

Riihimäen vesihuoltoliikelaituksen tietosuojatiedote

Tällä tiedotteella Riihimäen vesihuoltoliikelaitos (Riihimäen Vesi) kertoo asiakkailleen siitä, kuinka Riihimäen Vesi käsittelee asiakkaidensa tietoja. Asiakastietojen rekisterinpitäjänä toimii Riihimäen Vesi, V.O. Mäkisen katu 2, 11120 Riihimäki. www.riihimaenvesi.fi, sähköposti: riihimaenvesi@riihimaki.fi, tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on: tietosuoja@riihimaki.fi

1. Mistä saamme tietoa?

Asiakasrekisterin säännönmukaisia tietolähteitä ovat asiakkaat. Asiakkailta itseltään tietoja saadaan suullisesti, kirjallisesti, sähköpostilla, puhelimella, lomakkeilla ja sähköisten julkisessa verkossa olevien palveluiden kautta (esim. liittymissopimuksen solmimisen yhteydessä, mittarinlukukortista saadut henkilötiedot, yhteydenottopyynnot verkkosivujemme kautta) ja edustamasi yrityksen ja laitoksemme välisistä asiakassopimuksista. Lisäksi saamme tietoja asiakkaistamme Riihimäen kaupungin ylläpitämistä kiinteistö- ja rakennusrekistereistä.

2. Millaista tietoa tallennamme?

Riihimäen Veden asiakkaista (rekisteröityjen ryhmä) tallennamme tarvittavan osan seuraavista tiedoista (henkilötietoryhmät) sen mukaan missä määrin tietojen tallennus on tarpeellista:

Asiakasrekisteri pitää sisällään tiedot Riihimäen Veden asiakkaista sisältäen sopimukset, laskutustiedot, kulutuslukemat, tilaushistorian.

Kuluttaja-asiakkaiden tunnistetietoja ovat nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Yritysasiakkaiden yhteyshenkilöiden osalta: Edustamasi yritys, asema yrityksessä, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Lisäksi rekisterissä käsitellään tapauskohtaisesti seuraavia asiakkaaseen liitettäviä tietoja: Vanhat liittymismaksunperusteet, vesimittari- ja tonttijohtotiedot, liittymismaksu, vedenkulutustiedot, kiinteistötiedot sekä muita vastaavia asiakkuuden hoitamisen ja ylläpitämisen kannalta tarvittavia tietoja.

3. Mihin tietoja käytetään?

Tietoja käytetään vesilaitoksen asiakkaan tilaamien palvelujen toimittamiseksi, veden kulutuksen seuraamiseksi ja laskuttamiseksi sekä yhteydenpitoon.

4. Tietoja ei käytetä seuraavilla tavoilla

- profilointiin¹, seurantaan, eikä muuhun kuin tässä tiedotteessa kerrottuihin tarkoituksiin.
- Henkilötietoja ei luovuteta EU alueen ulkopuolelle, vaan henkilötietojen luovutukset joita tehdään, on kuvattu tässä tiedotteessa.

¹) tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ja profilointiin siinä merkityksessä, kuin profilointia käytetään juridisena terminä henkilötietojen tietosuojan yhteydessä.

5. Kuinka kauan säilytämme tietoja?

Rekisteröidyn tietoja säilytetään niin kauan kuin asiakassuhde on voimassa. Asiakassuhteen päättymisen jälkeen henkilötietojasi säilytetään yleensä 10 vuoden ajan asiakassuhteen päättymisestä. Huomioithan, että henkilötietojasi voidaan joutua säilyttämään myös tätä kauemmin, mikäli sovellettava lainsäädäntö tai meitä sitovat sopimusvelvoitteet kolmansia osapuolia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaikaa. Liittymissopimuksen tietoja säilytetään niin kauan, kunnes vesihuoltopalvelun tarve kiinteistöltä lakkaa kokonaan ja kiinteistöllä olevat rakennukset puretaan.

6. Kuka käsittelee asiakkaidemme tietoja?

Riihimäen Veden työntekijät käsittelevät sopimukset ja tilaukset ja muodostavat laskutusaineiston. Laskutusaineistoa käsittelevät Riihimäen kaupungin taloushallintopalvelu Sarastia Oy:n laskujen käsittelijät, jotka toimivat sopimuserusteisesti rekisterinpitäjän lukuun. Lisäksi jos laskut menevät perintään, niitä käsittelee perintätoimisto. Käsittelijöinä toimivat myös ohjelmistotoimittajat CGI Suomi Oy, Trimble Solutions Oy ja UMS.

7. Henkilötietojen käsittelyn peruste

Sopimuksen toteuttamiseen liittyvä tarve (EU:n yleinen tietosuojalaki Artikla 6 kohta 1 b)
"Käsittely on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä."

8. Sinun oikeutesi asiakkaana

Rekisteröitynä sinulla on oikeus tarkastaa, mitä tietoja Riihimäen kaupunki on sinusta tallettanut. Tietopyynnön voi tehdä vapaamuotoisesti tai lomakkeella. Tietopyyntölomake löytyy Riihimäen kaupungin julkisesta verkkopalvelusta (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>) ja se tulee toimittaa täytettynä henkilökohtaisesti tai asianhoitajan välityksellä Riihimäen kaupungin kirjaamoon kirjaamo@riihimaki.fi tai palvelupisteeseen, Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki. Pynnön jättäjän henkilöllisyys varmistetaan pyynnön jättämisen yhteydessä.

Riihimäen kaupungille luotettava tietojenkäsittely on ehdoton perusedellytys kaikessa toiminnassa. Jos kuitenkin epäilet tietojasi käsiteltävän epäasiallisesti tai tiedoissasi on virheitä, voit tehdä kirjallisen korjaamisvaatimuksen (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>) Riihimäen kaupungin kirjaamoon kirjaamo@riihimaki.fi tai palvelupisteessä, Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki. Vaatimuksen jättäjän henkilöllisyys varmistetaan vaatimuksen jättämisen yhteydessä.

Jos virheellisiä tietoja tai epäasiallista tietojen käsittelyä ei korjata, voit ottaa yhteyttä kaupungin tietosuojavastaavaan tietosuoja@riihimaki.fi tai tehdä asiasta valituksen tietosuojavaltuutetun toimistolle: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. <https://tietosuoja.fi>

Sinulla on oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä. Käytännössä voit tehdä sen tietojen korjaamisvaatimuslomakkeella kirjoittamalla lomakkeen tietokenttään vastustavasi käsittelyä (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>).

9. Tämän tiedotteen muuttaminen

Pidätämme oikeuden muuttaa tätä tiedotetta aina kun päivitystarvetta ilmenee.