

Riihimäen kaupunki

Sosiaali- ja terveystoimi

LOKIREKISTERITIETOJEN TARKASTUSPYYNTÖ

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon
asiakastietojen sähköisestä
käsittelystä (784/2021) 26 §

1. Tarkastuspyynnön esittäjän tiedot

Pyydän saada tietää, kuka on käyttänyt ja kenelle on luovutettu minua koskevia asiakastietoja sekä mikä on ollut käytön tai luovutuksen peruste.

Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
Katuosoite	
Postinumero ja postitoimipaikka	
Muut yhteystiedot (puhelin, sähköposti)	

2. Pyyntö lokirekisteritietojen toimittamisesta

Haluan vastaanottaa pyytämäni tiedot:

☐ postitse

☐ noutamalla sosiaali- ja terveystoimen asiakaspalvelupisteestä

Lokitetöiden pyynnön määrittäminen:

Yksilöi, mistä sosiaalipalvelusta/sosiaalipalveluista haluat tiedot

Yksilöi, miltä ajanjaksolta haluat tarkistaa tiedot

Muuta tietopyyntöön liittyvää

3. Allekirjoitus

Paikka ja aika

Pyynnön esittäjän allekirjoitus ja nimenselvennys



4. Lomakkeen palautus

Palautusosoite:

1. Postitse Riihimäen kaupungin sosiaali- ja terveystoimen kirjaamoon:

Riihimäen kaupunki, sosiaali- ja terveystoimen kirjaamo, PL 125, 11101 Riihimäki.

2. Lomakkeen voi myös toimittaa henkilökohtaisesti sosiaali- ja terveystoimen asiakaspalvelupisteeseen, käyntiosoite Eteläinen asemakatu 4, A-porras, 1. krs, avoinna ma-to klo 9 - 15 ja pe klo 9 - 14.30.

Henkilöllisyytesi tarkastetaan lokitietopyynnön jättämisen yhteydessä ja/tai pyydettyjä lokitietoja toimitettaessa.

5. Lokirekisteritietopyynnön käsittely sosiaali- ja terveystoimessa

Tietopyynnön vastaanottaja täyttää (jos pyyntö toimitetaan henkilökohtaisesti):

Pyytäjän henkilöllisyys on tarkistettu:

___ passi ___ henkilökortti

Pvm _____

Henkilöllisyyden tarkastajan allekirjoitus, nimike ja nimenselvennös

Tietojen luovutustapa (tietojen luovuttaja täyttää):

___ tiedot luovutettu henkilökohtaisesti sosiaali- ja terveystoimen asiakaspalvelupisteestä

(mikäli lokirekisteritietopyyntö on toimitettu postitse, tarkistetaan henkilöllisyys tietoja luovutettaessa).

Pyytäjän henkilöllisyys on tarkistettu:

___ passi ___ henkilökortti

Henkilöllisyyden tarkastajan allekirjoitus, nimike ja nimenselvennös

postitse

(edellyttää, että pyyntö on toimitettu henkilökohtaisesti ja henkilöllisyys tarkastettu pyynnön jättämisen yhteydessä)

Pvm

Luovuttajan allekirjoitus, nimike ja nimenselvennös

Lomakkeen liitteenä on *Ohje lokitietorekisteritietojen tarkastamiseen*.

Liite

OHJE LOKITIE TOREKISTERIT IETOJEN TARKASTAMISEEN

Asiakkaalla on oikeus saada asiakastietojensa käsittelyyn liittyvien oikeuksiensa selvittämistä tai toteuttamista varten sosiaalihuollon palvelujen antajalta kirjallisesta pyynnöstä viivytyksettä ja maksutta lokirekisterin perusteella tieto siitä, kuka on käyttänyt tai kenelle on luovutettu häntä koskevia tietoja sekä mikä on ollut käytön tai luovutuksen peruste (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021 26 §).

Lokitiedot luovutetaan pääsääntöisesti enintään pyyntöä edeltäneeltä kahdelta viimeiseltä vuodelta.

Asiakastietojärjestelmien lokitiedot sisältävät tietoa työntekijöiden henkilötiedoista. Teillä ei ole oikeutta käyttää näitä tietoja muuhun tarkoitukseen kuin omien asiakastietojenne käsittelyyn liittyvien oikeuksienne selvittämistä tai toteuttamista varten.

Pyyntöön tulee liittää yksilöity kirjallinen valtuutus tai suostumus henkilöltä, jonka tietoja pyyntö koskee. Jos pyynnön esittäjä on laillinen edustaja, esimerkiksi huoltaja tai henkilölle määrätty edunvalvoja, on tästä tarvittaessa esitettävä selvitys. Tietojen luovutuksesta voidaan kieltäytyä laissa säädetyin perustein.

Jos saamasi lokitietoraportti tai muu syy johtaa mielestäsi lisäselvitystarpeisiin tai epäilyihin väärinkäytöksistä, voit olla yhteydessä tietosuojavastaavaan lisäohjeistuksen saamiseksi.

Riihimäen kaupungin tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Puhelin: 050 523 7304

Salassa pidettäviä tai arkaluontoisia tietoja tulee lähettää vain turvasähköpostin kautta. Ohje turvasähköpostin lähettämiseen löytyy Riihimäen kaupungin sivuilta.

Sähköposti: tietosuoja@riihimaki.fi
