

## NÄYTTELYTILAHAKEMUS

**Samuli Parosen Sali** (1. kerros, 112 m<sup>2</sup>)   
3 näyttelyseinää joiden pituudet 14,3 m, 10,6 m ja 8,1 m

**Kiinteät vitriinit** (2. kerros, ylätaso, 8 kpl pöytävitriinejä) joiden   
koko 41,5 x 66,5 cm ja korkeus 13 cm, lukollisia

Näyttelyn järjestäjä: .....

Yhdyshenkilö (osoite, puhelin):.....

Näyttelyn suunnitelma, aihe tai nimi: .....

Erityistoivomukset: .....

Aikatoivomus (tai -vaihtoehdot): .....

Toivomme kuvia teoksista joko kopiona hakemuksen liitteenä, sähköpostilla: anne.levanen@riihimaki.fi tai linkkiä nettisivuille, jossa on kuvia töistäsi.

Kirjasto ei vastaa näyttelyaineistosta. Töiden hinnat eivät saa olla näkyvillä, mutta näytteilleasettaja voi jättää yhteystietonsa kirjastoon yhteydenottoja varten. Näyttelykäyttöön tila on maksuton.

**Näytteilleasettajan on varmennettava tilavaraus vähintään kuukautta ennen näyttelyn alkua!**

Sitoudun huolehtimaan tilan käyttöön ja näyttelyn pystyttämiseen liittyvistä kustannuksista. Vastaan myös mahdollisista kirjaston kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutuneista vahingoista sekä tarvittaessa valvonnasta. Olen lukenut ja hyväksynyt lomakkeen kääntöpuolella olevat Näyttelytoiminnan periaatteet.

\_\_\_\_\_  
Päiväys

\_\_\_\_\_  
Päiväys

\_\_\_\_\_  
Hakijan / vastuuhenkilön allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Kirjaston edustajan allekirjoitus

### Kirjasto täyttää:

Pystytyspäivät:.....

Avautuu yleisölle:.....

Näyttely purettu: .....

## **Riihimäen kaupunginkirjaston näyttelytoiminta**

Riihimäen kaupunginkirjaston Samuli Parosen salia voidaan varata kirjaston ulkopuoliseen käyttöön näyttelytoimintaan ja tilaisuuksiin, jotka eivät ole kirjaston toiminnan kanssa ristiriidassa. Tilojen vuokrat vahvistaa sivistys- ja hyvinvointilautakunta. Näyttelytoimintaan tila on maksuton.

Tilojen käyttöoikeuden myöntää kirjastonjohtaja tai hänen sijaisensa. Tiedustelut voi osoittaa myös toimistosihteerille. Hakemuslomakkeita saa kirjaston vahtimestarilta sekä tietopalvelusta. Kirjaston näyttelytoimikunta tekee päätöksen hyväksytyistä näyttelyistä.

### **Näyttelytoiminnan periaatteet**

Kirjastoon soveltuvia näyttelyitä ovat kirjanäyttelyjen ohella taidenäyttelyt, valokuva-näyttelyt, käsityö- ja tekstiilinäyttelyt sekä esinenäyttelyt.

Näyttelyjen tarjonnassa pyritään monipuolisuuteen ja laaja-alaisuuteen. Näyttelyjen tulee kirjaston arvion mukaan vastata laadullisesti ja tekniseltä toteutukseltaan niitä yleisiä vaatimuksia, joita voidaan asettaa julkisissa tiloissa esillä oleville näyttelyille.

Kirjasto ei vastaa ulkopuolisten näyttelyiden järjestäjien näyttelyaineistosta, eikä osallistu niiden kustannuksiin. Näyttelyn asettaja huolehtii itse näyttelyn pystyttämisestä, tiedottamisesta, valvonnasta, vakuuttamisesta, purkamisesta, pakkaamisesta ja siirtämisestä pois kirjaston tiloista sovittuun määräaikaan mennessä.

Näytteilleasettaja on vastuussa kirjaston omaisuudelle näyttelyn aikana mahdollisesti aiheutuneista vahingoista.

Kirjasto voi näyttelyn aikana luovuttaa tilaa käytettäväksi erilaisten tilaisuuksien järjestämiseen.