

Riihimäen kaupungin tietosuojatiedote henkilöstölle

Tällä tiedotteella Riihimäen kaupunki kertoo työntekijöilleen siitä, kuinka kaupunki käsittelee työntekijöidensä henkilötietoja. Henkilöstörekisterin rekisterinpitäjänä toimii Riihimäen kaupunki, Eteläinen Asemakatu 2, 11100 Riihimäki, <http://www.riihimaki.fi>, puhelinvaihe: 019 758 4000, sähköposti: kirjaamo@riihimaki.fi. Kaupungin tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on tietosuoja@riihimaki.fi

1. Mistä työnantaja saa henkilötietoja henkilöstöstä?

Käsiteltävät tiedot on saatu työntekijältä itseltään, siis sinulta, kun olet toimittanut henkilötietosi Riihimäen kaupungille työsopimuksen solmimisen yhteydessä tai virkamääräystä laadittaessa. Lisäksi tietoa muodostuu koko palvelussuhteen ajan palvelussuhteeseen liittyvien esihenkilöpäätösten myötä, kuten päätökset poissaoloista tai koulutuksiin osallistumisesta sekä työssäsi käyttämiesi tietojärjestelmien lokitiedoista. Päätökset tehdään henkilöstöhallinnon tietojärjestelmä Populukseen ja ne ovat siellä nähtävilläsi.

2. Millaista tietoa tallennamme ja mihin tietoja käytetään?

Riihimäen kaupungin palveluksessa olevista (rekisteröityjen ryhmä) tallennamme tarvittavan osan seuraavista henkilötietoryhmien tiedoista:

- nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- työsuhteen alkamis- ja päättymisajankohta
- tehtävänimike, palkkatiedot
- pankkiyhteys, verotiedot
- mahdollinen tieto kuulumisesta ammattiyhdistykseen
- tieto työtapaturmista, koulutuksesta, rikosrekisteriotteen esittämisestä
- salassapitositoumus
- tieto ensiapukoulutuksen suorittamisesta
- palvelussuhteeseen liittyvät päätökset ja päätökset eri palkanosien suuruuden määrittämiseen liittyen (HTA- ja TVA-arviot, työkokemus- ja ammattialalisä)
- käyttäjätunnuksista, työaikatiedoista ja kulkutunnisteista.

Tallennettuja henkilötietoja käytämme työnantajavelvoitteiden hoitamiseen. Kaupunki ei käytä henkilöpaikannusta eikä kameravalvontaa kohdenneta yksittäisiin henkilöihin. Jos käytät työssäsi ajoneuvoja, koneita tai laitteita, joissa on paikannustoiminto, kertyy tällä tavoin kuitenkin sijaintitietoa, jota ei käytetä henkilöiden paikantamiseen.

Palveluntuottajia, jotka käsittelevät kaupungin henkilöstön henkilötietoja, ovat Microsoft, Sarastia, (palveluntuottajina myös CGI, Epassi ja Awanic), Tiera, Terveystalo, Kuntarekry (Grade Solutions), New Tide Oy (henkilökortit), Zef (kyselyohjelma) ja Nepton (työaikajärjestelmä).

Liikkeenluovutuksen yhteydessä, jossa kaupungin työntekijät siirtyvät uudelle työnantajalle ns. vanhoina työntekijöinä, luovutetaan uudelle työnantajalle siirtyvästä henkilöstöstä palvelussuhteen kannalta välttämättömät tiedot (mm. nimi, palvelussuhteen alkupäivämäärä, palkkatiedot sekä siirtohetkellä jäljellä olevat vuosilomapäivät).

3. Tietoja ei käytetä

Tietoja ei käytetä muuhun kuin tässä tiedotteessa kerrottuihin tarkoituksiin. Emme tee automatisoituja päätöksiä tai profilointia. Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta EU-alueen ulkopuolelle, vaan tehtävien henkilötietojen luovutukset on kuvattu tässä tiedotteessa.

4. Kuinka kauan säilytämme tietoja?

Tietojasi säilytetään arkistointia koskevan lainsäädännön mukaisesti.

Terveystilasta antamasi tiedot (toimittamasi lääkärintodistus) säilytetään henkilöstöhallinnossa kaksi vuotta, jonka jälkeen ne tuhotaan tietoturvallisesti.

5. Kuka käsittelee henkilöstömme tietoja?

Tietojesi käsittelevät esihenkilöt sekä muut henkilöstöasioita valmistelevat ja niistä raportoivat henkilöt. Työtataturmatietojen osalta käsittelijänä toimii WPro-työturvallisuusilmoitusjärjestelmän palveluntuottaja Sarastia sekä kaupungin vakuutusyhtiö.

Nimi, työyksikkö sekä työyhteystiedot siirretään Microsoftin Viva Engage-järjestelmään hr-järjestelmä Populuksesta kaupungin IT-palvelujen tuottajan toimesta. Viva Engage-alustaa käytetään työnantajaviestintään sekä työntekijöiden verkostoitumisen tukemiseen.

Kaupunki luovuttaa uuden työntekijän tuloilmoituslomakkeella Tiera Oy:lle ja Sarastia Oy:lle henkilötunnuksen sekä nimi- ja työtehtävätiedon. Näitä tietoja tarvitaan työsuhteessa tarvittavien käyttäjätunnusten, käyttöoikeuksien ja palkanmaksua varten tarvittavien tunnusten luomiseksi.

Kaupungin työkäytössä olevien tietokoneiden osoitteet luovutetaan kyseisten palvelujen tuottajille

- teknistä valvontaa, kuten palomuuripalvelua
- tulostuksen hallintaa
- virustorjuntaa ja järjestelmänhallintatyökaluja varten.

Työnantajalla on oikeus luovuttaa työntekijän työnantajalle luovuttama työkykyään koskeva lääkärintodistus tai -lausunto työterveyshuollon palveluntuottajalle, jollei työntekijä ole kieltänyt lausunnon luovuttamista (Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004, 5 §).

Kaupungin henkilöstön osalta työterveyshuollon ulkopuoliset eli muiden palveluntuottajien antamat lääkärintodistukset ja omailmoitteiset sairauspoissaolot toimitetaan Terveystalolle Sirius HR-järjestelmän kautta. Työntekijällä on oikeus näiden tietojen siirron kieltämiseen ottamalla yhteyttä henkilöstöhallintoon, hr-helppi@riihimaki.fi.

Tietojasi luovutetaan säännönmukaisesti:

- työterveyspalvelujen tarjoajalle työsuhdetieto sekä sairauspoissaolotiedot säännöllisesti
- maksuliikenteen kautta pankille palkka- ja henkilötieto kuukausittain
- jos olet ilmoittanut kuuluvasi ammattiyhdistykseen, ilmoitetaan pyynnöstäsi palkkatietosi ammattiyhdistykselle neljä kertaa vuodessa
- Puolustusvoimille ilmoitetaan ne asevelvollisuuden suorittaneet henkilöt, joita kaupunki hakee vapautettavaksi aseellisesta palveluksesta käytettäväksi kaupungin elintärkeisiin tehtäviin myös poikkeusoloissa (ns. VAP- henkilövaraukset).
- Päätöksen asiasta tekee Puolustusvoimat, joka on myös muodostuvan henkilökisterin ylläpitäjä.
- nimitietosi luovutetaan puhelinoperaattorille puhelinliittymän avaamisvaiheessa
- jos otat käyttösi Epassi Flex hyvinvointiedun ja Epassin kautta lounasmaksamisen käytännön, luovutetaan Sarastian toimesta Epassille Populuksesta nimesi, työyksikkösi tiedot ja työ sähköpostiosoitteesi.
- työtapaturmavakuutusyhtiölle annetaan tarvittavat tiedot työtapaturmatapauksissa
- palkkatiedot ilmoitetaan tulorekisteriin maksutapahtumien yhteydessä

6. Henkilötietojen käsittelyn peruste

Henkilötietojesi käsittelyn tarkoitus on Riihimäen kaupungin työnantajavelvoitteiden toteuttaminen. Peruste henkilötietojen käsittelyyn on palvelussuhteen (työsopimus/virkamääräys) toteuttamiseen liittyvä tarve.

Työnantajan lakisääteisten velvoitteiden osalta lakiperuste on EU tietosuojasetus (2016/679) Artikla 6 kohta 1c.

7. Sinun oikeutesi rekisteröitynä

Rekisteröitynä sinulla on oikeus tarkastaa mitä tietoja Riihimäen kaupunki on sinusta tallettanut. Nykyisenä työntekijänä voit tarkastaa omat tietosi henkilöstöhallinnon tietojärjestelmä Populuksesta. Jos

kysymys on luottamustoimesta tai aikaisemmasta työsuhteestasi, voit pyytää tietosi paperilla tai sähköisessä muodossa. Voit tehdä tarkastuspyynnön esimerkiksi sähköisellä tai tulostettavalla lomakkeella, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta (www.riihimaki.fi/tietosuoja). Palauta tulostettu lomake täytettynä henkilökohtaisesti tai valtuuttamasi henkilön kautta kaupungin palvelupisteeseen Tietotupaan, osoite Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki.

Riihimäen kaupungille luotettava tietojenkäsittely on ehdoton perusedellytys kaikessa toiminnassa. Jos virheellisiä tietoja tai epäasiallista tietojen käsittelyä ei korjata, voit ottaa yhteyttä kunnan tietosuojavastaavaan tietosuoja@riihimaki.fi tai tehdä asiasta valituksen tietosuojavaltuutetun toimistolle: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, <https://tietosuoja.fi>