

KOULU _____

HAKIJA Yhteisö: _____
 Hakija: _____
 Osoite: _____
 Puhelin: _____

LASKUTUSOSOITE/
TUNNUSTIEDOT _____

henkilötunnus _____ tai y-tunnus _____

KÄYTTÖTARKOITUS _____

Tilaisuus on liikuntatapahtuma (alv 9 %) muu tapahtuma (alv 23 %)

KÄYTTÖAIKA

pvm _____ viikon pv _____ klo - klo _____

Tilaisuus on yleisölle maksullinen maksuton
Maksullisista tilaisuuksista vuokrat ovat kaksinkertaiset.

juhlasali	_____ h à _____ €	ruokailutilat	_____ h à _____ €
liikuntatila	_____ h à _____ €	keittiötilat	_____ h à _____ €
auditorio	_____ h à _____ €	aulatilat	_____ h à _____ €
luokkatila	_____ h à _____ €	kaluste-/opetusvälinetarve	
musiikkiluokka	_____ h à _____ €	muu palvelutarve	
muu	_____ h à _____ €		
			YHTEENSÄ (sis. alv) _____ €

Kiinteistönhoidon palvelut viikonloppuisin: puh. (019) 758 4875 lauantaisin ja sunnuntaisin klo 7.30 - 11.30 ja 17.30 - 21.30.
 Muina aikoina kaikki työ on ylityötä, joka laskutetaan hakijalta tilaisuuden jälkeen.

- Sitoudun tutustumaan koulun turvallisuusohjeisiin ja opastamaan käyttäjät annettuihin ohjeisiin (mm. poistuminen hätätilanteessa) ja sitoudumme noudattamaan turvallisuusohjeita.

PÄIVÄYS JA HAKIJAN
ALLEKIRJOITUS _____ / _____ 20 _____

Koulutilan hakulomake palautetaan kyseisen koulun rehtorille.

PÄÄTÖS hyväksytään hakemuksen mukaisesti
 hyväksytään hakemuksesta poiketen seuraavasti:
 § _____

ei hyväksytä
 MUUTOKSENHAKU Perustelut ja muutoksenhakuosoitus on liitteenä.

PÄIVÄYS JA
ALLEKIRJOITUS _____ / _____ 20 _____HYVÄKSYMIS-
PÄÄTÖKSEN
JAKELUhakija
ao.koulun rehtori
koulutuspalvelukeskuskiinteistönhoitomestari 2 kpl
siivoustyönjohtaja 2 kpl
ruokapalvelupäällikkö puh. (019) 758 4470
(sovittava ruokailu- ja keittiötilojen käytöstä)

HUOM!

Teknisten ongelmien ilmetessä soittakaa kiinteistönhoidon päivystykseen puh. 040 330 4889
 Kts. tarkemmat tiedot koulutuslautakunnan hyväksymistä vuokrausperiaatteista (KOULA 7.10.2008 § 150)

