

Riihimäen kaupunki  
Kalevankatu 1  
11100 Riihimäki

## TYÖLLISTÄMISLISÄN TILITYSILMOITUS

**Tilitys tehdään kalenterikuukausittain. Tilitys tulee toimittaa viimeistään kuukauden kuluessa tilitysjakson päättymisestä osoitteella Riihimäen kaupunki, henkilöstöhal-  
linto / Päivi Puisto, PL 125, 11101 Riihimäki.**

### Tuen saaja täyttää

Yhdistyksen nimi	
Osoite	
Viite: Päätöksen numero ja pvm	
Yhteyshenkilö	Puh.nro
Pankkiyhteys	
Palkatun henkilön nimi	Kotipaikka
Tilitysjakso __/__/201_ - __/__/201_	Palkallisia työpäiviä tilitysjaksolla

Aika ja paikka __/__/201_	Allekirjoitus _____ Nimen selvennys Asema
------------------------------	---

### Maksaja täyttää

Asiatarkistus	Maksettava työllistämislisä tilitysjaksolle
Pvm _____ Päivi Puisto	_____ €
Hyväksyjä	
Pvm _____ Taina Köninki	



## **Työllistämislisän tilitysohjeet**

- Tilitys tulee tehdä kalenterikuukausittain jälkikäteen viimeistään kuukauden kuluessa tilitysjakson päättymisestä.
- Ensimmäisen tilityksen liitteeksi jäljennös palkatun työntekijän työsopimuksesta ja työvoimatoimiston palkkatukipäätöksestä.
- Työllistämislisä maksetaan kahden viikon kuluessa yhdistyksen tilille tilitys-ilmoituksen saapumisesta

**Lisätietoja: Riihimäen kaupunki / henkilöstöpäällikkö Taina Köninki, 019 758 4085.**

### **Tilityslomakkeen palautusosoite:**

**Riihimäen kaupunki  
Henkilöstöhallinto / työllisyssihteeri Päivi Puisto  
PL 125  
11101 Riihimäki**

