

Riihimäen kaupunki

**PÖYTÄKIRJA**

Sivistyksen ja osaamisen toimialue

Nuorisopalvelut

Nuorisovaltuusto

**NUORISOVALTUUSTON KOKOUS**

Aika Maanantai 16.1.2023 kello 17.50 – 20.52

Paikka Kokoustila Asema, Eteläinen Asemakatu 2

**1. KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.50.

**2. LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Ollakseen laillinen ja päätösvaltainen, nuorisovaltuuston kokouksessa tulee puheenjohtajan lisäksi olla paikalla seitsemän (7) nuorisovaltuuston jäsentä. Kokouksen sihteeri toteaa läsnäolijat ja lisää listan pöytäkirjaan.

Päätös: Nimenhuudossa oli paikalla 10 nuorisovaltuuston jäsentä. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Nimilista liitteenä. LIITE 1.

**3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sonja Alakotila ja Amanda Lantto.

**4. TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Lisättiin kohdaksi 20 MPY-KYSELY.

**5. KAUPUNGINVALTUUSTON JA LAUTAKUNTIEN EDUSTAJIEN PUHEENVUOROT**

- Kaupunginvaltuusto
- Sivistyksen ja hyvinvoinnin lautakunta
  - Icehearts toimintamalli vakiinnutetaan osaksi Riihimäen kaupungin palveluntarjontaa. Vuoden 2023 hyväksytyyn talousarvioon sisältyy 50.000 euron määräraha kolmannen Icehearts-joukkueen perustamista varten.
- Tekninen lautakunta
- elinvoimalautakunta

**6. KOULUJEN OPPILAS- JA OPISKELIJAKUNTIEN KUULUMISET**

- Harju
- Kara
- Polari
- Hyria
- Rilu
  - Opiskelijakunnan hallitus on havaittu hyväksi ja toimivaksi vaikutuskanavaksi
  - Nuorisovaltuustoa tehty tunnetuksi kokouksissa

**7. LAUSUNTOPYYNTÖ RIIHIMÄEN HYVINVOINTISUUNNITELMAN 2023-2025 LUONNOKSESTA**

Nuorisovaltuustolta on pyydetty lausuntoa Riihimäen hyvinvointisuunnitelman 2023-2025 luonnoksesta.

Hyvinvointikoordinaattori Marjo-Kaisa Konttinen tulee kokoukseen kertomaan luonnoksen sisällöstä ja keskustelemaan nuorisovaltuuston kanssa erityisesti seuraavista asioista:

Näkykö nuorten hyvinvoinnin edistäminen suunnitelmassa? Jos ei, niin miten sitä voitaisiin lisätä?

Puuttuuko suunnitelmasta jokin hyvinvointiin ja sen edistämiseen liittyvä asia, jonka eteen pitäisi työtä tehdä?

Miten nuoria voitaisiin tukea/kannustaa huolehtimaan ja edistämään omaa hyvinvoinnistaan esim. elintapojen osalta?

Vastaavatko suunnitelmassa esitetyt toimenpiteet tavoitteisiin? Entä pystytäänkö arvioinnilla tarkastelemaan tavoitteiden toteutumista ja toimenpiteiden vaikuttavuutta?

Hyvinvointisuunnitelman luonnos on kokouskutsun liitteenä.

Esitys: Käydään keskustelua luonnoksesta sekä lausunnon valmistelusta.

Päätös: Käydyn keskustelun pohjalta lisättiin luonnokseen nuorten hyvinvointia edistäviä asioita.

**8. LAUSUNTOPYYNTÖ RIIHIMÄEN LUONNONSUOJELUOHJELMASTA**

Nuorisovaltuustolta on pyydetty lausuntoa Riihimäen luonnonsuojeluohjelmasta. Ison tiedostokoon takia kyseinen lausuntopyyntö laitettiin nuorisovaltuuston WA-ryhmään 2.12.2022 ja uudelleen 10.1.2023. Joulukuun 2022 kokouksessa päätettiin, että Jenny Kankaantähti, Riikka Pasanen ja Terho Turunen valmistelevat lausunnon tammikuun kokoukseen. Esitys: Käydään läpi lausunto, tehdään tarvittavat muutokset/korjaukset ja hyväksytään pyydetty lausunto. Sihtteri toimittaa hyväksytyn lausunnon eteenpäin.

Päätös: Hyväksyttiin lausunto yksimielisesti. Lausunto liitteenä. LIITE 2.

**9. NUORISOVALTUUSTON TALOUS**

Liitteenä vuoden 2022 tuloslaskelma, josta näkyy viime vuoden toteuma. Nuvan budjetista jäi käyttämättä 3009€ eli noin neljännes. Esimerkiksi huppareiden oston siirtyminen, Nuva ry:n koulutuksiin osallistumisen vähäisyys ja itsenäisyyspäivän juhlan peruuntuminen osaltaan vaikuttivat tähän.

Vuodelle 2023 budjetti pysyy samana, 12 800€.

LIITE 3.

**10. NUVAN KOKOuspalkkiot**

Nuorisovaltuuston kokouspalkkiot menevät nyt sen omasta budjetista. Tämä koskee niin nuorisovaltuuston omia kuin lautakuntien ja kaupunginvaltuuston kokouksiakin.

Alkuvuoden aikana kaupungin taloushallinnosta tulee edustaja nuorisovaltuuston kokoukseen avaamaan palkkioiden maksua ja vaihtoehtoja käytännön muuttamiseen.

Esitys: Odotetaan kaupungin edustajan vierailua ja tarvittaessa aloitetaan aloitteen muotoileminen sen jälkeen. Näin kaikki faktat olisivat tiedossa ja saataisiin tehtyä aloite, joka ei kaatuisi muutoseikkoihin.

Päätös: Päätös: Nuorisovaltuusto ei lähde ajamaan aloitetta nuorisovaltuuston jäsenien/edustajien kokouspalkkioiden maksutavasta, koska se vähentäisi jatkossa nuorisovaltuuston vuosibudjettia. Sen sijaan nuorisovaltuusto käsittelee helmikuun kokouksessa nuorisovaltuuston kokousten kokouspalkkioiden korottamista. Keskustelu aloitetaan nuorisovaltuuston WA-ryhmässä.

**11. JÄSENTEN EROILMOITUKSET**

Nuorisovaltuuston jäsenet Terho Turunen ja Milja Kankaantähti ilmoittavat eroavansa nuvasta. Terho Turuselta on tullut lisäksi kirje nuorisovaltuustolle. Terho Turunen on myös lahjoittanut nuvalle puheenjohtajan nuijan ja alustan. Esitys: Myönnetään tällä päivämäärällä Terho Turuselle ja Milja Kankaantähdelle ero Riihimäen nuorisovaltuustosta. Päätös: Esityksen mukainen.

**12. HUPPARITILAUS JA LOGON UUSIMINEN**

Esitys: Päivitetään logon ja hupparitilauksen tilanne. VisualWorksilta tulee näytekappaleita kokoukseen.

**13. KEHITTÄMISTYÖRYHMÄN KUULUMISET****14. TIEDOTUSTYÖRYHMÄN KUULUMISET****15. SIDOSRYHMIEN KUULUMISET****16. NUORTEN JA PÄÄTTÄJIEN KESKUSTELUTILAISUUS**

Monarilla ke 15.2.2023 klo 10-14. Nuvalaiset paikalle klo 9.00.

Koulua varten poissaolon selvityksen saa sihteeriltä. Poissaolon hyväksyy huoltaja.

**17. YSTÄVYYSJULISTUS**

Nuva etsii sopivaa ystävyys-nuvaa ja sellaisen löydyttyä edetään seuraavaan vaiheeseen eli yhteiseen tapaamiseen esim. Zoomissa tai mahdollisuuksien mukaan livenä.

Päätös: Jokainen jäsen tekee omaa tutkimustyötään sopivan ystävyys-nuvan löytämiseksi ja pitää nuorisovaltuustoa ajan tasalla.

**18. NUVA-MYÖNTEINEN SERTIFIKAATTI**

Suomen nuorisovaltuustojen liitto ry lupasi lähettää ennen tätä kokousta lisätietoja sertifiikaatin hakemisesta. Jos näin on, käydään ehtoja ja aikataulua tarkemmin läpi ja päätetään jatkotoimenpiteistä.

Päätös: Palataan asiaan, kunhan Nuorisovaltuustojen liitto antaa lisätietoa haun yksityiskohdista.

**19. UUSIEN JÄSENTEN HYVÄKSYMINEN**

Päätös: Ei uusia jäseniä.

**20. MPY-KYSELY**

Nuorisovaltuuston jäsen valmistelee riihimäkeläisille yläkoulujen oppilaille suunnattua kyselyä nuorten mielenterveys- ja päihdepalveluista. Asiasta sovitaan tarkemmin helmikuun kokouksessa.

**21. MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

- Kevätkauden kokoukset 13.2., 13.3., 16.4., 8.5. ja 12.6. Kokouspaikkana kokoustila Asema, Eteläinen Asemakatu 2.
- Kokouspöytäkirjojen tarkastaminen. Kokouksessa valitaan aina läsnä ollut henkilö pöytäkirjantarkastajaksi, eli hän on valinnasta tietoinen. Pöytäkirja lähetetään tarkistettavaksi yleensä parin seuraavan päivän aikana, eli kannattaa seurata sähköpostiaan, etteivät pöytäkirjat jää tarkastamatta pitkäksi aikaa.
- Verokortit sihteerille helmikuun kokoukseen mennessä.
- Seuraavassa kokouksessa esille otettavia asioita:
  - Nuorisovaltuuston kokousten määrän tuplaaminen; kokoukset pidettäisiin kaksi kertaa kuukaudessa. Asiat hoituisivat nopeammin.
  - Eduskuntavaalipaneeli. Mahdollisuuksien mukaan riihimäkeläisiä ehdokkaita paikalle.

**22. SEURAAVAN KOKOUKSEN PÄIVÄMÄÄRÄ**

Seuraava kokous pidetään maanantaina 13.2.2023 klo 17.45.  
Kokouspaikka kokoustila Asema, Eteläinen Asemakatu 2.

**23. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.52.

**LIITE 1****Nuorisovaltuuston kokous 16.1.2023****Osallistujalista**

Alakotila Sonja  
Kankaantähti Jenny (Kokouksen PJ)  
Kekki Iris  
Lantto Amanda  
Lausmaa Okko  
Mämmelä Aino-Liisa  
Pasanen Riikka  
Purhonen Jonne  
Rintakoski Juho  
Sovio Lemmi

Nuorisopalveluiden työntekijä(t):  
Leväniemi Heikki (Kokouksen sihteeri)

Muut:  
Hyvinvointikoordinaattori Konttinen Marjo-Kaisa

## LIITE 2

Lausunto 12.1.2023

**Lausuntopyyntö Riihimäen luonnonsuojeluohjelmasta**

Kiitämme Elinvoimalautakuntaa lausuntopyynnöstä.

On tärkeää, että luonnon monimuotoisuutta suojellaan ja ylläpidetään myös Riihimäen kokoisessa kaupungissa. Luontoa suojelemalla mahdollistetaan täällä asuville muun muassa se, että puhdasta vettä on saatavilla ja hengittämämme ilma on hengityskelpoista.

Riihimäen luonnonsuojeluohjelmassa on hyvin kerätty tietoa potentiaalisista suojelukohteista.

Ohjelmassa huomioitu myös se, ettei suojelualue veisi uimaranta-aluetta vaan tämä rajautuu suojelualueen ulkopuolelle. Suojelukohteiden luontoa ja uhanalaisia lajistoja tulisi suojella, ylläpitää sekä tarvittaessa hoitaa esimerkiksi harventamalla.

Riikka Pasanen

Riihimäen Nuorisovaltuuston 1. Varapuheenjohtaja

## LIITE 3

Tuloslaskelma					
<b>1 - 12 / 2022</b>					<b>19543304</b>
Valitut tositiesarjat: 10000,11000					
<b>19543304 Nuorisovaltuusto</b>	<b>Toteuma 1-12/2022</b>	<b>Toteuma 12/2022</b>	<b>Muutettu KS 2022</b>	<b>Jäljellä MKS 2022</b>	<b>Toteuma-% MKS 2022</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-9 791,09</b>	<b>-1 795</b>	<b>-12 800</b>	<b>-3 009</b>	<b>76,49%</b>
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>-5 182,54</b>	<b>-1 466</b>	<b>-6 700</b>	<b>-1 517</b>	<b>77,35%</b>
Palkat ja palkkiot yhteensä	-4 871,50	-1 385	-6 700	-1 829	72,71%
Palkat ja palkkiot	-4 871,50	-1 385	-6 700	-1 829	72,71%
Ltm-henkilöiden kokouspalkkiot	-3 150,25	-939	-4 800	-1 650	65,63%
Viranhaltijoiden kokouspalkkiot	-1 721,25	-446	-1 900	-179	90,59%
Henkilösivukulut	-311,04	-81	0	311	
Eläkekulut	-287,98	-75	0	288	
KuEL palkkaperusteinen	-287,98	-75		288	
Muut henkilösivukulut	-23,06	-6	0	23	
Kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksut	-23,06	-6		23	
<b>Palvelujen ostot</b>	<b>-2 767,10</b>	<b>-229</b>	<b>-2 600</b>	<b>167</b>	<b>106,43%</b>
Muiden palvelujen ostot	-2 767,10	-229	-2 600	167	106,43%
ICT-palvelut ohjelmistokustannukset	-774,38	0		774	
Sisäiset monistuspalvelut				0	
Puhelinmaksut	-377,56	-34		378	
Majoitus- ja ravitsemuspalvelut	-745,68	-136	-500	246	149,14%
Henkilöstön majoitus- ja ravitsemuspalvelut	-212,20	0	-700	-488	30,31%
Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-247,28	-59	-900	-653	27,48%
Henkilöstön matkustuspalvelut	-60,00	0	-500	-440	12,00%
Koulutuspalvelut	-50,00	0		50	
Koulutuspalvelut luottamusmiehet	-300,00	0		300	
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>	<b>-394,83</b>	<b>0</b>	<b>-1 800</b>	<b>-1 405</b>	<b>21,94%</b>
Ostot tilikauden aikana	-394,83	0	-1 800	-1 405	21,94%
Toimistotarvikkeet ja kirjallisuus	-269,30	0	-300	-31	89,77%
Toimisto- ja koulutarvikkeet	-114,51	0	-300	-185	38,17%
ICT-tarvikkeet	-154,79	0		155	
Elintarvikkeet	-125,53	0	-500	-374	25,11%
Elintarvikkeet	-125,53	0	-500	-374	25,11%
Vaatteisto	0,00		-1 000	-1 000	0,00%
Vaatteisto			-1 000	-1 000	0,00%
<b>Muut toimintakulut</b>	<b>-1 446,62</b>	<b>-100</b>	<b>-1 700</b>	<b>-253</b>	<b>85,10%</b>
Vuokrat	-146,62	0	0	147	



ICT-laitteiden vuokrat	-57,14	0		57	
Leasing-vuokrat	-89,48	0		89	
Muut toimintakulut	-1 300,00	-100	-1 700	-400	76,47%
Jäsenmaksut	-350,00	0	-500	-150	70,00%
Muut kulut	-550,00	-100	-1 200	-650	45,83%
Sisäiset muut kulut	-400,00	0		400	
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-9 791,09</b>	<b>-1 795</b>	<b>-12 800</b>	<b>-3 009</b>	<b>76,49%</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-9 791,09</b>	<b>-1 795</b>	<b>-12 800</b>	<b>-3 009</b>	<b>76,49%</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-9 791,09</b>	<b>-1 795</b>	<b>-12 800</b>	<b>-3 009</b>	<b>76,49%</b>
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-9 791,09</b>	<b>-1 795</b>	<b>-12 800</b>	<b>-3 009</b>	<b>76,49%</b>
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN</b>	<b>-9 791,09</b>	<b>-1 795</b>	<b>-12 800</b>	<b>-3 009</b>	<b>76,49%</b>