

Tällä hakemuksella sosiaali- ja terveysalan yritys voi hakeutua Riihimäen kaupungin kotihoidon palvelusetelituottajaksi.

Hakemuksen lähettäminen

Lähetä hakemus osoitteella:
Riihimäen kaupunki
Sosiaali- ja terveystoimen kirjaamo
PL 125
11101 Riihimäki

Yrityksen tiedot, hakija täyttää	Palveluntuottajan nimi ja Y-tunnus
	Palvelujen vastuuhenkilö
	Osoite
	Yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
	Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Paikka _____ Aika ____ / ____ 20____ Allekirjoitus ja asema _____ Nimenselvennys _____

Palveluntuottajalta vaadittavat liitteet:

Yrityskohtaiset asiakirjat

- todistus ennakonperintärekisteriin kuulumisesta
- todistus työnantajarekisteriin kuulumisesta
- Kaupparekisteriote
- Todistus verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta
- Todistus eläkevakuutuksesta
- Selvitys käytettävästä työehtosopimuksesta
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä (mikäli yritys toimii työnantajana)
- Vastuuvakuutustodistus ja tarvittaessa todistus potilasvakuutuksesta

Em. tiedot näkyvät Vastuu Group Oy:n -palvelusta otettavasta raportista, mikäli yritys on rekisteröitynyt Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani -palveluun. Ilmoita rekisteröitymisestä tässä

Yritys on rekisteröitynyt Luotettava Kumppani -palveluun kyllä__

Mikäli yritys ei ole rekisteröitynyt, tulee yllä olevat liitteet toimittaa ilmoituksen yhteydessä. Liitteet eivät saa olla yli kolme (3) kuukautta vanhoja.

Lisäksi vaaditaan kaikilta seuraavat liitteet

- Hintatiedot (kaupungilla oltava jatkuvasti ajantasaiset tiedot)

Palveluntuottajan ohje:

1. Työraportti laaditaan aina, kun asiakas maksaa kunnan myöntämällä palvelusetelillä palveluntuottajan hänelle suorittaman palvelun kokonaan tai osittain. Palvelusetelin arvo jatkuvassa ja säännöllisessä kotihoidossa lasketaan asiakaskohtaisesti hyväksyttävästä enimmäistuntihinnasta (enintään 38 €/h). Työraportti tulee toimittaa kunnan vastuutyöntekijälle palvelutapahtumaa seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä.
2. Palvelusetelillä voidaan tuottaa vain sitä palvelua, joka palvelupäätöksessä mainitaan. Palveluntuottajan tulee tarkistaa asiakkaalta palvelusetelin voimassaoloaika ja käyttötarkoitus. Muut kuin päätöksessä mainitut palvelut asiakas maksaa kokonaan itse. Näistä palveluista palveluntuottajan ei tarvitse lähettää työraporttia.
3. Työraportti on asiakaskohtainen ja siihen merkitään jokainen asiakaskäynti; asiakkaan nimi kokonaan (kuten palvelusetelipäätöksessä), palveluntuottajan nimi, palvelun päivämäärä, tuottamiseen käytetty aika, palvelusetelipäätöksen nro. Asiakas varmentaa työraportissa allekirjoituksellaan saamansa palvelun.
4. Palveluntuottaja laskuttaa jälkikäteen Riihimäen kaupunkia asiakkaalle annetuista palveluista palvelusetelipäätöksen mukaisesti. Laskutusjakso on yksi kuukausi. Lasku kunnalle tulee lähettää viimeistään palvelutapahtuman toteutumista seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä. Kunta ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Jos asiakkaan palvelu on vaarassa keskeytyä esimerkiksi omavastuuosuuden maksamatta jäämisen vuoksi, palvelun tuottajan tulee ilmoittaa tilanteesta Riihimäen kaupungin yhteyshenkilölle heti ongelmien tultua ilmi.

Laskussa tulee olla eriteltynä asiakkaan nimi, palvelusetelipäätöksen numero ja myöntäjän sukunimi, laskutettavat tunnit asiakkaittain, laskutushinta/tunti ja asiakaskohtainen laskutettava määrä yhteensä. Laskuun liitetään asiakkaiden kuittauksella varustetut työraportit asiakkaan saamasta palvelusetelillä järjestetystä palvelusta.

5. Palveluntuottaja laskuttaa suoraan asiakkaalta palvelusetelin arvon ja palvelun hinnan välisen erotuksen. Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, voi palveluntuottaja laskuttaa kunnalta enintään palvelun todellisen hinnan.
6. Palvelusetelillä järjestetty kotihoito on arvonlisäverotonta. Arvonlisäveroa ei tällöin peritä myöskään niistä palveluista, jotka asiakas maksaa itse. Asiakas ei voi saada kotitalousvähennystä omavastuuosuudestaan.

Laskutusosoite:

Tilausviite 19500005

Organisaatio	Y-tunnus	Verkkolaskuosoite ja operaattori (ei muutosta)	Laskutusosoite (UUSI)
Riihimäen kaupunki	0152563-4	003701525634694 Verkkolaskuoperaattori: CGI Välittäjä­tunnus: 003703575029	Riihimäen kaupunki 003701525634694 PL 299 02066 DOCUSCAN