

*Tutustukaa seuraavan sivun ohjeisiin. Hakemus liitteineen postitetaan osoitteella Riihimäen kaupunki, Henkilöstöhallinto / Päivi Puisto, PL 125, 11101 Riihimäki.*

**Hakija täyttää**

Yhdistyksen nimi		
Osoite		
Toimiala		
Palkatun henkilöstön määrä	Jäsenten määrä	Kotikunta
Yhteyshenkilö		Puh.nro
Palkattavan henkilön nimi	Syntymäaika	Kotipaikka
Nimike ja tehtävän kuvaus		
Työllistämislisä haetaan ajalle (max 12 kk) __/__/201__ - __/__/201__		Työsuhteen aloitus pvm __/__/201__ Työaika h/pv pv/vko
Saako hakija palkattavan henkilön palkkaukseen muuta kuin työvoimatoimiston maksamaa palkkatukea? <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä Mistä		
Onko hakijalla erääntyneitä ja maksamattomia veroja tai tilittämättä jätettyjä ennakonpidätyksiä tai sosiaaliturvamaksuja? <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä Kuinka paljon ja miltä ajalta		
Onko hakijalla maksamatta jätettyjä työntekijän palkkasaatavia, joita on maksettu työntekijöille palkkaturvalain perusteella? <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä		

**Vakuutamme hakemuksessa ja liitteissä annetut tiedot oikeiksi.**

Aika ja paikka __/__/201__	Allekirjoitus _____ Nimen selvennys Asema
-------------------------------	---

**Päätös (Riihimäen kaupunki täyttää)**

Saapumispvm	Päätösno
Asiataarkistaja	Pvm
Hyväksyjä	Pvm

## Ohjeet työllistämislisän hakijalle

Riihimäen kaupunki voi myöntää harkinnanvaraista työllistämislisää riihimäkeläiselle yhdistykselle. Työllistämislisää myönnetään ensisijaisesti hakemusten saapumisjärjestyksessä alla mainittujen ehtojen mukaisesti. Työllistämislisää voidaan myöntää hakijalle vain yhden henkilön palkkakustannuksiin / kalenterivuosi. Vuodelle 2011 työllistämislisään varatulla euromäärällä voidaan tukea enintään 5 henkilön palkkakustannuksia 12 kuukauden ajan.

- Tuen hakijan tulee olla **riihimäkeläinen** rekisteröity yhdistys.
- Yhdistyksen tulee käyttää työllistämislisä palkkaamansa **riihimäkeläisen** työttömän työnhakijan palkkakuluihin.
- Työllistämislisää voidaan myöntää enintään 12 kuukauden ajaksi ja sitä maksetaan kuukausittain jälkikäteen erillisellä tilityslomakkeella.
- Työllistämislisää voidaan myöntää täydeltä työssäolokuukaudelta 250 €/henkilö. Korvauksen määrä tarkistetaan kuukausittain suhteessa toteutuneisiin työpäiviin. Työntekijän palkattomat poissaolopäivät vähentävät lisän suuruutta.
- Työllistämislisää ei voida myöntää mm. silloin, jos työsuhte on alkanut ennen myönteistä lisäpäätöstä.
- Tuen saaja on velvollinen huolehtimaan palkattavan henkilön ennakonpidätyksestä ja muista lakisääteisistä työnantajan velvoitteista.
- Yhdistyksen on liitettävä hakemukseen jäljennös yhdistysrekisteriotteesta, edellisen vuoden toimintakertomuksesta, tilinpäätöksestä ja tilintarkastajien lausunnosta sekä toimintasuunnitelmasta.
- Riihimäen kaupungilla on oikeus keskeyttää tuen maksaminen, jos myöntöperusteet ovat olennaisesti muuttuneet.

**Lisätietoja: Riihimäen kaupunki / henkilöstöpäällikkö Taina Köninki, 019 758 4085**

Hakulomakkeen palautusosoite:

**Riihimäen kaupunki**  
**Henkilöstöhallinto / työllisyssihteeri Päivi Puisto**  
**PL 125**  
**11101 Riihimäki**