

Riihimäen kaupungin Vammaispalvelujen tietosuojatiedote

Tällä tiedotteella Riihimäen kaupunki kertoo asiakkailleen siitä, kuinka kaupunki käsittelee vammaispalvelujen asiakkaiden tietoja. Vammaispalvelujen rekisterinpitäjänä toimi Riihimäen kaupunki, Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki. <http://www.riihimaki.fi>, Puhelinvaihe: 019 758 4000, sähköposti: kirjaamo@riihimaki.fi, Kaupungin tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on: tietosuoja@riihimaki.fi

1. Mistä saamme tietoa?

Säännönmukaisesti saamme tietoja asiakkaalta ja/tai hänen edustajaltaan, Väestörekisterikeskuksesta ja Kansaneläkelaitokselta. Tietoja syntyy myös toiminta- ja asumisyksiköissä.

2. Millaista tietoa tallennamme?

Riihimäen vammaispalvelujen asiakkaista (rekisteröityjen ryhmä) tallennamme tarvittavan osan seuraavista tiedoista (henkilötietoryhmät) sen mukaan mitä palveluja käytetään: Asiakkaan henkilötiedot, yhteystiedot, valokuva sekä muut asiakkaan vammaispalvelujen järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen, seurannan ja valvonnan kannalta tarpeelliset ja riittävät tiedot, kuten asiakaskertomus, palvelutarpeen arvio, palvelusuunnitelma, erityishuolto-ohjelma, hakemukset liitteineen, vammaispalvelupäätökset, päätökset kehitysvammaisten erityishuollon palveluista, kehitysvammalain mukaisten rajoitustoimenpiteiden käyttöä koskevat päätökset ja niihin liittyvät dokumentit, lisäselvityspyynnöt, vastaanotetut asiantuntijalausunnat ja selvitykset, palvelupyynnöt, maksusitoumukset, asiakkaan suostumukset, asiakasmaksupäätökset ja maksun määräytymiseen liittyvät tiedot, maksatustiedot ja maksatuksen määräytymiseen liittyvät tiedot sekä laskutuksen kannalta tarpeelliset tiedot.

3. Mihin tietoja käytetään?

Tietoja käytetään vammaispalvelujen järjestämiseen. Palveluja ovat:

Vammaispalvelulain erityisen järjestämisvelvollisuuden mukaiset palvelut

- kuljetuspalvelu
- palveluasuminen
- päivätoiminta
- henkilökohtainen apu
- asunnon muutostyöt sekä asuntoon kuuluvat välineet ja laitteet

Vammaispalvelulain yleisen järjestämisvelvollisuuden mukaiset palvelut

- kuntoutusohjaus
- sopeutumisvalmennus
- korvaus päivittäisistä toiminnoista suoriutumiseksi tarvittavista välineistä, koneista ja laitteista
- korvaus ylimääräisistä vaatekustannuksista, erityisravintokustannukset sekä muut vammaispalvelulain tarkoituksen toteuttamiseksi tarpeelliset palvelut ja tukitoimet.

Kehitysvammalain mukaiset palvelut

- Tutkimus, joka käsittää erityishuollon yksilöllisen suunnittelun ja toteuttamisen edellyttämät lääketieteelliset, psykologiset ja sosiaaliset selvitykset sekä soveltuvuuskokeet.
- Terveystieteellinen tutkimus
- Tarpeellinen ohjaus, kuntoutus sekä toiminnallinen valmennus, työtoiminnan ja asumisen järjestäminen sekä muu vastaava yhteiskunnallista sopeutumista edistävä toiminta.
- Henkilökohtaisten apuneuvojen ja apuvälineiden järjestäminen
- Yksilöllinen hoito ja muu huolenpito
- Henkilön aviopuolison, vanhempien ja muiden perheenjäsenten, muun huoltajan tai hänelle muuten läheisen henkilön ohjaus ja neuvonta
- Tiedotustoiminnan harjoittaminen erityishuoltopalveluista
- Kehityshäiriöiden ehkäisy
- Muu vastaava erityishuollon toteuttamiseksi tarpeellinen toiminta

Alle 65-vuotiaiden omaishoidon tuki

4. Tietoja ei käytetä seuraavilla tavoilla:

profilointiin¹, paikannukseen, seurantaan, eikä muuhun kuin tässä tiedotteessa kerrottuihin tarkoituksiin. Henkilötietoja ei luovuteta EU-alueen ulkopuolelle, vaan henkilötietojen luovutukset joita tehdään, on kuvattu tässä tiedotteessa.

¹) tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ja profilointiin siinä merkityksessä, kuin profilointia käytetään juridisena terminä henkilötietojen tietosuojan yhteydessä.

5. Kuinka kauan säilytämme tietoja?

Asiakkaiden henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin laki edellyttää (laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015). Arkistolaitoksen pysyvästi säilytettäväksi määriteltyjä tietoja säilytetään pysyvästi (arkistolaki 831/1994). Tarkempia tietoja asiakirjojen säilytyksestä voi kysyä Riihimäen kaupungin sosiaali- ja terveystoimesta.

6. Kuka käsittelee asiakkaidemme tietoja?

Sosiaalihuollon tiedot ovat salassa pidettäviä, ja niitä käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Tietojasi saavat käsitellä ja ottaa vastaan vain sellaiset henkilöt, jotka osallistuvat työntekijöinä asioidesi hoitamiseen. Tietojen käsitelijöinä toimivat Riihimäen kaupungin vammaispalvelujen työntekijät ja palveluja tai niiden tukipalveluja tarjoavat yhteisöt tai yritykset. Palvelujen tarjoajille asiakkaiden tietoja siirretään sopimusten perusteella ja vain niiltä osin kuin on välttämätöntä heiltä hankittavien palvelujen järjestämistä varten. Näiden palveluntarjoajien suorittamasta tietojen käsittelytyöstä kaupunki vastaa samalla tavalla kuin omasta tietojen käsittelystä. Lisätietoja palvelujen tarjoajista voi perustellusta syystä tiedustella Riihimäen kaupungin sosiaali- ja terveystoimesta. Tietoja käsittelee laskutuksen osalta Riihimäen kaupungin käyttämä taloushallinnon palveluyksikkö ja perintäasioissa kaupungin käyttämä perintätoimisto.

Asiakkaiden tietoja luovutetaan säännönmukaisesti tilastointia varten sellaisessa muodossa, josta henkilöä ei ole tunnistettavissa, tilastotiedon vastaanottajana THL ja tilastokeskus. Muutoin luovutamme tietoja pyynnöstä vain lain nojalla.

7. Henkilötietojen käsittelyn peruste

EU tietosuojasetus (2016/679) Artikla 6 kohta 1c: ”Käsittely on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.” Velvoite tulee kansallisesta lainsäädännöstä: Sosiaalihuoltolaki (1301/2014), Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987), Asetus vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (759/1987), Laki kehitysvammaisten erityishuollosta (519/1977), Laki omaishoidon tuesta (937/2005), Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015).

8. Sinun oikeutesi asiakkaana

Asiakkaana sinulla on oikeus tarkastaa, mitä tietoja Riihimäen kaupunki on sinusta tallettanut. Tietopyyntö löytyy Riihimäen kaupungin julkisesta verkkopalvelusta (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>) ja se tulee toimittaa täytettynä henkilökohtaisesti tai tiedonsaantioikeutetun välityksellä Riihimäen kaupungin palvelupisteeseen, Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki tai harkinnan mukaan asiointiyksikköön. Pyyntöjä jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus pyynnön jättämisen yhteydessä.

Riihimäen kaupungille luotettava tietojenkäsittely on ehdoton perusedellytys kaikessa toiminnassa. Jos kuitenkin epäilet tietojasi käsiteltävän epäasiallisesti tai tiedoissasi on virheitä, voit tehdä kirjallisen korjaamisvaatimuksen (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>) Riihimäen kaupungin palvelupisteessä, Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki. Vaatimuksen jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus vaatimuksen jättämisen yhteydessä. Jos virheellisiä tietoja tai epäasiallista tietojen käsittelyä ei korjata, voit ottaa yhteyttä kaupungin tietosuojavastaavaan sivuston (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>) yhteydenottolomakkeen kautta tai tehdä asiasta valituksen tietosuojavaltuutetun toimistolle: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. <https://tietosuoja.fi>

Sinulla on oikeus myös vastustaa henkilötietojesi käsittelyä. Käytännössä voit tehdä sen tietojen korjaamisvaatimuslomakkeella kirjoittamalla lomakkeen tietokenttään vastustavasi käsittelyä (<http://www.riihimaki.fi/tietosuoja>).

9. Tämän tiedotteen muuttaminen

Pidätämme oikeuden muuttaa tätä tiedotetta aina, kun päivitystarvetta ilmenee.