

REKISTERITIETOJEN TARKASTUSPYYNTÖ

Tällä lomakkeella voit tarkastaa, onko Riihimäen kaupunki kerännyt henkilötietojasi sosiaalihuollon palveluissa. Jos tietojasi on kerätty, voit pyytää kopion tiedoistasi tarkastusta varten. Tarkastuspyyntö on maksuton (jokaisella on oikeus maksuttomaan omien tietojen tarkastukseen kerran vuodessa). Jos tarkastuspyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, kaupunki voi periä tarkastuspyynnöstä kohtuullisen maksun tai kieltäytyä toteuttamasta tarkastuspyyntöä. Mikäli tarkastuspyyntö on maksullinen, kaupunki tarkastaa, haluatko tiedot maksua vastaan ennen pyynnön toteuttamista.

Lomakkeen täyttöohje ja lisätiedot löytyvät lomakkeen lopusta.

Pyyntö

Minulla on oikeus tarkastaa, käsitteleekö Riihimäen kaupunki henkilötietojani alla mainituissa palveluissa. Oikeuteni tietojen tarkastamiseen perustuu EU:n tietosuoja-asetukseen (679/2016)(artikla 15).

Haluan tarkastaa

Omat tietoni

Lapsen tiedot **(ks. ohje lomakkeen lopussa)**

Lapsen nimi

Henkilötunnus

Haluan tarkastaa päämieheni tiedot **(ks. ohje lomakkeen lopussa)**

Päämiehen nimi

Henkilötunnus

Päämiehen katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka

Päämiehen muut yhteystiedot (puhelin, sähköposti)

Haluan tarkastaa tiedot, jotka on tallennettu seuraaviin palveluihin:

Lapsiperheiden palvelut (esim. pyynnöt palvelutarpeen arviointiin, lastensuojeluilmoitukset, palvelutarpeen arviointi, kotipalvelu, perhe- ja kasvatusneuvonta, perheoikeudelliset palvelut, adoptio-neuvonta, perhetyö, perhekuntoutus ja sosiaalityö)

Lastensuojelupalvelut (esim. palvelutarpeen arviointi, kotipalvelu, perhetyö, perhekuntoutus, sosiaalityö, sijais- ja jälkihuolto)

- Aikuissosiaalityö (esim. palvelutarpeen arviointi, sosiaalityö ja -ohjaus, toimeentulotuki, sosiaalinen luototus ja kuntouttava työtoiminta)
- Aikuisten asumispalvelut (esim. iäkkäiden, vammaisten, päihde- ja mielenterveyskuntoutujien asumispalvelut)
- Vammaispalvelut (esim. palveluohjaus, sosiaalityö, henkilökohtainen apu, kuljetuspalvelut, asunnon muutostyöt, päivä- ja työtoiminnot ja kehitysvammalain mukaiset palvelut)
- Aikuisten kotiin annettavat palvelut (esim. palveluohjaus, kotipalvelu, kotisairaanhoido*, päivätoiminta, kuljetuspalvelut, sosiaalityö ja perhehoito)
- Omaishoidon tuki
- Muu palvelu, mikä:

<input type="checkbox"/> Haluan tarkastaa tiedot seuraavalta ajanjaksolta:	
Alkaen	Päättyen
Haluan seuraavat asiakirjat/tiedot:	
<input type="checkbox"/> Haluan tarkastaa kaikki tiedot merkitsemistäni palveluista	

Pyynnön esittäjä

Pyynnön esittäjän sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
Katuosoite	
Postinumero ja postitoimipaikka	
Muut yhteystiedot (puhelin, sähköposti)	
Haluan vastaanottaa pyytämäni tiedot	
<input type="checkbox"/> postitse (saantitodistuksella)	<input type="checkbox"/> noutamalla kaupungin palvelupisteestä (Tietotupa) (ks. osoite alla)
Paikka ja aika	Pyynnön esittäjän allekirjoitus ja nimenselvennys

Viranomaisen täyttää

Pyytäjän henkilöllisyys on tarkistettu: Passi <input type="checkbox"/> Ajokortti <input type="checkbox"/> Kuvallinen henkilökortti <input type="checkbox"/>
Edunvalvojan pyytäessä tietoja, tuomioistuimen/maistraatin päätös liitteenä <input type="checkbox"/> Kyllä
Paikka ja aika
Henkilöllisyyden tarkastajan allekirjoitus ja nimenselvennys
Virka-asema

Ohjeet/Näin tarkistat henkilötietosi:

Jos haluat tarkastaa muun henkilön kuin itsesi tiedot, huomioitahan seuraavat asiat:

Lapsen tiedot voi tarkastaa vain sellainen henkilö, jolla on oikeus saada lasta koskevat tiedot. Tällainen henkilö on esimerkiksi lapsen huoltaja, jonka tiedonsaantioikeutta ei ole rajoitettu. Kaupunki tarkastaa huoltajuuden väestörekisterijärjestelmästä. Tiedonsaantioikeuden tarkistamista varten kaupunki voi pyytää kopion asiakirjasta, jossa tiedonsaantioikeus vahvistetaan. Näitä ovat esimerkiksi lastenvalvojan vahvistama sopimus lapsen huollosta tai tuomioistuimen päätös lapsen huoltajuudesta. Alle 18-vuotias voi kieltää tietojensa näyttämisen huoltajilleen, mikäli hän on kykenevä päättämään itseään koskevista asioista. Häntä myös informoidaan tarvittaessa huoltajan tai muun henkilön tekemästä tarkastuspyynnöstä ennen pyynnön toteuttamista.

Edunvalvoja voi tarkastaa päämiehensä tiedot, jos tarkastusoikeuden käyttö sisältyy edunvalvojalle annettuun edunvalvontavaltuutukseen. Edunvalvojan on esitettävä tuomioistuimen/maistraatin päätös tarkastuspyynnön yhteydessä.

Rekisteritietojen tarkistuspyynnön käsittelyssä noudatetaan lain mukaisia määräaikoja (henkilötietolaki 523/1999). Jos pyyntöäsi ei voida toteuttaa, saat siitä ilmoituksen. Ilmoituksessa/päätöksessä kerrotaan syyt pyynnöstä kieltäytymiseen sekä valitusmahdollisuudesta valitusviranomaiselle. Ilmoituksessa kerrotaan myös, jos käytössäsi on muita oikeussuojakeinoja.

Lomakkeen täyttö

Valitse lomakkeesta ne palvelut, joiden osalta haluat tarkastaa tiedot. Mitä tarkemmin rajaat pyyntösi, sitä nopeammin tiedot voidaan toimittaa. Kun olet täyttänyt lomakkeen, se tulee toimittaa ensisijaisesti Riihimäen kaupungin palvelupisteeseen (Tietotupa) (**ks. yhteystiedot alla**). Lomakkeen voi tarvittaessa palauttaa myös asiointiyksikköön.

Huomioithan, että lomake on palautettava henkilökohtaisen käynnin yhteydessä, jotta henkilöllisyytesi voidaan tarkistaa. Varaathan siis mukaan kuvallisen henkilöllisyystodistuksen (passi, ajokortti, kuvallinen henkilökortti). Mikäli henkilöllisyyttä ei voida tarkistaa, ei tarkastuspyyntöä voida toteuttaa. Tästä syystä puhelimitse tai sähköpostilla esitettyjä tarkastuspyyntöjä ei voida käsitellä.

* Kotisairaanhoidon osalta tietopyyntö ohjataan Riihimäen seudun terveyskeskuksen kuntayhtymälle, joka toimii rekisterinpitäjänä.



Riihimäen kaupunki/Tietotupa

Matkakeskus (korkea rakennus)

1. krs, katutaso

puh. 019 758 4040

Eteläinen Asemakatu 2

11130 Riihimäki

Avoimna ma–to klo 8.00–15.00

pe klo 8.00–14.30

Muina aikoina sopimuksen mukaan.

<https://www.riihimaki.fi/palvelut/asiointi/>