Riihimäen Unicefin Lapsiystävällinen kunta –mallin koordinaatioryhmä,

kokous 36, 3/24.

18.4.2024 klo 15–16.55

TEAMS

**Osallistujat**

Hannele Saari, koordinaatioryhmän puheenjohtaja, kaupunginhallituksen edustaja

Minna Belik, koordinaatioryhmän varapuheenjohtaja, sivistyksen ja hyvinvoinnin lautakunnan edustaja

Outi Ervasti, sivistyksen ja hyvinvoinnin toimiala, opetuspäällikkö

Mirva Harju, hallinto ja konserni -toimiala, viestinnän asiantuntija

Niina Honko, sivistyksen ja hyvinvoinnin toimiala, kirjastonjohtaja

Kari Jukarainen, sivistyksen ja hyvinvoinnin toimiala, Riihimäen lukion ja aikuislukion rehtori

Liisa Kauppi-Haarma, sivistyksen ja hyvinvoinnin toimiala, oppimisen ja hyvinvoinnin tuen asiantuntija

Iiris Kekki, nuorisovaltuuston pj

Marjo-Kaisa Konttinen, sivistyksen ja hyvinvoinnin toimiala, hyvinvointikoordinaattori

Marko Laitinen, sivistyksen ja hyvinvoinnin toimiala, nuorisopalvelupäällikkö

Milla Nikkinen, Riihimäen vanhempainyhdistys, yhdistysten edustaja

Karoliina Salminen, sivistyksen ja hyvinvoinnin toimiala, projektikoordinaattori

Minttu Särssi, sivistyksen ja hyvinvoinnin toimiala, maahanmuuttajaopeuksen koordinaattori

Marjut Helenius, koordinaatioryhmän sihteeri, Unicef –yhdyshenkilö

**Poissa**

Lyti Aaltonen, elinvoiman toimiala, ma. kulttuurituottaja

Arja Hietanen, tekninen toimiala, kuljetuskoordinaattori

Petri Hirvonen, hallinto ja konserni –toimiala, hallintojohtaja

Jenny Kankaantähti, nuorisovaltuuston edustaja

Niina Matkala, elinvoiman toimiala, kaavoituspäällikkö

Veera Nurmo-Jousmäki, lähijohtaja, Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Okko Lausmaa, nuorisovaltuuston edustaja

Mari Rissanen, sivistyksen ja hyvinvoinnin toimiala, varhaiserityiskasvatusyksikön johtaja

Marisa Tanner, hallinto ja konserni -toimiala, kotoutumisasiantuntija

Iida Toikka, lähijohtaja, Kanta-Hämeen hyvinvointialueen nuorten palvelut

sekä Riihimäen MLL ry., yhdistysten edustaja ei

Minttu Vettenterä, Riihimäen kehitysvammatuki ry., yhdistysten edustaja

Kirsi Väliheikki, Riihimäen evlut. –seurakunta, johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja

**Vierailijat:**

##### **Käsitellyt asiat**

1. **Valitaan muistion LYK 35 tarkastajat.**

Valitaan kaksi muistion 3/2024 (muistio 36) tarkastajaa. Valittiin Iris Kekki ja Marko Laitinen.

**Sovitut jatkotoimet:**

Kun muistio on tarkastettu, Marjut Helenius vie sen nettisivuille

<https://www.riihimaki.fi/opi-ja-kasvata/lapsiystavallinen-kunta/>

**Liitteet**:

1. **Koordinaatioryhmän jäsenmuutokset**

Juha Hiltunen on ilmoittanut, että ajankäyttö ei mahdollista osallistumista ryhmän toimintaan. On kuitenkin tärkeää, että ryhmässä on kotoutumispalveluiden edustus. Juha esittää, että jatkossa ryhmään liittyy kotoutumisasiantuntija Marisa Tanner, joka vastaa kotoutumispalveluissa lasten, nuorten ja lapsiperheiden palveluista.

Ryhmään kuuluu aina NUVAn puheenjohtaja. NUVAn puheenjohtaja on vaihtunut ja Jenny Kankaantähti on luopunut ryhmän jäsenyydestä.

**Sovitut jatkotoimet**:

**Liitteet**

1. **Tilannekatsaus**

UNICEFIN terveisiä

Näin puhut lapselle pelottavista tapahtumista: Riihimäellä Vantaan tapahtumat otettiin esiin perusopetuksessa ja nuorisopalveluissa.

Suomen UNICEF kokosi ohjeita vanhemmille ja muille lasten lähiaikuisille siitä, kuinka pelottavista tapahtumista, kuten väkivallanteoista, kannattaa puhua lapsille. Voit jakaa artikkelia kunnassasi esimerkiksi kunnan eri toimijoille ja suoraan lasten lähiaikuisille.

**>** [**Lue artikkeli Suomen UNICEFin verkkosivulta**](https://www.unicef.fi/tyomme/ajankohtaista/nain-puhut-lapselle-pelottavista-tapahtumista/)

Suomen UNICEFin järjestämät koulutukset vuonna 2024 löytyvät Lapsiystävällinen kunta -digipalvelun koulutuskalenterista. Koulutuksiin tulee muutoin ilmoittautua etukäteen, mutta yleisperehdytyksiin voi osallistua suoraan koulutuskalenterista löytyvistä linkeistä. Välitättehän tietoa koulutuksista kuntanne viranhaltijoille ja luottamushenkilöille sekä hyvinvointialueiden yhteyshenkilöille, kiitos paljon!   
  
**>** [**Tutustu Lapsiystävällinen kunta -digipalvelun koulutuskalenteriin**](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/koulutuskalenteri)

**Yleisperehdytys Lapsiystävällinen kunta -malliin**    
**Milloin?** 14.5. klo 9–10.30    
**Mitä?** Yleisperehdytyksessä käydään läpi mallin pääperiaatteet ja työvaiheet. Tässä yleisperehdytyksessä perehdytään lisäksi lapsivaikutusten arvioinnin perusteisiin. Yleisperehdytys järjestetään Teamsin välityksellä.    
**Kenelle?** Yleisperehdytys on suunnattu kaikille mallissa mukana olevien kuntien ja hyvinvointialueiden toimijoille.     
**>** [**Lisätietoa ja osallistumislinkki**](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/yleisperehdytys-lapsiystavallinen-kunta-malliin-145)

**Sovitut jatkotoimet**: Tieto yleisperehdytyksestä on välitetty valtuutetuille. Myös Riihimäen vanhempainyhdistyksen puheenjohtaja Milla Nikkinen osallistuu.

**Liitteet**

1. **Uuden toimintasuunnitelmakauden aloitus**

**NUVAlta** on pyydetty lausunto aiemman toimintasuunnitelmakauden aikana tulleista muutoksista/ kehityksestä lasten ja nuorten oikeuksien toteutumisesta/kehityksestä Riihimäellä. Lausuntoa ei vielä ole käytettävissä

**Tietoa Riihimäen** **ja UNICEFin ensimmäiseen Lapsiystävällinen kunta -seurantatapaamiseen (2. sykli) 10.6.2023 (klo 13–15) valmistautumisesta**.

Aineiston olisi hyvä olla valmiina kaksi viikkoa ennen tapaamista, jotta UNICEFilla on aikaa perehtyä kokonaisuuteen huolella.

**Valmistautumisohjeet:**

1.  Päivittäkää LYK-digipalveluun nykytilan kartoitus ajan tasalle sekä lasten näkemysten että indikaattoreiden osalta. Huomioittehan myös tulosindikaattorit, mikäli ette niitä vielä ennen arviointia päivittäneet.

2.  Käsitelkää kartoituksen päivityksen tulokset koordinaatioryhmässä ja valitkaa uuteen toimintasuunnitelmaan tavoitteet. Ottakaa tähän prosessiin mukaan myös tarvittavia keskeisiä henkilöitä koordinaatioryhmän ulkopuolelta. Lasten tavoite ja toimenpiteet tulee valita yhdessä lasten kanssa.

3.   Työstäkää luonnos uudeksi LYK-toimintasuunnitelmaksi uuteen toimintasuunnitelmapohjaan.

Tarkemmat ohjeet LYK-digipalvelussa.

**Kysymyksiä tapaamiseen liittyen:**

•   Sopiihan teille, että seurantatapaamisessa UNICEFilla on puheenjohtajuus? Me mielellämme vedämme ja fasilitoimme tapaamisen.

•  Tuleeko teiltä tapaamiseen nuoria / nuorisovaltuuston edustajia? Suosittelemme tätä! Pyytäisimme varmistamaan hänelle/heille etukäteen, mistä seurantatapaamisessa on kyse, ja kertomaan mahdollisuudesta pitää erikseen lyhyt puheenvuoro kunnan lapsiystävällisyydestä ja/tai esittää näkemyksiään toimintasuunnitelman etenemisestä ja lasten ja nuorten osallisuudesta.  Ilmoitattehan meille viimeistään 27.5, onko nuorten edustaja tulossa tapaamiseen, niin osaamme ennakkoon valmistua asiaan, kiitos.

•  Hyvä käytännön vinkki nuorten osallistumisesta tapaamiseen: nuori/nuoret voivat osallistua etäyhteydellä tapaamiseen esim. yhdessä tutun aikuisen seurassa, vaikka koululta tai nuorisotilalta.

**Huomioittehan lisäksi seuraavat asiat:**

•   Seurantatapaamisessa tulisi olla mukana kuntanne koko LYK-koordinaatioryhmä. Edellytämme mahdollisimman laajaa osallistumista. Välitäthän tapaamisen kalenterikutsun ja Teams-linkin kaikille osallistujille, kiitos paljon!

•    Tapaamisen agendalla on: kunnan koordinaatiorakenteen tuki LYK-työlle, viestinnälliset toimenpiteet, LYK-nykytilan kartoituksen päivityksen tulokset ja LYK-toimintasuunnitelmaluonnos. UNICEF tarkastelee etenemistä mallin pääperiaatteiden näkökulmasta.

•   Osallistujien on hyvä valmistautua keskustelemaan toimintasuunnitelman etenemisestä. Lisämateriaalia, kuten PP-esityksiä tms., ei tarvitse tuottaa, mutta tämän viestin kohdan 1 mukaiset kirjaukset tärkeää olla ajoissa kunnossa.

•   Toivomme, että koordinaattori tai joku muu koordinaatioryhmän jäsen voisi jakaa tapaamisen aikana Teamsissa näyttöä siten, että LYK-digipalvelussa oleva kuntanne toimintasuunnitelma näkyy. Tämä sujuvoittaisi yhteistä etenemistä, kiitos!

•   UNICEF huolehtii puheenjohtajuudesta ja tekee kirjauksia seurantalomakkeelle tapaamisen aikana. Kirjaamme seurantalomakkeelle tapaamisen jälkeen tärkeimmät kuntanne LYK-työtä koskevat huomiot. Lähetämme teille valmiin lomakkeen viim. kahden viikon sisällä tapaamisesta.

Ohjeistuksia on myös [täällä](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/lapsiystavallinen-kunta-mallin-tyovaiheet/yhdessa-eteenpain-vaihe-vaiheelta/seurantatapaamisissa-tarkastellaan-kunnan-tyon-0).

UNICEF tekee sekä tapaamisen aikana että sen jälkeen kirjauksia UNICEFin seurantalomakkeelle. Lomakkeelle kirjataan kaikki keskeisimmät kuntanne LYK-työtä koskevat huomiot ja kiitokset. Lähetämme teille valmiin lomakkeen viim. kahden viikon sisällä tapaamisesta.

Sihteeri on siirtänyt työryhmien laatimat nykytila-arviot järjestelmään ja **järjestelmässä on laadittuna alustava toimintasuunnitelma.**

Käydään toimintasuunnitelma läpi. Mahdolliset lisäohjeistukset.

**Lapsen oikeudet kunnan rakenteissa:** Vastuuhenkilöt Outi Ervasti ja Liisa Kauppi-Haarma. Kehittämiskohteena on paikallisen opetussuunnitelman päivitys huomioiden lasten oikeudet.

**Lapsen etu**: Vastuuhenkilöt Niina Honko, Mari Rissanen, Minttu Särssi. Kehittämiskohteena on laatia varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa noudatettava malli ja kirjalliset ohjeet lapsen edun yksilöarviointiin. Ohjeet perehdytetään kaikille päätöksiä valmisteleville ja niitä tekeville.

**Oikeus elämään ja kehittymiseen:** Vastuuhenkilö Marjo-Kaisa Konttinen. Kehittämiskohteena on tukea ja vahvistaa lasten ja nuorten mielen hyvinvointia ja vuorovaikutustaitoja ottamalla käyttöön Hyvän mielen Taitomerkin mukaisia opetusmateriaaleja varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa.

**Yhdenvertaisuus**: Vastuuhenkilö Hannele Saari. Kehittämiskohteena on varmistaa, että lasten kasvuympäristö tukee lapsen oikeutta omaan kieleensä ja kulttuuriinsa.

**Osallisuus**: Vastuuhenkilö Marko Laitinen. Kehittämiskohteena on varmistaa, että lasten ja nuorten kanssa työskentelevät aikuiset ja lasten kasvuympäristöt edistävät lasten vertaissuhteita ja varmistavat, ettei yksikään lapsi jää yksin.

**Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja käsittely**: Vastuuhenkilöt Karoliina Salminen ja Marjo-Kaisa Konttinen. Luodaan koko kunnan yhteinen kiusaamisen ennaltaehkäisyn ja puuttumisen toimintasuunnitelma ja toimenpiteet. Mallissa ovat mukana kaikki lasten ja nuorten parissa työskentelevät kaupungin toimialat sekä kolmas sektori (liikuntaseurat, yhdistykset) ja seurakunta Koko kaupunkia koskeva malli ”Reilu Riihimäki”.

Kouluterveyskyselyn tulokset ja Sotkanetin indikaattoreiden tulokset on päivitetty järjestelmään.

**Sovitut jatkotoimet**: Ryhmien vastuuhenkilöt ja jäsenet ja tekevät tarvittavat muutokset ja täsmennykset UNICEFin sivustolla <https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/>

**Liitteet**:

1. **Lasten ja nuorten toimintaympäristöt, ajankohtaisia kuulumisia**
   1. **Valtakunnallisia kuulumisia**

Runsaasti eri toimijoiden ohjeistusta koulujen ja varhaiskasvatuksen

turvallisuuden edistämiseen sekä Vantaan tapahtumien

käsittelyn tukimateriaalia.

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden uusiminen.

**Sovitut jatkotoimet:**

* 1. **Riihimäen kuulumisia**

**Riihimäen hyvinvointiraportti 2023**. Marjo-Kaisa Konttinen esitteli raportin lapsia ja nuoria koskevia osioita. HYTE-kerroin on noussut edellisestä kerrasta.

Linkki KHn pöytäkirjaan, jossa hyvinvointiasiat.

<https://kunta2.riihimaki.fi/ktwebscr/fileshow?doctype=3&docid=423883>

Lapsivaikutusten arviointi palveluverkon mahdolliseen muutokseen liittyen.

Koulujen ja varhaiskasvatuksen turvallisuusohjeet päivitetään.

Varhaiskasvatuksessa koko henkilöstön koulutus; Kadonneen lapsen etsintä.

**Toimintaa lapsille ja nuorille:**

* [Nuorisovaltuusto](https://www.riihimaki.fi/ela-ja-voi-hyvin/nuorisopalvelut/nuorisovaltuusto/)
* [Lasten kulttuurilauantait](https://www.riihimaki.fi/koe-ja-nae/kulttuuri/lasten-kulttuurilauantait/)
* [Kirjaston palvelut lapsille ja nuorille](https://www.riihimaki.fi/ela-ja-voi-hyvin/kirjasto/lapset-ja-nuoret/satutunteja-ja-muuta-toimintaa/)
* <https://www.riihimaki.fi/ela-ja-voi-hyvin/lasten-ja-nuorten-harrastaminen/>
* <https://www.riihimaki.fi/opi-ja-kasvata/lapsiystavallinen-kunta/lapsiparlamentti/>
* <https://www.riihimaki.fi/ela-ja-voi-hyvin/nuorisopalvelut/>

**Sovitut jatkotoimet**

**Liitteet**

1. **Muut esille otettavat asiat**

**Lapsiystävällisen Riihimäen R-tunnus on saatavilla Rinkka-intrassa.**

[**https://intra.riihimaki.fi/tyon-tueksi/viestinta-ja-markkinointi/brandi-ja-visuaalinen-ilme/r-elementit/**](https://intra.riihimaki.fi/tyon-tueksi/viestinta-ja-markkinointi/brandi-ja-visuaalinen-ilme/r-elementit/)

Kuva, joka sisältää kohteen graafinen suunnittelu, Grafiikka, taide, kuvitus

Kuvaus luotu automaattisesti

**Lisätään tietoisuutta Lapsiystävällinen kunta -työstä.**

Lapsiystävällinen kunta toiminnan tavoitteet ja LYK -ryhmän toiminta on jäänyt kuntalaisille vieraaksi. Ehdotettiin tiedon ja tunnettavuuden lisäämiseksi mm. seuraavia toimia

Laaditaan blogitekstit toimintasuunnitelman kehittämiskohteista.

Järjestetään tiedotustilaisuus tms. kun uusi toimintasuunnitelma on hyväksytty.

Nettisivulle laaditaan kuvaus toimintasuunnitelman tavoitteista ja niiden toteutumisesta.

Syksyllä (esim. Lapsen oikeuksien -viikolla) webinaari LYK-työstä

## Seuraava kokous.

Koordinaatioryhmä kokoontuu tammi – joulukuussa 2024 kesä –, heinä - ja

lokakuuta lukuun ottamatta kunkin kuukauden kolmas torstai kello 15–17.

Kokoukset toteutuvat joko verkossa, hybridimallilla verkossa ja paikan päällä

ollen tai paikan päällä. Kokous voidaan perua, jos käsiteltäviä asioita ei ole.

23.5.2024 (kuukauden 4. torstai)

**UNICEFin ensimmäiseen Lapsiystävällinen kunta -seurantatapaaminen (2. sykli) 10.6.2023 (klo 13–15)**

15.8.2024

19.9.2024

21.11.2024

19.12.2024

Kuva, joka sisältää kohteen teksti, Fontti, Grafiikka, logo

Kuvaus luotu automaattisesti