

OPPILAS	Oppilaan sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
	Lähiosoite	
	Postinumero	Postitoimipaikka
	Koulu	
	Toimintapaikka johon haetaan, jos muu kuin edellä	
	Onko erityisopetuspäätös/lausunto? kyllä ____ ei ____	
TOIMINNAN TARVE	Lapsemme osallistuu toimintaan klo 16.00 saakka ____	
	Aloituspäivä _____	
	Lapsemme osallistuu toimintaan klo 17.00 saakka ____	
	Aloituspäivä _____	
HUOLTAJAT	Äiti (tai muu huoltaja, avio- tai avopuoliso)	Henkilötunnus
	Sähköposti	Puhelin
	Isä (tai muu huoltaja, avio- tai avopuoliso)	Henkilötunnus
	Sähköposti	Puhelin
PÄIVÄYS JA ALLE- KIRJOITUS	Olen tutustunut ”TIETOA ILTAPÄIVÄTOIMINNASTA” ohjeeseen ____.	

	Päiväys	Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys
MAKSUVAPAUTUS	Mikäli haette maksuvapautusta iltapäivätoiminnan maksusta taloudellisten syiden vuoksi, toimittakaa erillinen lomake liitteeseen. Lisätietoja kaupungin nettisivuilta www.riihimaki.fi/palvelut/päivähoito ja koulutus/perusopetus/iltapäivätoiminta .	

Lomakkeen palautus: Varhaiskasvatustoimistoon Eteläinen Asemakatu 4 A, 11130 Riihimäki tai varhaiskasvatuksen palveluohjaaja Mirjami Salmelalle, sp [mirjami.salmela\(at\)riihimaki.fi](mailto:mirjami.salmela(at)riihimaki.fi).

TIETOA ILTAPÄIVÄTOIMINNASTA

Iltapäivätoiminta on ohjattua vapaa-ajantoimintaa ja tarkoitettu ensisijaisesti 1. ja 2.- luokkalaisille sekä erityisen tuen päätöksen saaneille oppilaille. Kevään haussa vapaaksi jääneet paikat täytetään hakujärjestyksessä lukuvuoden aikana niin kauan kuin paikkoja riittää.

Iltapäivätoimintaa järjestetään arkisin (ma-pe) kaikkina koulupäivinä perheen valinnan mukaan klo 16.00 tai klo 17.00 saakka.

Iltapäivätoiminnan kuukausimaksuista päättää Riihimäen kaupungin sivistys- ja hyvinvointilautakunta.

Iltapäivätoimintamaksusta voi hakea vapautusta erillisellä lomakkeella taloudellisten syiden vuoksi. Maksuvapautusoikeus voidaan tarkistaa lukuvuoden aikana.

Valintaperusteet iltapäivätoimintapaikkoja täytettäessä:

1. 1.-luokan oppilaat, joille tehty erityisen tuen päätös
2. 1.-luokan yleisopetuksen oppilaat
3. 2.–5.-luokkien oppilaat, joilla on erityisen tuen päätös tai suositus paikasta oppilas-huollollisin perustein.
4. 2.-luokan yleisopetuksen oppilaat

Mikäli saapuneita hakemuksia on enemmän kuin tarjottuja paikkoja, suoritetaan arvonta yllä mainittua järjestystä noudattaen. Jos esimerkiksi 1.–2.-luokan erityisen tuen päätöksen saaneiden oppilaiden jälkeen kaikille halukkaille yleisopetuksen 2.-luokan oppilaille ei ole tarjota iltapäivätoimintapaikkaa, suoritetaan oppilaiden kesken arvonta vapaista paikoista. Ilman paikkaa jääneet oppilaat arvotaan sen jälkeen varapaikoille valintaperusteiden mukaisessa järjestyksessä. Hakuajan jälkeen saapuneet hakemukset sijoitetaan oman valintaperusteiden mukaisen ryhmänsä viimeiseksi. Arvonnasta vastaa kaksi sivistystoimen edustajaa.

Huoltajan tulee ilmoittaa kahden viikon sisällä paikkapäätöksen saatuaan varhaiskasvatuksen palveluohjaajalle **mikäli iltapäivätoimintapaikkaa ei oteta vastaan** tulevana lukuvuotena.

Huoltaja voi irtisanoa iltapäivätoimintapaikan varhaiskasvatuksen palveluohjaajalle kirjallisesti iltapäivätoiminnan muutoslomakkeella tai sähköpostilla. Tällöin iltapäivätoiminnan maksu päättyy irtisanomiskauden lopussa. Lomake löytyy kaupungin nettisivuilta www.riihimaki.fi/asiointi, sivistystoimen lomakkeet, tulostettavat lomakkeet.

Jos lapsi on sairauden vuoksi poissa iltapäivätoiminnasta yli 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksusta. Jos lapsi on sairauden johdosta poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, ei tältä kuukaudelta peritä maksua lainkaan. Maksun alennukseen sairauden vuoksi vaaditaan lääkärintodistus. Jos lapsi on **muun kuin sairauden johdosta** poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, peritään maksusta puolet.

Tiedot lapsen erityisruokavaliosta, allergioista, sairauksista tai muista iltapäivätoiminnassa huomioonotettavista asioista toimitetaan suoraan iltapäivätoiminnan ohjaajille.

Lisätietoja iltapäivätoiminnasta:

Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja Mirjami Salmela puh. 040 330 4274 tai sp. [mirjami.salmela\(at\)riihimaki.fi](mailto:mirjami.salmela(at)riihimaki.fi).