



RIIHIMÄEN VESI

22.5.2018

**SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA
JA TIETOSUOJASTA RIIHIMÄEN VEDEN
ASIAKKUUDEN HALLINNASSA**

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja tietosuojasta 23.4.2018

Tämä seloste korvaa aikaisemmat selosteet:

- rekisteriseloste
- tietosuojaseloste

Tietosuojahanke

Voimassa alkaen: 25.5.2018

Tietosuojaan liittyvät määritelmät

Rekisteröidyllä tarkoitetaan luonnollista henkilöä, jonka henkilötietoja käsitellään.

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan rekisteröityyn liittyviä tietoja.

Rekisterinpitäjällä tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot

Henkilötietojen käsittelijällä tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintoa tai toimintoja, joita kohdistetaan henkilötietoihin joko automaattista tietojenkäsittelyä tai manuaalisesti, kuten tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, jäsentämistä, säilyttämistä, muokkaamista tai muuttamista, hakua, kyselyä, käyttöä, tietojen luovuttamista siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittamista tai yhdistämistä, rajoittamista, poistamista tai tuhoamista

Sisällys

1. REKISTERINPITÄJÄ.....	3
2. TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT	3
3. HENKILÖREKISTERIN NIMI	3
4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN JA REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS	3
5. REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE	3
6. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ	4
7. ASIAKASREKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	4
8. TIETOJEN SÄILYTTÄMISAIKA	4
9. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄT	4
10. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE	4
11. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET	5
12. AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO JA PROFILOINTI.....	5
13. EVÄSTEET JA SELAILUN SEURANTA	5
14. MOBIILISOVELLUSTEN YKSITYISYYDENSUOJAEHDOT	5
15. SIJAINITIEDOT	5
16. REKISTERÖIDYN OIKEUDET	5
17. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET.....	6
18. TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTTAMINEN.....	6

1. REKISTERINPITÄJÄ

Riihimäen vesihuoltoliikelaitos (Riihimäen Vesi)
Eteläinen asemakatu 4
11130 Riihimäki
sähköposti: riihimaenvesi@riihimaki.fi

2. TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

RHL-Data Oy / Tietosuoja
Eteläinen Asemakatu 2A
11130 Riihimäki
tietosuoja@rhl-data.fi

3. HENKILÖREKISTERIN NIMI

Riihimäen veden asiakasrekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN JA REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Tietoja käytetään vesilaitoksen asiakkaan tilaamien palvelujen toimittamiseksi, veden kulutuksen seuraamiseksi ja laskuttamiseksi sekä yhteydenpitoon.

5. REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE

Sopimuksen toteuttamiseen liittyvä tarve (EU tietosuoja-asetus Artikla 6 kohta 1 b)

”Käsittely on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.”

Henkilötietojen käsittelyn peruste on tapauksesta riippuen alla mainittuihin käyttötarkoituksiimme perustuva sopimussuhde laitokseemme ja sopimuksen täytäntöönpano sekä lakimääräinen velvoite hoitaa kaupungin vesi- ja viemärlaitostoiminta lakien (vesihuoltolaki) ja viranomaismääräysten mukaisesti.

Emme jatko käsittele henkilötietoja muihin kuin tässä selosteessa todettuihin tarkoituksiin.

6. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteri pitää sisällään tiedot Riihimäen veden asiakkaista sisältäen sopimukset, laskutustiedot, kulutuslukemat, tilaushistorian.

Kuluttaja-asiakkaiden tunnistetietoja ovat nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Yritysassiakkaiden yhteyshenkilöiden osalta: edustamasi yritys, asema yrityksessä, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Lisäksi rekisterissä käsitellään tapauskohtaisesti seuraavia asiakkaaseen liitettäviä tietoja: vanhat liittymismaksunperusteet, vesimittari- ja tonttijohtotiedot, liittymismaksu, vedenkulutustiedot, kiinteistötiedot sekä muita vastaavia asiakkuuden hoitamisen ja ylläpitämisen kannalta tarvittavia tietoja.

7. ASIAKASREKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin säännönmukaisia tietolähteitä ovat rekisteröidyt. Rekisteröidyiltä itseltään tietoja saadaan suullisesti, kirjallisesti, sähköpostilla, puhelimella, lomakkeilla ja sähköisten julkisessa verkossa olevien palveluiden kautta (esim. liittymissopimuksen solmimisen yhteydessä, mittarinlukukortista saadut henkilötiedot, yhteydenottopyynnöt verkkosivujemme kautta) ja edustamasi yrityksen ja laitoksemme välisistä asiakassopimuksista. Lisäksi saamme tietoja asiakkaistamme väestörekisterikeskuksesta sekä muilta asiakassuhteen hoitamiseen liittyviltä yhteistyökumppaneilta tai palveluista (esim. kiinteistö- ja rakennusrekisteri, maistraatti).

8. TIETOJEN SÄILYTTÄMISAIKA

Rekisteröidyn tietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen rekisterin käyttötarkoituksen toteuttamiseksi kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

Säilytämme henkilötietojasi Rekisterissä niin kauan kuin asiakassuhde on voimassa. Asiakassuhteen päättymisen jälkeen henkilötietojasi säilytetään enintään 10 vuoden ajan asiakassuhteen päättymisestä. Huomioithan, että henkilötietojasi voidaan joutua säilyttämään myös tätä kauemmin, mikäli sovellettava lainsäädäntö tai meitä sitovat sopimusvelvoitteet kolmansia osapuolia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaikaa.

9. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄT

Riihimäen veden työntekijät käsittelevät sopimukset ja tilaukset ja muodostavat laskutusaineiston. Laskutusaineistoa käsittelevät RHL-Data Oy:n laskujen käsittelijät, jotka toimivat sopimusperusteisesti rekisterinpitäjän lukuun. Lisäksi jos laskut menevät perintään, niitä käsittelee perintätoimisto.

10. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle. Tietojärjestelmät ja teknologiat joilla tietoja käsitellään sijaitsevat EU:n alueella.

11. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

Siirrämme tietoja kolmansille osapuolille tilanteessa, jossa kolmas osapuoli toimii tietojenkäsittelijänä rekisterinpitäjän lukuun (RHL-Data Oy). Luovutamme tietoja pyynnöstä vain silloin, kun luovutuksen pyytäjällä on laillinen peruste saada tiedot haltuunsa.

12. AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO JA PROFILOINTI

Emme käytä rekisteröityjen tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

13. EVÄSTEET JA SELAILUN SEURANTA

Riihimäen vesi ja kolmannet osapuolet voivat asettaa evästeitä käyttäjän päätelaitteelle käyttäjän vieraillessa palveluissamme. Evästeiden avulla Riihimäen veden käyttämä tilastointipalvelu kerää tilastoa sivuston käyttöön liittyen siltä osin, millä sivuilla on käyty, miltä alueelta sivustolle on tultu sekä millä laitteella ja selainohjelmalla sivuja on katseltu.

Google Analytics tilastointi ohjelma kerää tietoja sivujen kävijöistä Googlen määrittelemiin tarpeisiin. Riihimäen vesi saa tiedot käyttöönsä muodossa, jossa käyttäjää ei voida tunnistaa.

14. MOBIILISOVELLUSTEN YKSITYISYYDENSUOJAEHDOT

Vesilaitoksemme asiakkaille ei ole tällä hetkellä mobiilisovelluksia.

15. SIJAINITIEDOT

Riihimäen veden julkisessa verkossa olevien palveluiden kautta kerätään käyttäjätietoja sivustojen käytöstä tilastointia varten.

16. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Sinulla on oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojesi käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihisi ja tarkastaa itseäsi koskevat käsittelemämme henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojesi poistamista;
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojesi käsittelyperusteena on oikeutettu etumme;
- saada henkilötietosi koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että olet itse toimittanut kyseiset henkilötiedot meille, käsittelemme kyseisiä henkilötietoja sopimuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti; ja
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista.

Sinun tulee esittää yllä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntösi meille sitä varten riihimaki.fi nettisivuilta löytyvällä rekisteritietojen tarkastuspyyntölomakkeella. Lomake tulee toimittaa henkilökohtaisesti tai asianhoitajan välityksellä ja henkilöllisyys on todistettava toimitettaessa. Toimitusosoite:

Riihimäen kaupungin palvelupiste Tietotupa
Eteläinen asemakatu 2A
11130 Riihimäki

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista rekisteritietojen korjaamisvaatimuslomakkeella. Lomake tulee toimittaa henkilökohtaisesti tai asianhoitajan välityksellä ja henkilöllisyys todistettava toimitettaessa. Toimitusosoite:

Riihimäen kaupungin palvelupiste Tietotupa
Eteläinen asemakatu 2A
11130 Riihimäki

17. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Kuvaus tietosuojajasetuksen 32 artiklan 1 kohdan mukaisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista.

Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tiedostoissa ja tietokannoissa, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja. Digitaalinen aineisto sijaitsee suojatuissa tiloissa.

Käsittelijät ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen ja tietojenkäsittelyn ulkoistussopimus (RHL-Data Oy) on EU:n yleisen tietosuojajasetuksen vaatimustenmukainen.

18. TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTTAMINEN

Kehitämme palvelujamme jatkuvasti ja pidätämme itsellämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta tarvittaessa.