

## Riihimäen kaupungin liikuntapalvelujen tietosuojatiedote

Tällä tiedotteella Riihimäen kaupunki kertoo asiakkailleen siitä, kuinka kaupunki käsittelee liikuntapalvelujen käyttäjien tietoja. Liikuntapalvelujen asiakasrekisterin rekisterinpitäjänä toimii Riihimäen kaupunki, Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki. <http://www.riihimaki.fi>,  
Puhelinvaihe: 019 758 4000, sähköposti: [kirjaamo@riihimaki.fi](mailto:kirjaamo@riihimaki.fi),  
Riihimäen kaupungin tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on: [tietosuoja@riihimaki.fi](mailto:tietosuoja@riihimaki.fi).

### 1. Mistä saamme tietoa?

Kaikki tiedot saadaan asiakkailta itseltään tai huoltajilta ilmoittautumislomakkeen kautta. Yritysten, yhdistysten ja seurojen yhteystiedot saadaan yhteydenoton kautta joko sähköpostitse tai suullisesti. Tarvittaessa saadaan tietoja myös liikuntapaikkavastaavalta. Yhteistyössä koulujen kanssa järjestettävien leirien osallistujatietoja siirretään koulun ja liikuntapalveluiden välillä.

### 2. Millaista tietoa tallennamme?

Riihimäen kaupungin liikuntapalvelujen asiakkaista (rekisteröityjen ryhmä) tallennamme tarvittavan osan seuraavista tiedoista (henkilötietoryhmät):

Ohjattuun liikuntaryhmään osallistuvan osalta kerätään seuraavat tiedot:

- yhteystiedot; etu – ja sukunimi, puhelinnumero, sähköposti, kotiosoite
- osallistujan henkilötunnus ja ikä
- tarvittaessa huoltajan yhteystiedot (nimi, puhelinnumero ja /tai sähköposti ja/tai osoite)

Ohjattuun vauva- ja taaperouintiin osallistuvan osalta kerätään seuraavat tiedot:

- vauvan etu- ja sukunimi
- vauvan syntymäaika (pp.kk.vvvv)
- huoltajan yhteystiedot (nimi ja osoite)
- vastuuvapautuslomakkeeseen huoltajan henkilötunnus

Laskututusta varten tarvitaan aiemmin esitettyjen tietojen lisäksi henkilötunnus yli 18-vuotiaalta.

### 3. Mihin tietoja käytetään?

Liikuntapalvelujen järjestämiseen, erilaisiin tapahtumiin, retkiin, kursseihin, asiakaskyselyihin ja mielipidemittauksiin joita liikuntapalvelut tarjoavat. Mm. ohjatut liikuntaryhmät, tilan ja välineistön varaukset, vauvauinnit, uinti- ja salikortit (kausi- tai kurssimaksut).

### 4. Tietoja ei käytetä seuraavilla tavoilla

profilointiin<sup>1</sup>, paikannukseen, seurantaan, eikä muuhun kuin tässä tiedotteessa kerrottuihin tarkoituksiin. Henkilötietoja ei luovuteta EU alueen ulkopuolelle, vaan henkilötietojen luovutukset joita tehdään, on kuvattu tässä tiedotteessa.

<sup>1</sup>) tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ja profilointiin siinä merkityksessä, kuin profilointia käytetään juridisena terminä henkilötietojen tietosuojan yhteydessä.

### 5. Kuinka kauan säilytämme tietoja?

Asiakkaiden henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen oman toiminnan järjestämiseksi. Manuaalinen aineisto (paperilomakkeet) silputaan kohtuullisen ajan jälkeen liikuntaryhmien alkamisesta.

Voimme käyttää ilmoittautumiseen kolmannen osapuolen verkkopalvelua, johon liittyy palvelun tarjoajan tietosuojaselosteessa kerrotut tietojen säilytysajat.

#### **6. Kuka käsittelee asiakkaidemme tietoja?**

Henkilötietoja käsittelevät liikuntapalvelujen työntekijät ja esimiehet sekä laskutusta suorittavan Riihimäen kaupungin taloushallinnon RHL-Data Oy:n laskujen käsittelijät.

Uimalan kassahenkilökunta käsittelee ohjattujen liikuntaryhmien osallistujanimiä ja ryhmiä.

Lisäksi henkilötietoja käsittelevät liikuntapalveluja ja niiden tukipalveluja tarjoavat yhteistyötahot, jotka on sopimuksissa määritelty. Tiedot yhteistyötahoista muuttuvat jatkuvasti ja niitä voi tiedustella kaupungin liikuntapalveluista.

#### **7. Henkilötietojen käsittelyn peruste**

EU tietosuoja-asetus (2016/679) Artikla 6 kohta 1c ja 1e

” Käsittely on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.” ja ”käsittely on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi”

Velvoite tulee kansallisesta lainsäädännöstä: ”Kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle 1) järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen; 2) tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta; sekä 3) rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja. Liikuntalaki 390/2015.”

#### **8. Sinun oikeutesi asiakkaana**

Asiakkaana sinulla on oikeus tarkastaa mitä tietoja Riihimäen kaupunki on sinusta tallentanut.

Tietopyyntö löytyy Riihimäen kaupungin julkisesta verkkopalvelusta (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>) ja se tulee toimittaa täytettynä henkilökohtaisesti tai asianhoitajan välityksellä Riihimäen kaupungin palvelupisteeseen, Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki. Pyyntöön jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus pyynnön jättämisen yhteydessä.

Riihimäen kaupungille luotettava tietojenkäsittely on ehdoton perusedellytys kaikessa toiminnassa. Jos kuitenkin epäilet tietojasi käsiteltävän epäasiallisesti tai tiedoissasi on virheitä, voit tehdä kirjallisen korjaamisvaatimuksen (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>) Riihimäen kaupungin palvelupisteessä, Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki. Vaatimuksen jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus vaatimuksen jättämisen yhteydessä. Jos virheellisiä tietoja tai epäasiallista tietojen käsittelyä ei korjata, voit ottaa yhteyttä kaupungin tietosuojavastaavaan [tietosuoja@riihimaki.fi](mailto:tietosuoja@riihimaki.fi) tai tehdä asiasta valituksen tietosuojavaltuutetun toimistolle: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

<https://tietosuoja.fi>

Sinulla on oikeus myös vastustaa henkilötietojesi käsittelyä. Käytännössä voit tehdä sen tietojen korjaamisvaatimuslomakkeella kirjoittamalla lomakkeen tietokenttään vastustavasi käsittelyä (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>).

#### **9. Tämän tiedotteen muuttaminen**

Pidätämme oikeuden muuttaa tätä tiedotetta aina kun päivitystarvetta ilmenee.