



Elinvoiman toimialan delegointisääntö 29.6.2023

Elinvoimajohtajan päätös 29.6.2023 / § 50

Voimaantulo 29.6.2023

Tämä kumoaa seuraavat säännöt ja ohjeet:

Elinvoiman toimialan delegointisääntö 25.5.2023

Sisällys

1 § Tausta ja tarkoitus	2
2 § Elinvoiman vastualueet.....	2
3 § Vastuualueen päälliköt ja sijaisuudet.....	4
4 § Vastuualueen päällikön kelpoisuusvaatimukset	5
5 § Vastuualueen päällikön päätösvalta	5
6 § Viranhaltijan erityinen päätösvalta.....	7
6.1 Kaavoituspäällikkö	7
6.2 Kaupungingeodeetti	7
6.3 Tonttiasiantuntija (vakanssit 6024 ja 6028).....	9
6.4 Toimitusinsinööri (vakanssit 6018 ja 6025)	10
6.5 Johtava intendentti	11
6.6 Suomen lasimuseon johtaja.....	12
6.7 Vastaava kulttuurituottaja	13
6.8 Ympäristöjohtaja.....	13
6.9 Rakennusvalvontapäällikkö	13
7 § Tehtäväkohtaisen palkan määrääminen ja palkanlisien myöntäminen.....	14
8 § Asiakirjojen allekirjoittaminen.....	14

1 § Tausta ja tarkoitus

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Riihimäen kaupungin hallintosäännön 14.11.2022. Hallintosäännössä kaupunginhallituksen alaiset toimialat on määritelty seuraavasti:

1. hallinto ja konserni -toimiala,
2. elinvoiman toimiala,
3. tekninen toimiala ja
4. sivistyksen ja hyvinvoinnin toimiala.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan elinvoiman toimialan johtajana toimii elinvoimajohtaja. Toimialan johtaja päättää toimialan organisoinnista ja resurssien tarkoituksenmukaisesta käytöstä. Elinvoimajohtajan ratkaisuvallasta on kirjattu hallintosäännön 30 §:ään, jossa on myös määrätty, että toimiala ylläpitää delegointisääntöä, johon kootaan yhteen elinvoimajohtajan ratkaisuvallan siirrot.

Tällä delegointisäännöllä toteutetaan hallintosäännön määräykset toimivallan edelleen siirtämisestä, toimialan organisoinnista ja toimialan voimavarojen tarkoituksenmukaisesta käytöstä. Edelleen delegointisäännöllä päätetään elinvoiman vastuualueet, vastuualueiden tehtävät ja viranhaltijoiden toimivalta sekä nimetään elinvoiman vastuualueiden päälliköt.

2 § Elinvoiman vastuualueet

Elinvoiman toimiala jakaantuu seitsemään vastuualueeseen seuraavasti:

1. Kaavoitus
2. Maankäyttö

3. Ympäristönsuojelu
4. Rakennusvalvonta
5. Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut
6. Museopalvelut
7. Etelä-Hämeen ympäristöterveys

Kaavoituksen vastuualue vastaa maankäytön kehittämisestä, yleiskaavoituksesta, asemakaavoituksesta, kaupunkikuvasta, kaupunkikuvan laadusta, seudullisesta suunnittelu yhteistyöstä, maisemasuunnittelusta, rakentamisen ohjauksesta ja liikenteen yleissuunnittelusta sekä osallistuu strategiseen sijainninhjaukseen ja hankekehittämiseen.

Maankäytön vastuualue vastaa maapolitiikan valmistelusta, kaupungin maanomistajan tehtävistä, paikkatietopalveluista, mittauspalveluista, kartaston ylläpidosta ja kiinteistön muodostuksesta sekä osallistuu strategiseen sijainninhjaukseen ja hankekehittämiseen.

Ympäristönsuojelun vastuualue vastaa elinvoimalautakunnalle osoitetuista ympäristönsuojeluviranomaisen, luonnonsuojelulain tarkoittaman kunnan viranomaisen, ympäristönsuojelulain 156 d §:n mukaisen kunnan toimivaltaisen viranomaisen ja ulkoilulain tarkoittaman leirintäalueviranomaisen tehtävistä. Tämän lisäksi vastuualue huolehtii kaupungin ympäristönsuojelun strategisesta suunnittelusta ja kehittämisestä sekä ympäristötilan seurannasta.

Rakennusvalvonnan vastuualue vastaa elinvoimalautakunnalle osoitetuista rakennusvalvontaviranomaisen, hulevesi- ja ojittamisasioista vastaavan toimielimen, kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain sekä maankäyttö- ja rakennuslain 167.2 §:n mukaisen kunnan

valvontaviranomaisen tehtävistä sekä maisematyölupahakemuksen ratkaisevalle viranomaiselle kuuluvista tehtävistä.

Kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden vastuualue vastaa kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain perusteella tuotetuista palveluista sekä tapahtumapalveluista.

Museopalveluiden vastuualue vastaa museolain perusteella tuotetuista palveluista.

Etelä-Hämeen ympäristöterveyden vastuualueen tehtävänä on järjestää terveydenhuoltolaissa mainittujen ympäristöterveydenhuollon erityislakien ja lääkelain 395/1987 § 54a, § 54c, § 54d mukaiset palvelut yhteistoiminta-alueen kuntien kanssa tehdyn yhteistoimintasopimuksen mukaisesti vastuukuntamallilla.

3 § Vastuualueen päälliköt ja sijaisuudet

Kaavoituksen vastuualueen päällikkönä toimii kaavoituspäällikkö. Kaavoituksen vastuualueen päällikön 1. sijaisena toimii kaupungingeodeetti ja 2. sijaisena yleiskaava-arkkitehti (vakanssi 6163).

Maankäytön vastuualueen päällikkönä toimii kaupungingeodeetti. Maankäytön vastuualueen päällikön 1. sijaisena toimii toimitusinsinööri (vakanssi 6018) ja 2. sijaisena toimii kaavoituspäällikkö.

Ympäristönsuojelun vastuualueen päällikkönä toimii ympäristöjohtaja.

Ympäristönsuojelun vastuualueen päällikön 1. sijaisena toimii ympäristönsuojelusuunnittelija ja 2. sijaisena ympäristötarkastaja (vakanssi 2012).

Rakennusvalvonnan vastualueen päällikkönä toimii rakennusvalvontapäällikkö. Rakennusvalvonnan vastualueen päällikön 1. sijaisena toimii rakennustarkastaja (vakanssi 2004) ja 2. sijaisena rakennustarkastaja (vakanssi 2005).

Kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden vastualueen päällikkönä toimii vastaava kulttuurituottaja. Kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden päällikön 1. sijaisena toimii Suomen lasimuseon johtaja ja 2. sijaisena johtava intendentti.

Museopalveluiden vastualueen päällikkönä toimii Suomen lasimuseon johtaja. Museopalveluiden vastualueen päällikön 1. sijaisena toimii johtava intendentti ja 2. sijaisena elinvoimajohtaja.

Etelä-Hämeen ympäristöterveyden vastualueen päällikkönä toimii ympäristöterveyspäällikkö. Ympäristöterveyspäällikön 1. sijaisena toimii hygieenikkoeläinlääkäri ja 2. sijaisena elinvoimajohtaja.

4 § Vastualueen päällikön kelpoisuusvaatimukset

Vastualueen päällikön tehtävään nimettävältä vaaditaan riittävää esimies- ja johtamiskokemusta sekä soveltuva ja riittävä käytännön kokemus vastualueen tehtävistä.

5 § Vastualueen päällikön päätösvalta

Vastualueen päällikkö

- 1) vastaa vastualueen organisoinnista, toimialan johtajaa kuultuaan,
- 2) vastaa vastualueensa osalta toiminnan, talouden ja organisaation kokonaissuunnittelusta, tuloksellisuudesta, laadusta ja vaikuttavuudesta sekä voimavarojen tarkoituksenmukaisesta käytöstä,

- 3) vastaa vastualueen sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sekä raportoinnista,
- 4) päättää virantoimituksenvollisuuden ja toimenkuvan muuttamisesta sekä henkilöstön siirtämisestä vastualueen sisällä,
- 5) päättää haitan ja vahingon korvaamisesta vastuualueella, jos maksettavan korvaussumman määrä on alle 30.000 euroa,
- 6) antaa lausuntoja vastualueen vastuulla olevista asioista, ellei kysymys ole periaatteellisesti merkittävästä tai taloudellisesti laajakantoisesta asiasta,
- 7) hyväksyy vastuualuetta koskevat sopimukset, sitoumukset ja laskut hyväksytyin talousarvion puitteissa
- 8) päättää vastualueen irtaimen omaisuuden myymisestä ja poistamisesta,
- 9) päättää vastualueen hankinnoista hyväksytyin talousarvion mukaisesti,
- 10) päättää alaisensa henkilöstön työsuhteeseen ja virkaan ottamisesta,
- 11) päättää alaisensa henkilöstön sijaisuuksista,
- 12) päättää alaisensa henkilöstön vuosilomien, virka- ja työvapaan myöntämisestä sekä koulutuksesta, vuosilomien ja koulutuksen osalta sama oikeus on lähiesimiehellä ja
- 13) päättää vastualueen ulkopuolisille tekemien palveluiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja hinnoittelusta.

Vastualueen päälliköllä on sama toimivaltuus kuin hänen alaisellaan henkilöstöllä ja oikeus ottaa päätettäväkseen alaisensa viranhaltijan päätösvaltaan kuuluva asia.

6 § Viranhaltijan erityinen päätösvalta

6.1 Kaavoituspäällikkö

- 1) päättää hyväksytyissä yleis- ja asemakaavoissa mahdollisesti olevien oikaisuluonteisten kirjoitusvirheiden korjaamisesta hallintolain 51 §:n mukaisesti,
- 2) päättää asemakaavan laatimiskulujen perimisestä MRL 59 § mukaisesti,
- 3) ratkaisee maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitetut poikkeamishakemukset sekä suunnittelutarveratkaisut MRL 171–174 §:n ja MRL 137 §:n mukaisesti sekä päättää päätöksestä perittävästä maksusta taksan mukaisesti,
- 4) antaa lausuntoja kaava- ja muista maankäyttöasioista sekä muista vastuualuetta koskevista asioista, ellei kysymys ole periaatteellisesti merkittävästä tai taloudellisesti laajakantoisesta asiasta ja
- 5) päättää kadun ja muun yleisen alueen nimen sekä kunnanosan nimen ja korttelin numeron muuttamisesta.

6.2 Kaupungingeodeetti

- 1) päättää maankäytön vastualueen hallinnoimien maa- ja vesialueiden, tonttien sekä rakennusten vuokralle antamisesta enintään kymmeneksi vuodeksi, jollei toisin ole määrätty, sekä pitemmäksikin ajaksi, jos valtuusto on vahvistanut vuokralle antamisen yleiset perusteet,
- 2) päättää kiinteän omaisuuden ja laitteiden vuokralle ottamisesta vastualueen hallintaan kuuluvilla alueilla,
- 3) päättää rakentamattomien tonttien luovutuksista ja vuokralle antamisesta enintään 50 vuodeksi, milloin kaupunki on vahvistanut tonttien hinnoittelun,
- 4) antaa etuoikeutta koskevan lausunnon, silloin kun kaupungilla ei ole etuosto-oikeutta,

- 5) antaa kunnan suostumuksen ja lausunnon naapuruussuhteista koskevissa asioissa,
- 6) päättää valitusoikeuden käytöstä kiinteistö- ja lunastustoimituksessa annettuun päätökseen,
- 7) edustaa kaupunkia kiinteistö- ja lunastus- ja tielain mukaisissa tietoimituksissa, sama oikeus on toimitusinsinöörillä ja tonttiasiantuntijalla,
- 8) päättää kiinteistö- ja lunastustoimituksen hakemisesta lukuun ottamatta maankäyttö- ja rakennuslain 99 § ja 100 § tarkoitettua lunastustoimitusta,
- 9) päättää kiinteistönmuodostuslain mukaisista rasitesopimuksista,
- 10) päättää hallinnanjakosopimuksista Riihimäen kaupungin omistamien kiinteistöjen kohdalla,
- 11) päättää valituksen tekemisestä maa- ja metsätalouden kiinteistönmuodostamislain 231 §:ssä mainituista toimituksista,
- 12) päättää maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista haltuunotoista ja muista rakentamista varten tarpeellisista rasite- ym. sopimuksista,
- 13) päättää vastuualueen hallinnassa olevien rekisteri-, ilmakuva- ja kartta-aineistojen luovuttamisesta, käyttöoikeuksien myöntämisestä sekä näiden aineistojen luovutuksiin ja käyttöoikeuksiin liittyvistä korvauksista,
- 14) päättää MRL 79 §:n mukaisesti erillisen tonttijaon laatimisesta, hyväksyy erillisen tonttijaon, päättää tonttijaon muuttamisesta ja kumoamisesta sekä ohjeellisen tonttijaon muuttamisesta sitovaksi,
- 15) päättää rahalliselta arvoltaan alle 15 000 euron suuruisista, asemakaavassa tontiksi tai yleiseksi alueeksi osoitetun alueen osaan kohdistuvasta kiinteän omaisuuden hankkimisesta tai luovuttamisesta, sama oikeus on tonttiasiantuntijalla,

16) toimii kaavoitusmittauksen valvojana sekä päättää valvontaan liittyvästä yhteistoiminnasta toisen kunnan kanssa ja

17) päättää opaskartta-aineiston sekä paikkatiedon tuottamien aineistojen käyttöoikeuksista, luovutuksista ja niihin liittyvistä korvauksista.

Kaupungingeodeetti toimii kiinteistöinsinöörinä ja kiinteistörekisterin pitäjänä.

Näiden tehtävien osalta kaupungingeodeetille ei ole nimettyä sijaista.

Kaupungingeodeetin erityisen viranhaltijan toimivallan osalta 1. sijaisena toimii toimitusinsinööri (vakanssi 6018) ja 2. sijaisena kaavoituspäällikkö.

6.3 Tonttiasiantuntija (vakanssit 6024 ja 6028)

- 1) päättää rakentamattomien, pääosin asumiseen tarkoitettujen tonttien luovutuksista ja vuokralle antamisesta enintään 50 vuodeksi, milloin kaupunki on vahvistanut tonttien hinnoittelun,
- 2) päättää, jollei toisin ole määrätty, vuokrasopimuksessa määrätyn vuokraajan pidentämisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty, tonttien ja rakentamattoman maan osalta,
- 3) päättää, jollei toisin ole määrätty, luvan antamisesta vastuualueen hallintaan kuuluvilla alueilla kaupungin luovuttaman kiinteistön edelleen luovuttamiseen ja vuokraoikeuden siirtämiseen, tonttien ja rakentamattoman maan osalta,
- 4) päättää lykkäyksen myöntämisestä enintään kahden vuoden ajaksi tonttien ja muiden alueiden myynti- tai vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen,
- 5) edustaa kaupunkia yksityisteiden tieosakasten kokouksessa

- 6) päättää rahalliselta arvoltaan alle 15 000 euron suuruisista, asemakaavassa tontiksi, tontinosaksi tai yleiseksi alueeksi osoitetun alueen osaan tai yleiskaavassa raakamaahan tai virkistysalueeseen kohdistuvasta kiinteän omaisuuden hankkimisesta tai luovuttamisesta, sama oikeus on kaupungingeodeetillä,
- 7) edustaa kaupunkia kiinteistö- ja lunastus- ja tielain mukaisissa tietoimituksissa, sama oikeus on toimitusinsinöörillä ja kaupungingeodeetilla,
ja
- 8) päättää, jollei toisin ole määrätty, kaupungin vuokraamien tonttien myymisestä rakentamisvelvollisuutensa täyttäneille vuokralaisille.

Tonttiasiantuntijan (vakanssi 6024) 1. sijaisena toimii tonttiasiantuntija (vakanssi 6028) ja 2. sijaisena kaupungingeodeetti. Tonttiasiantuntijan (vakanssi 6028) 1. sijaisena toimii tonttiasiantuntija (vakanssi 6024) ja 2. sijaisena kaupungingeodeetti.

6.4 Toimitusinsinööri (vakanssit 6018 ja 6025)

- 1) päättää kiinteistöjen osoitenumeroinnista ja vahvistaa asemakaavan ulkopuolisilla alueilla teiden osoitenumerot,
- 2) päättää kiinteistönmuodostamislain 32 § j 33 §:ien mukaisen suostumuksen antamisesta lohkomiseen,
- 3) edustaa kaupunkia kiinteistö- ja lunastus- ja tielain mukaisissa tietoimituksissa, sama oikeus on kaupungingeodeetilla ja tonttiasiantuntijalla,
ja

- 4) päättää kiinteistönmuodostamislain mukaisen rakennusmaan järjestelytoimituksen hakemisesta sekä kiinteistönmuodostamislain 115 §:ssä tarkoitetun suostumuksen antamisesta.

Lisäksi toimitusinsinööri vakanssilla 6018 valmistelee kiinteistöverolain toimeenpanon edellyttämät kunnalle kuuluvat kaavoitus ja rakentamistilanteenmuutosten aiheuttamat tehtävät.

Toimitusinsinöörin (vakanssi 6018) 1. sijainen on toimitusinsinööri (vakanssi 6025) ja 2. sijainen on kaupungingeodeetti. Toimitusinsinöörin (vakanssi 6025) 1. sijainen on toimitusinsinööri (vakanssi 6018) ja 2. sijainen on kaupungingeodeetti.

6.5 Johtava intendentti

- 1) vastaa Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon hallussa olevien kokoelmien ja kirjaston järjestämisestä ja hoitamisesta siten, että ne ovat ajanmukaisessa kunnossa ja tutkijoiden käytettävissä, sekä päättää kokoelmista tehtävistä poistoista kaupunginhallituksen vahvistamien yleisten periaatteiden mukaisesti ja kokoelmapolitiikan mukaisesti,
- 2) päättää Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon valtionavustusten hakemisesta ja niitä koskevien oikaisuvaatimusten tekemisestä,
- 3) päättää Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon myyntiartikkeleiden hinnoittelusta,
- 4) myöntää Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon käyttöluvat, päättää aukioloajoista ja käytösäännöistä sekä myöntää helputuksen tai vapautuksen Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon maksuista,

- 5) hyväksyy Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon laskut ja muut menotositteet kaupungin taloushallinnon ohjeiden ja tämän delegointisäännön mukaisesti 15.000 euron määrään saakka,
- 6) päättää Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon hankinnoista hyväksytyt talousarvion mukaisesti,
- 7) päättää Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon henkilöstön työsuhteeseen ottamisesta ja sijaisuuksista ja
- 8) päättää Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon ulkopuolisille tekemien palveluiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja hinnoittelusta.

Johtavan intendentin sijaisena toimii Suomen lasimuseon johtaja.

6.6 Suomen lasimuseon johtaja

- 1) vastaa Suomen lasimuseon hallussa olevien kokoelmien ja kirjaston järjestämisestä ja hoitamisesta siten, että ne ovat ajanmukaisessa kunnossa ja tutkijoiden käytettävissä, sekä päättää kokoelmista tehtävistä poistoista kaupunginhallituksen vahvistamien yleisten periaatteiden mukaisesti ja kokoelmapolitiikan mukaisesti,
- 2) päättää Suomen lasimuseon valtionavustusten hakemisesta ja niitä koskevien oikaisuvaatimusten tekemisestä,
- 3) päättää Suomen lasimuseon myyntiartikkeleiden hinnoittelusta,
- 4) myöntää Suomen lasimuseon käyttöluvat, päättää aukioloajoista ja käytösäännöistä sekä myöntää helpotuksen tai vapautuksen Suomen lasimuseon maksuista,

- 5) hyväksyy yksikkönsä laskut ja muut menotositteet kaupungin taloushallinnon ohjeiden ja tämän delegointisäännön mukaisesti 15.000 euron määrään saakka,
- 6) päättää Suomen lasimuseon hankinnoista hyväksytyt talousarvion mukaisesti,
- 7) päättää Suomen lasimuseon henkilöstön työsuhteeseen ottamisesta ja sijaisuuksista ja
- 8) päättää Suomen lasimuseon ulkopuolisille tekemien palveluiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja hinnoittelusta.

Suomen lasimuseon johtajan erityisen viranhaltijan toimivallan osalta sijaisena toimii johtava intendentti.

6.7 Vastaava kulttuurituottaja

- 1) päättää kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden vastuualueen käytössä olevien maa-alueiden, tonttien sekä rakennusten vuokralle antamisesta enintään kymmeneksi vuodeksi, jollei toisin ole määrätty, sekä pitemmäksikin ajaksi, jos valtuusto on vahvistanut vuokralle antamisen yleiset perusteet.

6.8 Ympäristöjohtaja

- 1) antaa kunnalle kuuluvat lausunnot ympäristönsuojelua, ympäristövaikutusten arviointia sekä luonnonsuojelua ja maa-ainestenottoa koskevissa asioissa, ellei kysymys ole periaatteellisesti merkittävästä tai taloudellisesti laajakantoisesta asiasta.

6.9 Rakennusvalvontapäällikkö

- 1) antaa kunnalle kuuluvat lausunnot rakennusvalvontaa koskevissa asioissa, ellei kysymys ole periaatteellisesti merkittävästä tai taloudellisesti laajakantoisesta asiasta.

Rakennusvalvontapäällikölle ja ympäristöjohtajalle delegeitavasta muusta erityisestä päätösvallasta vastaa elinvoimalautakunta.

7 § Tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen ja palkanlisien myöntäminen

Tehtäväkohtaisen palkan määrittelee alaisensa henkilökunnan osalta ottava viranhaltija voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja annettujen yleisohjeiden mukaisesti. Oikeus ei kuitenkaan koske henkilön suoria alaisia, joiden osalta tehtäväkohtaisen palkan määrittelee elinvoimajohtaja.

Tehtäväkohtaiseen palkkaan tai perustuntipalkkaan kuulumattomat harkinnanvaraiset palkanosat myöntää annettujen yleisohjeiden mukaisesti elinvoimajohtaja.

8 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Toimialan sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa elinvoimajohtaja.

Vastuualueen asiakirjat allekirjoittaa vastuualueen päällikkö.

Tulosyksikön asiakirjat allekirjoittaa tulosyksikön esimies.