

## Riihimäen kaupungin työllisyyspalvelujen tietosuojatiedote

Tällä tiedotteella Riihimäen kaupunki kertoo siitä, kuinka kaupunki käsittelee työllisyyspalvelujen asiakkaiden henkilötietoja. Rekisterinpitäjänä toimi Riihimäen kaupunki, Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki, <http://www.riihimaki.fi>, Puhelinvaihde: 019 758 4000, sähköposti: [kirjaamo@riihimaki.fi](mailto:kirjaamo@riihimaki.fi), Kaupungin tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on: [tietosuoja@riihimaki.fi](mailto:tietosuoja@riihimaki.fi)

### 1. Mistä saamme tietoa?

Tietoja saadaan asiakkailta itseltään hakemusten ja muiden asiakkaan toimittamien asiakirjojen muodossa. Perustietoja saadaan Väestörekisterikeskukselta ja Kelalta kuukausittain tiedot työmarkkinatuen kuntaosuuden piirissä olevista ja kuntaosuuden piiriin tulevista kaupunkilaisista. TE-toimisto ja kaupungin sosiaalitoimi osallistuvat tarvittaessa arviointiin ja työllistymistä edistäviin toimenpiteisiin. Työllistämistä edistävien toimintojen aikana asiakkaaseen liittyviä seurantatietoja muodostuu palvelun yhteydessä tehdyistä havainnoista ja saadaan yhteistyötahoilta, kuten työnantajalta ja koulutusorganisaatiolta. Kuntouttavan työtoiminnan piiriin kuuluvien asiakkaiden henkilötietojen käsittelystä on annettu tietoja sosiaalitoimen tietosuojatiedotteissa.

### 2. Millaista tietoa tallennamme?

Riihimäen kaupungin työllisyyspalvelujen asiakkaista (rekisteröityjen ryhmä) tallennamme tarvittavan osan seuraavista tiedoista (henkilötietoryhmät):

Nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot, tieto koulutuksesta ja työhistoriasta, läsnäoloon ja työn suorittamiseen liittyvät seurantatiedot, tieto työttömyysetuuksista ja työssäoloehdon täyttymisestä sekä palkka- ym. tukioikeuksista. Työkykyyn liittyvät havainnot, selvitykset, terveystiedot ja palvelutarvearviot. Yhteistyökumppaneiden palautteet ja yhteystiedot. Työllisyyspalvelujen lausunnot, todistukset ja muistiinpanot.

### 3. Mihin tietoja käytetään?

Tietoja käytetään työllisyyspalvelujen järjestämisessä, joita ovat työkokeilu, palkkatukityö, velvoitettyö, työvalmennus, koululaisten kesätyö, työllistymisen tukeminen, työllisyys Hankkeet sekä erilaiset oppilaitos- ja yritys yhteistyömuodot ja muut työllistymistä tukevat toimet.

### 4. Tietoja ei käytetä seuraavilla tavoilla

automaattiseen päätöksentekoon ja profilointiin<sup>1</sup> eikä muuhun kuin tässä tiedotteessa kerrottuihin tarkoituksiin. Henkilötietoja ei luovuteta EU alueen ulkopuolelle, vaan henkilötietojen luovutukset joita tehdään, on kuvattu tässä tiedotteessa.

<sup>1</sup>) tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ja profilointiin siinä merkityksessä, kuin profilointia käytetään juridisena terminä henkilötietojen tietosuojan yhteydessä.

### 5. Kuinka kauan säilytämme tietoja?

Kaikki asiakastiedot poistetaan välittömästi tai viimeistään kolmen vuoden kuluessa asiakkuuden päättymisestä.

## 6. Kuka tietoja käsittelee?

Työllisyyspalvelujen asiakkaiden tietoja käsittelevät Riihimäen kaupungin työllisyyspalvelujen työntekijät.

Asiakkaiden tietoja luovutetaan työnhaku-, työkokeilu- ja työllistymistilanteessa työnantajalle. Tietoja luovutetaan pyydettyä toisille viranomaistahoille lain nojalla.

Työllisyyspalvelujen asiakkailleen hankkimien palvelujen tuottajille voidaan antaa asiakkaiden henkilötietoja. Tällöin tietoja toimitetaan käsittelijälle vain niiltä osin, kuin se on palvelun tuottamisen takia välttämätöntä. Palvelun tuottaja toimii työllisyyspalvelujen asiakastietojen sopimusperusteisena käsittelijänä ja asiakkaiden henkilötietojen käsittelyn oikeellisuudesta ja lainmukaisuudesta vastaa työllisyyspalvelut samalla tavalla kuin omasta henkilötietojen käsittelystä.

## 7. Henkilötietojen käsittelyn peruste

Sopimuksen täytäntöönpano ”Käsittely on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä” (EU tietosuoja-asetus (2016/679) Art.6.1b).

Rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen ”Käsittely on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi” (EU tietosuoja-asetus (2016/679) Art.6.1c). Kansallinen lainsäädäntö tulee työttömyysturvalaista (2002/1290).

## 8. Sinun oikeutesi rekisteröitynä

Rekisteröitynä sinulla on oikeus tarkastaa mitä tietoja Riihimäen kaupunki on sinusta tallettanut. Tietopyyntö löytyy Riihimäen kaupungin verkkopalvelusta (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>) tai kaupungin palvelupisteestä ja se tulee toimittaa täytettynä henkilökohtaisesti tai laillistetun asianhoitajan välityksellä kaupungin palvelupisteeseen, Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki. Pyyntöön jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus pyynnön jättämisen yhteydessä.

Riihimäen kaupungille luotettava tietojenkäsittely on perusedellytys kaikessa toiminnassa. Jos kuitenkin epäilet tietojasi käsiteltävän epäasiallisesti tai tiedoissasi on virheitä, voit tehdä kirjallisen korjaamisvaatimuksen (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>) kaupungin palvelupisteessä, Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki. Vaatimuksen jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus vaatimuksen jättämisen yhteydessä. Jos virheellisiä tietoja tai epäasiallista tietojen käsittelyä ei korjata, voit ottaa yhteyttä tietosuojavastaavaan lomakkeella (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>) tai tehdä asiasta valituksen tietosuojavaltuutetun toimistolle: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. <https://tietosuoja.fi>

Sinulla on oikeus myös vastustaa henkilötietojesi käsittelyä. Käytännössä voit tehdä sen tietojen korjaamisvaatimuslomakkeella kirjoittamalla lomakkeen tietokenttään vastustavasi käsittelyä (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>).

## 9. Tämän tiedotteen muuttaminen

Pidämme oikeuden muuttaa tätä tiedotetta aina kun päivitystarvetta ilmenee.