

Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

11.07.2023

1. Tietosuojaselosteen nimi

Varhaiskasvatuksen tietosuojaseloste

Daisy-järjestelmä

2. Rekisterinpitäjä

Riihimäen Kaupunki / Sivistys ja hyvinvointilautakunta / Varhaiskasvatuspalvelut

Osoite PL 125 11101 Riihimäki

puh. 019 758 4000

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Varhaiskasvatuksen sihteeri

Sirpa Viiala

sirpa.viiala@riihimaki.fi

puh. 050 500 2126

4. Tietosuojavastaava

Sisäinen tarkastaja, tietosuojavastaava

Piritta Vesaniemi

tietosuoja@riihimaki.fi

puh. 050 523 7304

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään varhaiskasvatuspalvelujen järjestämistä varten. Tietoja tarvitaan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen hakemusten käsittelyssä, paikan myöntämisessä, päätöksessä ja tiedoksiannossa, iltapäivätoiminnassa, asiakaslaskutuksessa, toiminnan mahdollistamisessa toimintayksiköissä, kasvun ja oppimisen tuen järjestämisessä sekä tilastoinnissa.

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn perustana on lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen.

Henkilötietojen käsittelyn perusteena ovat

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla, kohta 1c (2016/679)
- Varhaiskasvatuslaki (540/2018)
- asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)
- Lastensuojelulaki (417/2007)
- Perusopetuslaki (628/1998)
- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)
- Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)

Pyydämme erikseen suostumuksen medialupaun pedagogista dokumentointia ja viestintää varten. Suostumuksen antaminen ja peruuttaminen tapahtuu DaisyFamilyn kautta. Suostumuksen antaminen on vapaaehtoista ja suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa.

7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja iltapäivätoiminnan asiakasperheiden henkilötiedot. Keräämme lapsesta ja perheestä. Seuraavat tiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus, kotikunta, äidinkieli,

huoltajuustiedot, huoltajien työpaikan yhteystiedot, lapsen kanssa asuvat henkilöt, tietoja lapsen terveydentilasta, tiedot perheen tuloista (vain tarvittaessa), tiedot palvelun tarpeesta ja läsnä- ja poissaolotiedot.

8. Käsiteltävien henkilötietojen lähteet

Henkilötiedot saamme ensisijaisesti lasten huoltajilta. Lisäksi saamme tietoa sosiaali- ja terveystieteiltä (esim. neuvola), yksityisiltä palveluntuottajilta (yksityiset päiväkodit) ja digi- ja väestötietoviraston ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä. Varhaiskasvatuksen asiakassihteereillä on mahdollisuus tarkistaa huoltajien tulotietoja tulorekisteristä.

9. Henkilötietojen siirrot ja luovutukset

Varhaiskasvatuspalvelujen asiakastietojärjestelmänä toimii Vesseli/Daisy (Kuntien Tiera oy/ Alfa eCare). Tieran Varhaiskasvatuksen Vesseli on suomalainen ohjelmistopalvelu, jonka ytimen muodostaa Daisy-toiminnanohjausjärjestelmä. Asiakasmaksulaskutuksen yhteydessä laskutustiedot siirtyvät Sarastia Oy Retweeted:n Kuntax Talous R3 ohjelmaan, josta maksamattomat laskut siirtyvät Kuntaperintä Oy:lle.

Palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja Riihimäen kaupungin lukuun ja Riihimäen kaupungin antaman ohjeistuksen ja sopimusvelvoitteiden mukaisesti. Palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja vain Riihimäen kaupungin määrittelemiä tarkoituksia varten, eivätkä käytä niitä omiin tarkoituksiinsa.

Tietojen luovutukset

Varhaiskasvatuspalveluista luovutamme henkilötietoja vain lakisääteisten velvollisuuksien täyttämiseksi (esim. varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda, Koski, ostopalveluna

esiopetusta ja varhaiskasvatusta tarjoavat yksityiset päiväkodit). Muille viranomaisille (esim. neuvola, sosiaali- ja terveystyö, perusopetus) luovutamme tietoa huoltajien luvalla.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

DaisyFamily sovellus käyttää Googlen firebase palveluja huomautusten lähettämiseksi push-viesteinä puhelimeesi. Kun push-viestit ovat käytössä, laitteesi käyttämä IP-osoite siirtyy Googlelle ja se saatetaan tallentaa myös EU/ETA-alueen ulkopuolella.

Voit halutessasi käyttää DaisyFamilyä myös www-sivuilta, jolloin Googlen firebase palvelut ei ole käytössä, mutta huomioithan, että tällöin et voi saada Daisy huomautuksia push-viesteinä puhelimeesi.

11. Tietojen säilytysaika

Järjestelmätöimittaja hoitaa rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattaa ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Daisy-tietojärjestelmässä säilytetään henkilö- ja asiakastietoja lakisääteisen määräajan mukaan.

Asiakkaiden henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin laki edellyttää. Arkistolaitoksen pysyvästi säilytettäväksi määritellyt tiedot säilytetään pysyvästi. Varhaiskasvatuksen hakemukset ja -päätökset, maksupäätökset sekä esiopetuksen päätökset säilytetään 6 vuotta.

12. Rekisteröidyn oikeuksien kuvaaminen

Oikeus tarkastaa tiedot

Sinulla on oikeus saada tieto siitä, käsittelemmekö henkilötietojasi, ja tarkastaa mitä tietoja olemme sinusta keränneet.

Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen

Sinulla on oikeus pyytää sinua koskeva virheellisesti merkitty tieto oikaistavaksi. Sinulla on myös oikeus pyytää henkilötietosi poistamista rekisteristä. Tietosi poistetaan, jos käsittelylle ei enää ole olemassa laillista perustetta. Otathan huomioon, että emme voi poistaa sinua koskevia henkilötietoja, jos henkilötietojesi käsittely perustuu edelleen käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, tai jos tietoja käsitellään oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Rajoittamis- ja vastustamisoikeus

Mikäli koet, että tietosi ovat joiltain osin virheellisiä, sinulla on oikeus vaatia käsittelyn väliaikaista rajoittamista, kunnes olemme varmistaneet tietojen paikkansapitävyyden. Jos tietoja tarvitaan oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi, tietojen käsittelyä on kuitenkin sallittua jatkaa. Aina kun tietojesi käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, sinulla on oikeus vastustaa sinua koskevien tietojen käsittelyä, mikäli sinulla on tähän perusteltu syy. Tällöin emme saa enää käsitellä henkilötietojasi, elleimme voi perustellusti osoittaa, että käsittelyn jatkamiseen on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka voidaan katsoa olevan riittävän painava syrjäyttääkseen rekisteröidyn edut oikeudet ja vapaudet.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Sinulla voi olla oikeus saada itseäsi koskevat henkilötiedot jäsennellyssä ja yleisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (jos se on teknisesti mahdollista). Oikeus koskee tilanteita, joissa henkilötietojasi käsitellään antamasi suostumukseen perustuen tai sopimuksen perusteella.

Valitusoikeus

Mikäli koet, että olemme käsitelleet henkilötietojasi lainvastaisesti, on sinulla oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, lisää tietoa osoitteessa <https://tietosuoja.fi>

Kuinka voit käyttää oikeuksiasi rekisteröitynä?

Asiakkaana sinulla on oikeus tarkastaa mitä tietoja Riihimäen kaupunki on sinusta tallentanut. Tietopyyntö löytyy Riihimäen kaupungin julkisesta verkkopalvelusta <https://www.riihimaki.fi/vaikuta-ja-tutustu/hallinto/tietosuoja>, jossa sen voi tehdä sähköisesti suomi.fi-tunnistautumista käyttäen, toimittaa tulostettuna ja täytettynä henkilökohtaisesti tai asianhoitajan välityksellä Riihimäen kaupungin palvelupisteeseen, Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki. Pyynnön jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus pyynnön jättämisen yhteydessä.

13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Ei automaattista päätöksentekoa tai profilointia