**REKRYRAHAN MAKSUN HAKEMINEN**

* maksu edellyttää myönteistä RekryRahapäätöst ja RekryRahan ehtojen toteutumista
* maksua haetaan aina jälkikäteen
* korvauksen määrä tarkistetaan suhteessa toteutuneisiin työpäiviin, työntekijän palkattomat poissaolopäivät ja osaaikatyö vähentävät lisän määrää
* työnantaja hakee maksua kuukausittain, tai viimeistään 1 kk työsuhteen päättymisestä
* maksetaan maksuhakemuksen ja liitteiden perusteella työnantajan ilmoittamin pankkiyhteystiedoin
* liitteiksi kopio työsopimuksesta ja tosite palkanmaksusta joka kuukaudelta
* **Lähetys sähköpostitse:** [jarna.pekkinen@riihimaki.fi](mailto:jarna.pekkinen@riihimaki.fi) **tai postitse:**

**Työllistämislisän maksuhakemus, Jarna Pekkinen, Riihimäen kaupunki, Henkilöstöhallinto, PL 125, 11101 Riihimäki**

**LISÄTIETOA**

**Maksuun liittyvät asiat**:

Palvelusihteeri Jarna Pekkinen

[jarna.pekkinen@riihimaki.fi](mailto:jarna.pekkinen@riihimaki.fi)

Puh. 050 500 1952