

Koulutoimen hallinnassa olevien tilojen vuokrauksessa noudatetaan seuraavia periaatteita:

1. Kertavuokrauksesta ei kaupungin omilta hallintokunnilta peritä tilavuokraa. Käytöstä aiheutuvat tavanomaisesta poikkeavat kulut peritään vuokraajalta (kh 30.10.2001).
2. Maksullisista tilaisuuksista vuokrat ovat kaksinkertaiset.
3. Vuokraan sisältyy tavanmukaiset kiinteistöhuoltopalvelut. Jos kysymyksessä on suuret näyttelyt, juhlat, kilpailut tai niihin verrattavat muut tilaisuudet, joissa tarvitaan koulun henkilökuntaa erityisiin järjestelytehtäviin, peritään vuokraajalta henkilökunnan palkat niiden tehtävien suorittamisesta erillisen sopimuksen mukaisesti.
4. Vuokraan ei sisälly mitään tarveaineita. Mikäli vuokrauksen aikana rikkoontuu tai muuten turmeltuu koulun omaisuutta tai aiheutuu pesula- tai muita ylimääräisiä kuluja, kustannukset peritään vuokraajalta.
5. Kaupunginkirjaston tilojen käyttö taidenäyttelyihin on maksutonta.
6. Keittiötiloja vuokrataan ulkopuolisille yleensä vain siten, että koulun keittiöhenkilökuntaan kuuluva työntekijä on mukana keittiötyössä.
Maksu on arkisin 15 e/tunti
viikonloppuisin 30 e/tunti
7. Lukion auditorion, Istuinkiven liikuntahallin ja Pohjolanrinteen juhlasalin av-tekniikka ei ole ulkopuolisten tahojen käytettävissä. Mikäli tilaisuus vaatii av-tekniikan käyttöä, tehdään siitä erillinen vuokrasopimus, johon kuuluu koulun ammattihenkilön palkkaus ja läsnäolo.
Maksu on arkisin 31 e/tunti
viikonloppuisin 62 e/tunti
8. Istuinkiven liikuntahallin osalta tilaisuuden järjestäjä vastaa liikuntahallin suojaamisesta. Hallin tuolit ovat tilaisuuden järjestäjän käytettävissä (järjestäjä laittaa tuolit paikalleen ja huolehtii ne pois).
9. Liikunta- ja luokkatilojen vuokraamisesta majoituskäyttöön tehdään erillinen sopimus. Vuokraaja vastaa majoituskäytön aiheuttamista luokkien tyhjennyksestä ja ennalleen saattamisesta aiheutuvista kuluista sekä siivous-, turvallisuussuunnitelman laatimista aiheutuneista että yövalvonnasta aiheutuneista kuluista.