**Riihimäen kaupunki**

**Sosiaali- ja terveystoimi**

**REKISTERITIETOJEN TARKASTUSPYYNTÖ**

Tällä lomakkeella voit tarkastaa, onko Riihimäen kaupunki kerännyt henkilötietojasi sosiaalihuollon palveluissa. Jos tietojasi on kerätty, voit pyytää kopion tiedoistasi tarkastusta varten. Tarkastuspyyntö on maksuton (jokaisella on oikeus maksuttomaan omien tietojen tarkastukseen kerran vuodessa). Jos tarkastuspyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, kaupunki voi periä tarkastuspyynnöstä kohtuullisen maksun tai kieltäytyä toteuttamasta tarkastuspyyntöä. Mikäli tarkastuspyyntö on maksullinen, kaupunki tarkastaa, haluatko tiedot maksua vastaan ennen pyynnön toteuttamista.

Lomakkeen täyttöohje ja lisätiedot löytyvät lomakkeen lopusta.

**Pyyntö**

|  |
| --- |
| Minulla on oikeus tarkastaa, käsitteleekö Riihimäen kaupunki henkilötietojani alla mainituissa palveluissa. Oikeuteni tietojen tarkastamiseen perustuu EU:n tietosuoja-asetukseen (679/2016)(artikla 15).  Haluan tarkastaa  Omat tietoni  Lapsen tiedot **(ks. ohje lomakkeen lopussa)**  Lapsen nimi Henkilötunnus |
| Haluan tarkastaa päämieheni tiedot **(ks. ohje lomakkeen lopussa)**  Päämiehen nimi Henkilötunnus |
| Päämiehen katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka |
| Päämiehen muut yhteystiedot (puhelin, sähköposti) |

**Haluan tarkastaa tiedot, jotka on tallennettu seuraaviin palveluihin:**

Lapsiperheiden palvelut (esim. pyynnöt palvelutarpeen arviointiin, lastensuojeluilmoitukset, palvelutarpeen arviointi, kotipalvelu, perhe- ja kasvatusneuvonta, perheoikeudelliset palvelut, adoptioneuvonta, perhetyö, perhekuntoutus ja sosiaalityö)

Lastensuojelupalvelut (esim. palvelutarpeen arviointi, kotipalvelu, perhetyö, perhekuntoutus, sosiaalityö, sijais- ja jälkihuolto)

Aikuissosiaalityö (esim. palvelutarpeen arviointi, sosiaalityö ja -ohjaus, toimeentulotuki, sosiaalinen luototus ja kuntouttava työtoiminta)

Aikuisten asumispalvelut (esim. iäkkäiden, vammaisten, päihde- ja mielenterveyskuntoutujien asumispalvelut)

Vammaispalvelut (esim. palveluohjaus, sosiaalityö, henkilökohtainen apu, kuljetuspalvelut, asunnon muutostyöt, päivä- ja työtoiminnat ja kehitysvammalain mukaiset palvelut)

Aikuisten kotiin annettavat palvelut (esim. palveluohjaus, kotipalvelu, kotisairaanhoito\*, päivätoiminta, kuljetuspalvelut, sosiaalityö ja perhehoito)

Omaishoidon tuki

Muu palvelu, mikä:

|  |
| --- |
| Haluan tarkastaa tiedot seuraavalta ajanjaksolta:  Alkaen Päättyen |
| Haluan seuraavat asiakirjat/tiedot: |
| Haluan tarkastaa kaikki tiedot merkitsemistäni palveluista |

**Pyynnön esittäjä**

|  |  |
| --- | --- |
| Pyynnön esittäjän sukunimi ja etunimet | Henkilötunnus |
| Katuosoite | |
| Postinumero ja postitoimipaikka | |
| Muut yhteystiedot (puhelin, sähköposti) | |
| Haluan vastaanottaa pyytämäni tiedot  postitse (saantitodistuksella) noutamalla kaupungin palvelupisteestä (Tietotupa) **(ks. osoite alla)** | |
| Paikka ja aika Pyynnön esittäjän allekirjoitus ja nimenselvennys | |

**Viranomainen täyttää**

|  |
| --- |
| Pyytäjän henkilöllisyys on tarkistettu:  Passi  Ajokortti  Kuvallinen henkilökortti |
| Edunvalvojan pyytäessä tietoja, tuomioistuimen/maistraatin päätös liitteenä  Kyllä |
| Paikka ja aika |
| Henkilöllisyyden tarkastajan allekirjoitus ja nimenselvennys |
| Virka-asema |

**Ohjeet/Näin tarkistat henkilötietosi:**

Jos haluat tarkastaa muun henkilön kuin itsesi tiedot, huomioitahan seuraavat asiat:

Lapsen tiedot voi tarkastaa vain sellainen henkilö, jolla on oikeus saada lasta koskevat tiedot. Tällainen henkilö on esimerkiksi lapsen huoltaja, jonka tiedonsaantioikeutta ei ole rajoitettu. Kaupunki tarkastaa huoltajuuden väestörekisterijärjestelmästä. Tiedonsaantioikeuden tarkistamista varten kaupunki voi pyytää kopion asiakirjasta, jossa tiedonsaantioikeus vahvistetaan. Näitä ovat esimerkiksi lastenvalvojan vahvistama sopimus lapsen huollosta tai tuomioistuimen päätös lapsen huoltajuudesta. Alle 18-vuotias voi kieltää tietojensa näyttämisen huoltajilleen, mikäli hän on kykenevä päättämään itseään koskevista asioista. Häntä myös informoidaan tarvittaessa huoltajan tai muun henkilön tekemästä tarkastuspyynnöstä ennen pyynnön toteuttamista.

Edunvalvoja voi tarkastaa päämiehensä tiedot, jos tarkastusoikeuden käyttö sisältyy edunvalvojalle annettuun edunvalvontavaltuutukseen. Edunvalvojan on esitettävä tuomioistuimen/maistraatin päätös tarkastuspyynnön yhteydessä.

Rekisteritietojen tarkistuspyynnön käsittelyssä noudatetaan lain mukaisia määräaikoja (henkilötietolaki 523/1999). Jos pyyntöäsi ei voida toteuttaa, saat siitä ilmoituksen. Ilmoituksessa/päätöksessä kerrotaan syyt pyynnöstä kieltäytymiseen sekä valitusmahdollisuudesta valitusviranomaiselle. Ilmoituksessa kerrotaan myös, jos käytössäsi on muita oikeussuojakeinoja.

**Lomakkeen täyttö**

Valitse lomakkeesta ne palvelut, joiden osalta haluat tarkastaa tiedot. Mitä tarkemmin rajaat pyyntösi, sitä nopeammin tiedot voidaan toimittaa. Kun olet täyttänyt lomakkeen, se tulee toimittaa ensisijaisesti Riihimäen kaupungin palvelupisteeseen (Tietotupa) (**ks. yhteystiedot alla**). Lomakkeen voi tarvittaessa palauttaa myös asiointiyksikköön.

Huomioithan, että lomake on palautettava henkilökohtaisen käynnin yhteydessä, jotta henkilöllisyytesi voidaan tarkistaa. Varaathan siis mukaan kuvallisen henkilöllisyystodistuksen (passi, ajokortti, kuvallinen henkilökortti). Mikäli henkilöllisyyttä ei voida tarkistaa, ei tarkastuspyyntöä voida toteuttaa. Tästä syystä puhelimella tai sähköpostilla esitettyjä tarkastuspyyntöjä ei voida käsitellä.

\* Kotisairaanhoidon osalta tietopyyntö ohjataan Riihimäen seudun terveyskeskuksen kuntayhtymälle, joka toimii rekisterinpitäjänä.

**Riihimäen kaupunki/Tietotupa**Matkakeskus (korkea rakennus)  
1. krs, katutaso  
puh. 019 758 4040

Eteläinen Asemakatu 2   
11130 Riihimäki

Avoinna ma–to klo 8.00–15.00  
pe klo 8.00–14.30  
Muina aikoina sopimuksen mukaan.

<https://www.riihimaki.fi/palvelut/asiointi/>