



## **Riihimäen kaupunki**

Hallinto ja konserni -toimiala

Delegointisääntö asianumero KH/377/2024

Hallintojohtajan päätös 28.3.2024 / § 30

Voimaantulo 2.4.2024

Tämä kumoaa seuraavat säännöt ja ohjeet:

- hallinto ja konserni -toimialan delegointisääntö 1.1.2024 alkaen, hallintojohtajan päätös  
27.12.2023 / § 102

**Sisällys**

1	§ Tausta ja tarkoitus.....	2
2	§ Hallinto ja konserni -toimialan vastualueet ja vastualueiden päälliköt .....	3
3	§ Vastuualuepäällikön kelpoisuusvaatimukset .....	3
4	§ Vastualueiden päälliköiden yleinen toimivalta.....	4
5	§ Hallinto ja konserni -toimialan vastualueet ja tulosityksiköt .....	4
5.1	Toimielimet, johto ja tarkastustoimi.....	5
5.1.1	Kotoutumispalvelut -tulosityksikkö .....	5
5.1.2	Pysäköinninvalvonta -tulosityksikkö .....	5
5.2	Hallinto vastualue .....	5
5.2.1	Hallinto ja vaalit tulosityksikkö.....	5
5.2.2	Päätöksenteon tuki tulosityksikkö.....	5
5.3	Viestintä ja markkinointi.....	6
5.4	Teknologia ja innovaatiot vastualue.....	6
5.5	Henkilöstöhallinto ja työllisyyspalvelut vastualue .....	6
5.5.1	Keskitettyt henkilöstöpalvelut tulosityksikkö.....	6
5.5.2	Työllisyyspalvelut tulosityksikkö .....	6
5.6	Talous, hankinnat ja ICT-vastualue.....	7
5.6.1	Talous tulosityksikkö.....	8
5.6.2	Hankinnat tulosityksikkö.....	8
5.6.3	ICT-kehittäminen tulosityksikkö.....	8

6	§ Eräiden viranhaltijoiden päätösvalta .....	8
7	§ Sijaisuudet .....	8

## 1 § Tausta ja tarkoitus

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungin hallintosäännön 2.10.2023. Hallintosääntö on tullut voimaan 3.10.2023.

Hallintosäännön luvun neljä mukaan kaupungilla on neljä toimialaa: hallinto ja konserni, elinvoiman, tekninen sekä sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialat.

Toimialojen asioiden yhteisen valmistelun johtamisesta ja koordinoinnista vastaa hallintojohtaja.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan hallinto ja konserni -toimiala huolehtii kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan apuna kaupungin johtamisesta ja kehittämisestä, konserni- ja omistajaohjauksesta, keskushallinnon toimielinten valmistelu- ja toimeenpanotehtävistä sekä muista keskitetyistä hallinto-, taloushallinto-, riskienhallinta-, hankinta-, henkilöstöhallinto-, työllisydenhoito-, tietohallinto-, kehittämis-, edunvalvonta-, viestintä- ja markkinointitehtävistä sekä strategian toimeenpanosta. Edelleen hallinto ja konserni -toimiala huolehtii pysäköinninvalvonnasta ja tiedonhallinnan ohjaamisesta.

Hallinto ja konserni -toimiala tukee ja luo edellytyksiä toimialueiden tulokselliselle toiminnalle ja seuraa asetettujen tavoitteiden toteutumista.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan hallinto ja konserni -toimialan johtajana toimii hallintojohtaja. Toimialajohtaja päättää toimialueen organisoinnista ja resurssien tarkoituksenmukaisesta käytöstä.

Toimiala ylläpitää delegointisääntöä, johon on koottu hallintojohtajan ratkaisuvallan siirrot.

Delegointisäännöllä päätetään hallinto ja konserni- toimialan vastuualueet, nimetään vastuualueiden päälliköt ja heidän toimivaltansa sekä nimetään tulosityksiköiden esihenkilöt. Lisäksi päätetään eräiden viranhaltijoiden toimivallasta.

Mikäli hallinto- ja delegointisäännön kesken esiintyy ristiriitaisuutta tai tulkintaan liittyviä kysymyksiä, toimitaan hallintosäännön mukaan. Delegointisäännössä käytetään hallintosäännön mukaisia pykälien, momenttien ja kohtien numerointia, jotta hallintosäännöstä edelleen delegoitu toimivalta asianomaiseen tehtävään liittyen tunnustetaan.

## **2 § Hallinto ja konserni -toimialan vastuualueet ja vastuualueiden päälliköt**

Hallinto ja konserni -toimiala jakaantuu seuraaviin vastuualueisiin;

1. Talous, hankinnat ja ICT-vastuualue, päällikkönä talousjohtaja
2. Henkilöstöhallinto ja työllisyyspalvelut vastuualue, päällikkönä henkilöstöpäällikkö
3. Hallinto vastuualue, päällikkönä hallintojohtaja
4. Viestintä ja markkinointi, päällikkönä viestintä- ja markkinointipäällikkö
5. Teknologia ja innovaatiot vastuualue, päällikkönä teknologia- ja innovaatiojohtaja
6. Toimielimet, johto ja tarkastustoimi, päällikkönä hallintojohtaja

## **3 § Vastuualuepäällikön kelpoisuusvaatimukset**

Vastuualueen päällikön tehtävään nimettävältä vaaditaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, riittävä esihenkilö- ja johtamiskokemus sekä soveltuvaa ja riittävää käytännön kokemusta vastuualueen tehtävistä.

Muun henkilöstön kelpoisuuden määrittelee ja vahvistaa vastuualuepäällikkö henkilöstöhallinnon yleisohjeiden mukaisesti.

#### 4 § Vastuualueiden päälliköiden yleinen toimivalta

Vastuualueen päällikkö

1. vastaa vastuualueensa toiminnan ja talouden suunnittelusta, tuloksellisuudesta, laadusta ja vaikuttavuudesta sekä voimavarojen tarkoituksenmukaisesta käytöstä
2. vastaa vastuualueensa valvonnasta ja riskienhallinnasta ja raportoinnista
3. päättää ja hyväksyy vastuualuetta koskevat hankinnat, sopimukset, sitoumukset ja laskut ellei toisin ole määrätty
4. antaa lausuntoja vastuualueensa asioista, ellei kysymys ole periaatteellisesti merkittävästä tai taloudellisesti laajakantoisesta asiasta
5. vastaa tiedonhallintalain mukaisista tehtävistä, pois lukien ne tehtävät, jotka kuuluvat kaupunginhallitukselle
6. päättää alaisensa henkilöstön palvelusuhdeasioista, ellei toisin ole määrätty

#### 5 § Hallinto ja konserni -toimialan vastuualueet ja tulosityksiköt

Vastuualueen päällikön yleinen toimivalta sekä vastuualueen tehtävät on määritelty delegointisäännössä hallintosäännön mukaisten hallinto ja konserni -toimialan tehtäväkokonaisuuksien mukaisesti.

Tulosityksikön nimetty esihenkilö vastaa tulosityksikön toiminnasta, taloudesta ja alaisensa henkilöstön palvelusuhdeasioista. Toiminallisesti ja taloudellisesti merkittävässä asiassa kuulee vastuualuejohtajaa päätöksenteossa. Tulosityksikön esihenkilölle voi olla delegoitu suoraan hallintosäännön 24 §:n 3. mom. mukaisia tehtäviä.

Vastuualuejohtajan vastuuseen kuuluu suoraan sellainen organisaatiohierarkian mukainen tulosityksikkö, jossa ei ole nimettyä esihenkilöä.

## **5.1 Toimielimet, johto ja tarkastustoimi**

Toimielimet, johto ja tarkastustoimi vastualueen tehtävänä on hallinnoida kaupungin yleisiä johtamiseen ja yhteistoimintoihin liittyviä kokonaisuuksia sekä tuottaa kotoutumisen palveluita. Vastuualue vastaa kaupungin yhteisistä lakiasioista ja ohjauksesta sekä pysäköinninvalvonnasta. Vastuualueen päällikkönä toimii hallintojohtaja.

### **5.1.1 Kotoutumispalvelut -tulosyksikkö**

tulosyksikön esihenkilö on kotoutumispäällikkö

### **5.1.2 Pysäköinninvalvonta -tulosyksikkö**

tulosyksikön esihenkilö on kaupunginlakimies.

Kaupunginlakimiehelle on delegoitu hallintosäännön 24 §:n hallintojohtajan tehtävistä 3. mom. mukaiset kohdat 12, 14, 15 ja 32.

## **5.2 Hallinto vastuualue**

Hallinto vastuualue vastaa yleiseen hallintoon liittyvistä talous-, henkilöstö-, hankinta-, hanke ja sopimusasioista. Vastuualueen päällikkönä toimii hallintojohtaja, joka tekee viranhaltijapäätökset, kun tulosyksikön esihenkilö ei ole virassa.

### **5.2.1 Hallinto ja vaalit tulosyksikkö**

Hallinto ja vaalit tulosyksikön esihenkilö on hallintopäällikkö.

### **5.2.2 Päätöksenteon tuki tulosyksikkö**

Päätöksenteon tuki tulosyksikön esihenkilö on päätöksenteon tuen päällikkö.

### 5.3 Viestintä ja markkinointi

Viestintä ja markkinointi vastuualue vastaa kaupungin RakasRiksu2030 strategian mukaisesta viestinnän ja markkinoinnin suunnittelusta, valmistelusta ja toimeenpanosta. Vastuualuetta johtaa viestintä ja markkinointipäällikkö, jonka tehtävänä on sen lisäksi mitä muutoin on määrätty vastata vastuualueen talous-, henkilöstö-, hankinta-, hanke ja sopimusasioista.

### 5.4 Teknologia ja innovaatiot vastuualue

Teknologia ja innovaatiot vastuualue vastaa robotiikan edistämiseen liittyvistä tehtävistä. Vastuualuetta johtaa teknologia- ja innovaatiojohtaja, jonka tehtävänä on sen lisäksi mitä muutoin on määrätty, vastata vastuualueen talous-, henkilöstö-, hankinta-, hanke ja sopimusasioista.

### 5.5 Henkilöstöhallinto ja työllisyyspalvelut vastuualue

Henkilöstöhallinto ja työllisyyspalvelut vastuualue vastaa kaupunkiyhteisistä keskitetyistä henkilöstöhallinnon palvelujen sekä työllisyyspalvelujen tehtävistä, prosesseista ja ohjeistuksista. Vastuualueen päällikkönä toimii henkilöstöpäällikkö, jonka tehtävänä on sen lisäksi mitä muutoin on määrätty, vastata vastuualueen talous-, henkilöstö-, hankinta-, hanke- ja sopimusasioista. Tämän lisäksi henkilöstöpäällikölle on delegoitu hallintosäännön 24 §:n hallintojohtajan tehtävistä 3. mom. mukaiset kohdat 33, 34, 36 ja 37.

Henkilöstöpäällikön sijaisena toimii henkilöstön kehittämisspäällikkö.

#### 5.5.1 Keskitetyt henkilöstöpalvelut tulosityksikkö

Keskitetyt henkilöstöpalvelut tulosityksikön esihenkilö on henkilöstöpäällikkö.

#### 5.5.2 Työllisyyspalvelut tulosityksikkö

Työllisyyspalvelut tulosityksikön esihenkilö on työllisyyspäällikkö. Työllisyyspäällikölle on delegoitu hallintosäännön 24§:n hallintojohtajan tehtävistä 3. mom. mukaiset kohdat 35 ja 38 sekä kohdasta 7 tulosityksikkönsä osuus.

7. päättää ... työllisyysmäärärahoista maksettavien tukien myöntämisestä kaupunginhallituksen vahvistamien periaatteiden mukaisesti,

35.päättää työllistämistuella palkattavien henkilöiden ottamisesta kaupungin palvelukseen,

38.päättää kierrätyskeskustoiminnassa tuotettavista palveluista perittävistä maksuista

## 5.6 Talous, hankinnat ja ICT-vastuualue

Talous, hankinnat ja ICT-vastuualue vastaa kaupunkiyhteisistä taloushallinnon tehtävien ja prosessien, kaupungin rahatoimen, tietohallinnon ja hankintatoimen järjestämisestä, resurssien tarkoituksenmukaisesta käytöstä ja tehtäväkokonaisuuden kokonaisvaltaisesta kehittämisestä, sopimuksista ja valvonnasta. Tehtävään kuuluu kaupunkikonsernin toiminnan ja tavoitteiden seuranta ja valvonta.

Vastuualueen päällikkönä toimii talousjohtaja, jonka tehtävänä on sen lisäksi mitä muutoin on määrätty, vastata vastuualueen talous-, henkilöstö-, hankinta-, hanke- ja sopimusasioista. Tämän lisäksi talousjohtajalle on delegoitu hallintosäännön 24 §:n hallintojohtajan tehtävistä 3. mom. mukaiset kohdat 4, 6, 17–31.

Talousjohtajan sijaisena toimii talouspäällikkö. Talousjohtajan sijaistilanteessa vastuualueen viranhaltijapäätökset tekee toimialajohtaja tai hänen sijaisensa.



### 5.6.1 Talous tulosyksikkö

Talous tulosyksikön esihenkilö on talouspäällikkö, joka

1. toimii talousjohtajan sijaisena

### 5.6.2 Hankinnat tulosyksikkö

Hankinnat tulosyksikön esihenkilö on hankintapäällikkö. Hankintapäällikölle on delegoitu hallintosäännön 24 §:n hallintojohtajan tehtävistä 3. mom. mukainen kohta

5. päättää hankintatoimen järjestämisestä

### 5.6.3 ICT-kehittäminen tulosyksikkö

ICT-kehittäminen tulosyksikön esihenkilö on tietohallintopäällikkö.

## **6 § Eräiden viranhaltijoiden päätösvalta**

## **7 § Sijaisuudet**

Hallintojohtajan 1. sijaisena toimii talousjohtaja ja 2. sijaisena kaupunginlakimies.