



Riihimäen kaupunki

Hallinto ja konserni -toimiala

Delegointisääntö asianumero KH/1102/2023

Hallintojohtajan päätös 11.08.2023 / § 66

Voimaantulo 14.08.2023

Tämä kumoaa seuraavat säännöt ja ohjeet:

- hallinto ja konserni -toimialan delegointisääntö 22.5.2023, hallintojohtajan päätös 19.5.2023 § 41

Sisällys

1.	§ Tausta ja tarkoitus.....	2
2	§ Hallinto ja konserni -toimialan vastuualueet ja vastuualueiden päälliköt	3
3	§ Vastuualuepäällikön kelpoisuusvaatimukset	3
4	§ Vastuualueiden päälliköiden yleinen toimivalta.....	4
5	§ Hallinto ja konserni -toimialan vastuualueet ja tulosityksiköt	4
5.1	Talous, hankinnat ja ICT-vastuualue	5
5.1.1	Talous tulosityksikkö.....	5
5.1.2	Hankinnat tulosityksikkö.....	5
5.1.3	ICT-kehittäminen tulosityksikkö.....	5
5.2	Henkilöstöhallinto ja työllisyyspalvelut vastuualue.....	6
5.2.1	Keskitettyt henkilöstöpalvelut tulosityksikkö.....	6
5.2.2	Työllisyyspalvelut tulosityksikkö	6
5.3	Hallinto vastuualue.....	7
5.3.1	Toimielimet, johto ja tarkastus tulosityksikkö	7
5.3.2	Hallinto ja vaalit tulosityksikkö.....	7
5.3.3	Päätöksenteon tuki tulosityksikkö.....	7
5.3.4	Viestintä ja markkinointi tulosityksikkö	7
5.4	Robottiikkakampus vastuualue.....	7
5.4.1	RC Hallinto ja yhteistyö -tulosityksikkö	7
5.4.2	RC Hankkeet -tulosityksikkö	7
5.5	Kehittäminen vastuualue	8

6	§ Eräiden viranhaltijoiden päätösvalta	8
7	§ Sijaisuudet	8

1. § Tausta ja tarkoitus

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungin hallintosäännön 5.6.2023. Hallintosääntö tulee voimaan 26.6.2023.

Hallintosäännön luvun neljä mukaan kaupungilla on neljä toimialaa: hallinto ja konserni, elinvoiman, tekninen sekä sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialat.

Toimialojen asioiden yhteisen valmistelun johtamisesta ja koordinoinnista vastaa hallintojohtaja.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan hallinto ja konserni -toimiala huolehtii kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan apuna kaupungin johtamisesta ja kehittämisestä, konserni- ja omistajaohjauksesta, keskushallinnon toimielinten valmistelu- ja toimeenpanotehtävistä sekä muista keskitetyistä hallinto-, taloushallinto-, riskienhallinta-, hankinta-, henkilöstöhallinto-, työllisyydenhoito-, tietohallinto-, kehittämis-, edunvalvonta-, viestintä- ja markkinointitehtävistä sekä strategian toimeenpanosta. Edelleen hallinto ja konserni -toimiala huolehtii pysäköinninvalvonnasta ja tiedonhallinnan ohjaamisesta.

Hallinto ja konserni -toimiala tukee ja luo edellytyksiä toimialueiden tulokselliselle toiminnalle ja seuraa asetettujen tavoitteiden toteutumista.

Hallintosäännön 23§:n mukaan hallinto ja konserni -toimialan johtajana toimii hallintojohtaja. Toimialajohtaja päättää toimialueen organisoinnista ja resurssien tarkoituksenmukaisesta käytöstä.

Toimiala ylläpitää delegointisääntöä, johon on koottu hallintojohtajan ratkaisuvallan siirrot.

Delegointisäännöllä päätetään hallinto ja konserni- toimialan vastuualueet, nimetään vastuualueiden päälliköt ja heidän toimivaltansa sekä nimetään tulosityksiköiden esihenkilöt. Lisäksi päätetään eräiden viranhaltijoiden toimivallasta.

Mikäli hallinto- ja delegointisäännön kesken esiintyy ristiriitaisuutta tai tulkintaan liittyviä kysymyksiä, toimitaan hallintosäännön mukaan. Delegointisäännössä käytetään hallintosäännön mukaisia pykälien, momenttien ja kohtien numerointia, jotta hallintosäännöstä edelleen delegoitu toimivalta asianomaiseen tehtävään liittyen tunnustetaan.

2 § Hallinto ja konserni -toimialan vastuualueet ja vastuualueiden päälliköt

Hallinto ja konserni -toimiala jakaantuu seuraaviin vastuualueisiin;

1. Talous, hankinnat ja ICT-vastuualue, päällikkönä talousjohtaja
2. Henkilöstöhallinto ja työllisyyspalvelut vastuualue, päällikkönä henkilöstöpäällikkö
3. Hallinto vastuualue, päällikkönä hallintojohtaja
4. Kehittäminen vastuualue, päällikkönä strategia- ja kehittämispäällikkö
5. Robotiikkakampus vastuualue, päällikkönä hallintojohtaja

3 § Vastuualuepäällikön kelpoisuusvaatimukset

Vastuualueen päällikön tehtävään nimettävältä vaaditaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, riittävä esihenkilö- ja johtamiskokemus sekä soveltuvaa ja riittävää käytännön kokemusta vastuualueen tehtävistä.

Muun henkilöstön kelpoisuuden määrittelee ja vahvistaa vastuualuepäällikkö henkilöstöhallinnon yleisohjeiden mukaisesti.

4 § Vastuualueiden päälliköiden yleinen toimivalta

Vastuualueen päällikkö

1. vastaa vastuualueensa toiminnan ja talouden suunnittelusta, tuloksellisuudesta, laadusta ja vaikuttavuudesta sekä voimavarojen tarkoituksenmukaisesta käytöstä
2. vastaa vastuualueensa valvonnasta ja riskienhallinnasta ja raportoinnista
3. päättää ja hyväksyy vastuualuetta koskevat hankinnat, sopimukset, sitoumukset ja laskut ellei toisin ole määrätty
4. antaa lausuntoja vastuualueensa asioista, ellei kysymys ole periaatteellisesti merkittävästä tai taloudellisesti laajakantoisesta asiasta
5. vastaa tiedonhallintalain mukaisista tehtävistä, pois lukien ne tehtävät, jotka kuuluvat kaupunginhallitukselle
6. päättää alaisensa henkilöstön palvelusuhdeasioista, ellei toisin ole määrätty

5 § Hallinto ja konserni -toimialan vastuualueet ja tulosityksiköt

Vastuualueen päällikön yleinen toimivalta sekä vastuualueen tehtävät on määritelty delegointisäännössä hallintosäännön mukaisten hallinto ja konserni -toimialan tehtäväkokonaisuuksien mukaisesti.

Tulosityksikön nimetty esihenkilö vastaa tulosityksikön toiminnasta, taloudesta ja alaisensa henkilöstön palvelusuhdeasioista. Toiminallisesti ja taloudellisesti merkittävässä asiassa kuulee vastuualuejohtajaa päätöksenteossa. Tulosityksikön esihenkilölle voi olla delegoitu suoraan hallintosäännön 24§:n 3. mom. mukaisia tehtäviä.

Vastuualuejohtajan vastuuseen kuuluu suoraan sellainen organisaatiohierarkian mukainen tulosityksikkö, jossa ei ole nimettyä esihenkilöä.

5.1 Talous, hankinnat ja ICT-vastuualue

Talous, hankinnat ja ICT-vastuualue vastaa kaupunkiyhteisistä taloushallinnon tehtävien ja prosessien, kaupungin rahatoimen, tietohallinnon ja hankintatoimen järjestämisestä, resurssien tarkoituksenmukaisesta käytöstä ja tehtäväkokonaisuuden kokonaisvaltaisesta kehittämisestä, sopimuksista ja valvonnasta. Tehtävään kuuluu kaupunkikonsernin toiminnan ja tavoitteiden seuranta ja valvonta.

Vastuualueen päällikkönä toimii talousjohtaja, jonka tehtävänä on sen lisäksi mitä muutoin on määrätty, vastata vastuualueen talous-, henkilöstö-, hankinta-, hanke- ja sopimusasioista. Tämän lisäksi talousjohtajalle on delegoitu hallintosäännön 24 §:n hallintojohtajan tehtävistä 3. mom. mukaiset kohdat 6, 17–31.

Talousjohtajan sijaisena toimii talouspäälikkö. Talousjohtajan sijaistilanteessa vastuualueen viranhaltijapäätökset tekee toimialajohtaja tai hänen sijaisensa.

5.1.1 Talous tulosityksikkö

Talous tulosityksikön esihenkilö on talouspäälikkö, joka

1. toimii talousjohtajan sijaisena

5.1.2 Hankinnat tulosityksikkö

Hankinnat tulosityksikön esihenkilö on hankintapäälikkö. Hankintapäälikölle on delegoitu hallintosäännön 25§:n hallintojohtajan tehtävistä 3. mom. mukainen kohta

5. vastaa hankintatoimen järjestämisestä

5.1.3 ICT-kehittäminen tulosityksikkö

ICT-kehittäminen tulosityksikön esihenkilö on ict-kehittämispäälikkö. ICT-kehittämispäälikölle on delegoitu hallintosäännön 24§:n hallintojohtajan tehtävistä 3. mom. mukainen kohta

4. huolehtii kaupungin ja hallinto- ja konserni -toimialan tietohallintopalvelujen järjestämisestä

5.2 Henkilöstöhallinto ja työllisyyspalvelut vastuualue

Henkilöstöhallinto ja työllisyyspalvelut vastuualue vastaa kaupunkiyhteisistä keskitetyistä henkilöstöhallinnon palvelujen sekä työllisyyspalvelujen tehtävistä, prosesseista ja ohjeistuksista. Vastuualueen päällikkönä toimii henkilöstöpäällikkö, jonka tehtävänä on sen lisäksi mitä muutoin on määrätty, vastata vastuualueen talous-, henkilöstö-, hankinta-, hanke- ja sopimusasioista. Tämän lisäksi henkilöstöpäällikölle on delegoitu hallintosäännön 24 §:n hallintojohtajan tehtävistä 3. mom. mukaiset kohdat 33, 34, 36 ja 37.

Henkilöstöpäällikön sijaisena toimii henkilöstön kehittämispäällikkö.

5.2.1 Keskitetyt henkilöstöpalvelut tulosityksikkö

Keskitetyt henkilöstöpalvelut tulosityksikön esihenkilö on henkilöstöpäällikkö.

5.2.2 Työllisyyspalvelut tulosityksikkö

Työllisyyspalvelut tulosityksikön esihenkilö on työllisyyspalveluvastaava.

Työllisyyspalveluvastaavalle on delegoitu hallintosäännön 24§:n hallintojohtajan tehtävistä 3. mom. mukaiset kohdat 35 ja 38 sekä kohdasta 7 tulosityksikkönsä osuus.

7. päättää ... työllisyysmäärärahoista maksettavien tukien myöntämisestä

kaupunginhallituksen vahvistamien periaatteiden mukaisesti,

35.päättää työllistämistuella palkattavien henkilöiden ottamisesta kaupungin palvelukseen,

38.päättää kierrätyskeskustoiminnassa tuotettavista palveluista perittävistä maksuista

5.3 Hallinto vastuualue

Hallinto vastuualue vastaa yleiseen hallintoon liittyvistä talous-, henkilöstö-, hankinta-, hanke ja sopimusasioista. Vastuualueen päällikkönä toimii hallintojohtaja, joka tekee viranhaltijapäätökset, kun tulosityksikön esihenkilö ei ole virassa.

5.3.1 Toimielimet, johto ja tarkastus tulosityksikkö

Toimielimet, johto ja tarkastus tulosityksiköstä vastaa hallintojohtaja.

5.3.2 Hallinto ja vaalit tulosityksikkö

Hallinto ja vaalit tulosityksikön esihenkilö on hallintopäällikkö.

5.3.3 Päätöksenteon tuki tulosityksikkö

Päätöksenteon tuki tulosityksikön esihenkilö on päätöksenteon tuen päällikkö.

5.3.4 Viestintä ja markkinointi tulosityksikkö

Viestintä ja markkinointi tulosityksikön esihenkilö on viestintä ja markkinointipäällikkö.

5.4 Robottiikkakampus vastuualue

Robottiikkakampus vastuualue vastaa robotiikan edistämiseen liittyvistä tehtävistä.

Vastuualuetta johtaa hallintojohtaja, jonka tehtävänä on sen lisäksi mitä muutoin on määrätty, vastata vastuualueen talous-, henkilöstö-, hankinta-, hanke ja sopimusasioista.

5.4.1 RC Hallinto ja yhteistyö -tulosityksikkö

RC Hallinto tulosityksikön esihenkilö on kehityspäällikkö

5.4.2 RC Hankkeet -tulosityksikkö

RC Hankkeet -tulosityksikön esihenkilö on kehityspäällikkö

5.5 Kehittäminen vastuualue

Kehittäminen vastuualue vastaa kaupungin strategian valmistelu ja toimeenpanotehtävistä sekä kaupungin kokonaisvaltaisesta kehittämisestä, koordinaatiosta ja asiantuntijatuesta. Vastuualuetta johtaa strategia ja kehittämisspäällikkö, jonka tehtävänä on sen lisäksi mitä muutoin on määrätty vastata vastuualueen talous-, henkilöstö-, hankinta-, hanke ja sopimusasioista.

6 § Eräiden viranhaltijoiden päätösvalta

Kaupunginlakimies

Kaupunginlakimiehelle on delegoitu hallintosäännön 24 §:n hallintojohtajan tehtävistä 3. mom. mukaiset kohdat 12, 14, 15 ja 32.

7 § Sijaisuudet

Hallintojohtajan 1. sijaisena toimii strategia ja kehittämisspäällikkö, 2. sijaisena talousjohtaja ja 3. sijaisena kaupunginlakimies.