioon varattujen toimialaansa kuuluvien avustusten jakamisesta.

Tekninen lautakunta asettaa toimialaansa kuuluvien avustusten jakoperusteissaan pääpainon toiminnallisuuteen ja erityisesti lapsiin ja nuoriin kohdistuvaan toimintaan. Tekninen lautakunta myöntää avustuksia harkintansa mukaan riihimäkeläisille rekisteröidyille yhdistyksille. Uusi yhdistys on avustuskelpoinen rekisteröitymistä seuraavana kalenterivuonna.

Tekninen lautakunta ei myönnä avustusta tukiyhdistysten toimintaan eikä toimintaan, johon yhdistys tai yksityinen henkilö on saanut tai saa avustusta kaupungin toiselta toimielimeltä. Yhdistys/avunsaaja voi saada avustusta vain yhdeltä teknisen lautakunnan alaiselta sektorilta. Avustuksia ei myöskään myönnetä tapahtumiin tai hankkeisiin, joiden keskeinen tavoite on taloudellinen voitto, mainonta tai niihin verrattava toiminta.

Avustuksen saajan on sitouduttava toiminnassaan edistämään turvallista harrastamista ja vapaa-ajan toimintaa, ehkäisemään kiusaamista, syrjintää ja häirintää sekä puuttumaan niihin.

Avustusten hakemisessa, hakemusten käsittelyssä, avustusten maksatuksessa, avustusten käytön valvonnassa ja tilitysten käsittelyssä noudatetaan jäljempänä mainittuja ohjeita, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Liikuntatoiminnan avustussääntö

Liikuntalain (390/2015) tavoitteena on edistää kunnissa eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua ja harrastaa liikuntaa; väestön hyvinvointia ja terveyttä; fyysisen toimintakyvyn ylläpitämistä ja parantamista; lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä; liikunnan kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta; huippu-urheilua; liikunnan ja huippu-urheilun rehellisyyttä ja eettisiä periaatteita; sekä eriarvoisuuden vähentämistä liikunnassa. Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat tasa-arvo, yhdenvertaisuus, yhteisöllisyys, monikulttuurisuus, terveet elämäntavat sekä ympäristön kunnioittaminen ja kestävä kehitys.

Yleisten edellytysten luominen liikunnalle paikallistasolla on kuntien tehtävä. Kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen; tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta; sekä rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja.

Edellä tarkoitettujen tehtävien toteuttamisen kunnassa tulee tapahtua eri toimialojen yhteistyönä sekä kehittämällä paikallista, kuntien välistä ja alueellista yhteistyötä sekä huolehtimalla tarvittaessa muista paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin sopivista toimintamuodoista.

Avustusmuodot

Toiminta-avustus

Toiminta-avustusta voidaan myöntää riihimäkeläisten liikuntatoimintaa harjoittavien yhdistysten yleisen toiminnan tukemiseen. Yhdistyksen on oltava valtakunnallisen liikuntajärjestön jäsen. Lisäksi yhdistyksessä on oltava vähintään 20 jäsentä. Avustusten tarkoituksenmukaisuutta ja määrää harkittaessa otetaan huomioon:

- toiminnan laajuus ja laatu
- jäsenistön määrä ja jäsenrakenne
- lasten ja nuorten toiminnan osuus
- erityisryhmien liikuntatoiminnan laajuus ja laatu
- yhdistyksen tarjoamat palvelut kuntalaisille
- toiminnan alueellinen merkitys
- sääntömääräinen ja toimintasuunnitelman mukainen toiminta
- avustus voi olla enintään 1/3 yhdistyksen liikuntatoimintaan käyttämistä menoista

Kohdeavustus

Kohdeavustuksiin voidaan osoittaa enintään viisi prosenttia vuosittaisesta liikuntatoiminnan kokonaisavustusmäärärahasta. Tekninen lautakunta voi kuitenkin perustellusti päättää myös suuremmasta prosenttiosuudesta vuosittaisen avustuspäätöksen yhteydessä. Kohdeavustusta voidaan myöntää riihimäkeläisille liikuntatoimintaa harjoittaville yhdistyksille seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- tilavuokran osuus maksuttomien liikuntatapahtumien järjestämiseen
- perusliikuntapaikkojen jatkuvaan ylläpitoon ja kunnostukseen, kun avustusten kohteena oleva liikuntapaikka on maksutta kaikkien kuntalaisten käytössä
- erityisryhmille järjestettyyn liikuntatoimintaan

Vuokra-avustus

Vuokra-avustuksiin osoitetaan enintään viisi prosenttia vuosittaisesta liikuntatoiminnan kokonaisavustusmäärärahasta. Tekninen lautakunta voi kuitenkin perustellusti päättää myös suuremmasta prosenttiosuudesta vuosittaisen avustuspäätöksen yhteydessä. Vuokra-avustusta voidaan myöntää riihimäkeläisille liikuntatoimintaa harjoittaville yhdistyksille, joilla on ollut säännöllisiä koko kilpailukauden kestäviä harjoitusvuoroja yksityisten ja yhteisöjen liikuntatiloissa Riihimäen kaupungin alueella. Avustusta myönnettäessä käytetään harkintaa huomioiden lajin olosuhteet, liikuntatilojen saatavuus ja käytettävissä oleva määräraha. Vuokra-avustusta myönnetään edellisen vuoden aikana syntyneisiin todellisiin kustannuksiin perustuen ja avustuksen enimmäismäärä on kolmasosa toteutuneista kustannuksista. Avustusta ei kuitenkaan myönnetä Riihimäen kaupungilta vuokratuista yleisistä alueista, liikuntapaikoista tai tiloista aiheutuneisiin kustannuksiin. Avustuksesta päätettäessä myös seuraavien edellytysten tulee täyttyä:

- Riihimäen kaupungilla ei ole mahdollista tarjota lainkaan lajin vaatimia tiloja kilpailukauden aikaiseen harjoitteluun, tai tilojen määrä on väliaikaisesti merkittävästi vähentynyt.
- avustusta voidaan myöntää vain, jos vuoroilla on ohjaus ja ne ovat kohdennettu lapsille tai alle 21-vuotiaille nuorille.

Talkooavustus

Talkooavustuksiin osoitetaan enintään kymmenen prosenttia vuosittaisesta liikuntatoiminnan kokonaisavustusmäärärahasta. Tekninen lautakunta voi kuitenkin perustellusti päättää myös suuremmasta prosenttiosuudesta vuosittaisen avustuspäätöksen yhteydessä.

Talkooavustusta voidaan myöntää riihimäkeläisille liikuntatoimintaa harjoittaville yhdistyksille, jotka toteuttavat suunnitelmallisen ja kertaluonteisen talkootapahtuman Riihimäen kaupungin alueella. Talkootapahtuma tulee kohdentua kaikille vapaassa ja maksuttomassa käytössä olevien liikuntapaikkojen kunnostukseen, joiden omistus voi olla myös muilla kuin Riihimäen kaupungilla. Talkooavustusta voi hakea myös kaikkiin Riihimäen kaupungin omistamiin tai hallinnoimiin liikuntapaikkoihin.

Talkooavustus on 15€/h talkoisiin osallistuvaa henkilö kohden. Avustussumma on enintään 1 000 euroa per talkoohanke.

Avustuksesta päätettäessä myös seuraavien edellytysten tulee täyttyä:

- Tehtävällä työllä pitää olla maan-/ kiinteistönomistajan lupa.
- Vastuu talkootoiminnan kaikista järjestelyistä, luvista, vakuutuksista ja mahdollisista vahingoista on avustuksen saajalla. Talkoolaisilla pitää olla tarvittavat pätevyudet ja asianmukaiset varusteet, kun työskennellään esim. katu- tai tiealueella tai tehdään tuli- tai kasvinsuojelutöitä.

Avustusten haettavaksi julistaminen ja hakeminen

Riihimäen kaupunki julistaa kootusti kaikki avustukset haettavaksi julkisella kuulutuksella.

Avustuksia haetaan sähköisen järjestelmän kautta. Tarvittaessa sähköisen hakemuksen kanssa avustetaan hakijaa. Hakemus tulee olla toimitettu määräaikaan mennessä. Pakollisia liitteitä on mahdollista toimittaa 21 päivää hakuajan päättymisen jälkeen. Myöhässä saapuneet tai vajaat avustushakemukset eivät ole avustuskelpoisia.

Avustusten maksatus ja käytön valvonta

Toiminta-, kohde- ja vuokra-avustus maksetaan kaupungin toimesta kahden kuukauden sisällä siitä ajankohdasta, kun teknisen lautakunnan päätös on saanut lainvoiman. Talkooavustus maksetaan, kun työ on tehty ja loppuselvitys hyväksytty.

Kaupungin viranhaltijoilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustuksensaaja rikkoo avustusehtoja, kaupungin myöntämä ja mahdollisesti jo nostettu avustus on maksettava lyhentämättömänä takaisin kaupungille. Talkooavustuksen osalta talkootyö suoritetaan kaupungin valvonnassa ja avustuksen saaja laatii työstä erillisen loppuselvitys. Avustuksia ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen kuin mihin ne on myönnetty. Avustuksen käyttötarkoituksen muuttamista on anottava teknisestä lautakunnasta.

Päätöksestä ilmoittaminen

Avustuspäätöksestä ilmoitetaan avustusta hakeneille sähköisesti.

Avustussäännön muuttaminen

Tekninen lautakunta päättää tarvittaessa avustussäännön muutoksista tai tarkistuksista ennen seuraavaa avustusten hakua.

Oikaisuvaatimusohje

Pykälät: 12-15

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Riihimäen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Riihimäen kaupungin tekninen lautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 125, 11101 Riihimäki

Käyntiosoite: Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@riihimäki.fi

Puhelinnumero: 019 758 4000/vaihde, 019 758 4030/kirjaamo

Kirjaamon aukioloaika ma-to 8-15, pe klo 8-14.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksentekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tietopyyntö

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Riihimäen kaupungin kirjaamosta.