

## Riihimäen kaupungin hallinnon tietosuojatiedote

Tällä tiedotteella Riihimäen kaupunki kertoo siitä, kuinka kaupunki käsittelee hallinnon asiakkaiden (sisältäen myös viestinnän) henkilötietoja. Rekisterinpitäjänä toimi Riihimäen kaupunki, Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki. <http://www.riihimaki.fi>, Puhelinvaihe: 019 758 4000, sähköposti: [kirjaamo@riihimaki.fi](mailto:kirjaamo@riihimaki.fi), Kaupungin tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on: [tietosuoja@riihimaki.fi](mailto:tietosuoja@riihimaki.fi)

### 1. Mistä saamme tietoa?

Tietoja saadaan asiakkailta itseltään heidän asioidessaan kaupungin sähköisten verkkopalvelujen kautta tai suoraan eri toimijoiden kanssa, palvelupisteen tai kirjaamon kautta. Lisäksi markkinointitarkoituksiin kerätään yhteystietoja erilaisten tapahtumien yhteydessä ja postituslistoille voi liittyä toimittamalla yhteystietonsa kaupungin markkinoinnin ja viestinnän sähköpostiin [viestinta@riihimaki.fi](mailto:viestinta@riihimaki.fi)

### 2. Millaista tietoa tallennamme?

Riihimäen kaupungin hallinnon asiakkaista (rekisteröityjen ryhmä) tallennamme tarvittavan osan seuraavista tiedoista (henkilötietoryhmät):

Nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, laskutustiedot, kiinteistötunnus, y-tunnus, pankkiyhteystiedot.

Lisäksi kaupungin julkisen verkkopalvelun käyttäjistä tallennamme tilastotietoa tunnistamattomassa muodossa. Verkkosivuilla käytössä oleva Google Analytics voi kerätä tietoa käyttäjistä, pyydämme tutustumaan tietosuojalausekkeisiin ja selosteisiin:

[https://support.google.com/analytics/topic/2919631?hl=fi&ref\\_topic=1008008](https://support.google.com/analytics/topic/2919631?hl=fi&ref_topic=1008008)

Kaupungin verkkosivuilla käytössä oleva asiakaspalvelurobotti Kunta-Kati ei kerää käyttäjistä tietoa, käyttäjien verkko-osoitteita tai muita tietoja ei tallenneta ja käyttäjä voi itse poistaa keskustelunsa, joka muussa tapauksessa tallennetaan laaduntarkkailutarkoituksiin.

Kaupunki käyttää viestinnässä myös sosiaalisen median kanavia (mm. Facebook, Instagram, Twitter) joiden tietosuojaan pyydämme käyttäjiä tutustumaan palveluntarjoajien sivustoilla, näiden kanavien kohdalla Riihimäen kaupunki ei ole rekisterinpitäjä esim. seuraajien tietojen osalta.

### 3. Mihin tietoja käytetään?

Tietoja käytetään sisäisten palvelujen järjestämisessä, kuten kirjaaminen, asianhallinta, asiakirjahallinta, vaaleihin liittyvä toiminta, avustushakemusten käsittely, muutoksenhaku, velkajärjestely, luottamushenkilötiedot, sidonnaisuusrekisteri, viestintä, ym. yleiset hallinnon palvelut. Saadut tiedot tallennetaan pääsääntöisesti kaupungin diaariin ja tietoja käytetään asian käsittelyssä viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden toimesta. Markkinoinnin yhteystietoja käytetään tiedottamiseen kaupungin tapahtumista ja palveluista.

#### 4. Tietoja ei käytetä seuraavilla tavoilla

profilointiin<sup>1</sup>, eikä muuhun kuin tässä tiedotteessa kerrottuihin tarkoituksiin. Henkilötietoja ei luovuteta EU alueen ulkopuolelle, vaan henkilötietojen luovutukset joita tehdään, on kuvattu tässä tiedotteessa.

<sup>1</sup>) tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ja profilointiin siinä merkityksessä, kuin profilointia käytetään juridisena terminä henkilötietojen tietosuojan yhteydessä.

#### 5. Kuinka kauan säilytämme tietoja?

Arkistolaitoksen pysyvästi säilytettäväksi määrittämiä tietoja säilytetään pysyvästi. Avustushakemukset ja muut lyhytaikaisesti säilytettävät tiedot säilytetään pääsääntöisesti viisi vuotta (käsiarkisto/väliarkisto). Yhteydenotot, jotka eivät johda jatkotoimenpiteisiin, poistetaan asiakokohtaisen harkinnan perusteella. Markkinoinnin yhteystietoja säilytetään toistaiseksi, kunnes vastaanottaja lähettää pyynnön postituslistalta poistamisesta. Lisätietoja säilytysajoista voi tiedustella perustellusta syyistä kaupungin kirjaamosta. Kaupungin asiakaspalvelurobotin kanssa käydyt keskustelut säilytetään kaksi vuotta laadunvalvonta tarkoituksiin.

#### 6. Kuka tietoja käsittelee?

Kaupungille toimitettuja tietoja käsittelevät kaupunginhallituksen toimialan ja sosiaali- ja terveystoimen toimialan työntekijät, joiden tehtäviin kuuluu kirjaaminen, asianhallinta, asiakirjahallinta, vaaleihin liittyvä toiminta, velkajärjestely, luottamushenkilötiedot, sidonnaisuusrekisteri, ym. yleiset hallinnon palvelut sekä laskutuksen osalta Riihimäen kaupungin käyttämän taloushallintoyksikön laskujen käsittelijät. Tietojärjestelmiin tallennettujen tietojen ylläpitäjinä ja varmuuskopioista vastaavina tietoja näiltä osin käsittelevät tietojärjestelmätoimittajat. Asiakaspalvelurobotin kanssa käytyjen ja tallennettavaksi jätettyjen keskustelujen käsittelijöinä toimivat robotiikan laadunvalvonnasta vastaavat kaupungin työntekijät. Markkinoinnin yhteystietoja käsittelevät kaupungin markkinoinnin ja viestinnän työntekijät.

#### 7. Henkilötietojen käsittelyn peruste

Rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen, ”Käsittely on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi” (EU tietosuoja-asetus (2016/679) Art.6.1c).

#### 8. Sinun oikeutesi rekisteröitynä

Rekisteröitynä sinulla on oikeus tarkastaa mitä tietoja Riihimäen kaupunki on sinusta tallettanut. Tietopyyntö löytyy Riihimäen kaupungin julkisesta verkkopalvelusta (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>) ja se tulee toimittaa täytettynä henkilökohtaisesti tai asianhoitajan välityksellä Riihimäen kaupungin palvelupisteeseen, Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki. Pynnön jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus pyynnön jättämisen yhteydessä.

Riihimäen kaupungille luotettava tietojenkäsittely on ehdoton perusedellytys kaikessa toiminnassa. Jos kuitenkin epäilet tietojasi käsiteltävän epäasiallisesti tai tiedoissasi on virheitä, voit tehdä kirjallisen korjaamisvaatimuksen (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>) Riihimäen kaupungin palvelupisteessä, Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki. Vaatimuksen jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus

vaatimuksen jättämisen yhteydessä. Jos virheellisiä tietoja tai epäasiallista tietojen käsittelyä ei korjata, voit ottaa yhteyttä kaupungin tietosuojavastaavaan yhteydenottolomakkeella (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>) tai tehdä asiasta valituksen tietosuojavaltuutetun toimistolle: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. <https://tietosuoja.fi>

Sinulla on oikeus myös vastustaa henkilötietojesi käsittelyä. Käytännössä voit tehdä sen tietojen korjaamisvaatimuslomakkeella kirjoittamalla lomakkeen tietokenttään vastustavasi käsittelyä (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>).

#### **9. Tämän tiedotteen muuttaminen**

Pidätämme oikeuden muuttaa tätä tiedotetta aina kun päivitystarvetta ilmenee.