

# PUITESOPIMUS TILAPÄISEN KOTIPALVELUN TUOTTAMISESTA PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄSSÄ

## 1. SOPIJAOSAPUOLET

Tilaaaja:

Riihimäen kaupunki

Perusturvakeskus

Koti- ja vanhuspalvelut

PL 125

11101 RIIHIMÄKI

Y-tunnus: 0152563-4.

Sopimusyhteyshenkilö: palvelualuepäällikkö Rauni Lanamäki

Yhteistoiminnan vastuuhenkilö: kotipalveluohjaaja Sirkka Valkonen

Palvelun tuottaja (jäljempänä tuottaja):

Nimi

Osoite

Postinumero ja postitoimipaikka

Y-tunnus:

Sopimusyhteyshenkilö:

Yhteistoiminnan vastuuhenkilö:

## 2. SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimuksen tarkoituksena on hankkia palvelusetelijärjestelmän puitteissa tilapäistä kotipalvelua riihimäkeläisille asiakkaille. Tämä sopimus on luonteeltaan puitesopimus, jolla sovitaan palvelujen yleisistä ehdoista. Tilaaaja ei sitoudu mihinkään palvelumääriin. Palveluseteleitä saaneet asiakkaat valitsevat itse palvelujen tuottajat Riihimäen palveluntuottajarekisteriin valittujen palveluntuottajien joukosta. Palvelun tuottaja ja asiakas tekevät sopimuksen palvelun tuottamisesta.

Riihimäen perusturvalautakunta on 25.5.2010 § 87 vahvistanut kriteerit, joilla palveluntuottajat voidaan hyväksyä Riihimäen palveluntuottajarekisteriin. Kriteerit perustuvat sosiaalihuoltolain (710/1982) 3 a luvussa oleviin säädöksiin.

Riihimäen perusturvakeskuksen koti- ja vanhuspalvelut myöntää perusturvalautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti riihimäkeläisille tilapäisen kotipalvelun tarpeessa oleville asiakkaille palveluseteleitä, joissa näkyy palvelusetelin käyttötarkoitus, voimassaoloaika ja arvo. Palvelusetelin sisältämän palvelukokonaisuuden pohjana on asiakkaalle tehty palvelutarpeen arviointi ja hoito- ja palvelusuunnitelma.

Sopimuksen kohteena oleva tilapäinen kotipalvelu on kuvattu tarkemmin liitteessä 2.

### Palvelusetelijärjestelmä

1. Asiakas tilaa palvelusetelin käyttötarkoituksessa mainittua palvelua valitsemaltaan Riihimäen palveluntuottajarekisterissä olevalta yrittäjältä, jolle hän luovuttaa palvelusetelipäätös/seurantalomakkeen.
2. Tuottaja tarkistaa palvelusetelin käyttötarkoituksen, voimassaolon ja arvon.
3. Asiakas ja tuottaja sopivat palvelun toteuttamisesta.
4. Tuottaja kirjaa palvelutunnit päätös/seurantalomakkeelle ja ottaa niihin asiakkaan kuittauksen (=hyväksyminen).
5. Kuukauden tai palvelujakson päättyessä asiakas ja tuottaja toteavat palvelusetelin käytetyksi. Jos kulut palvelusta ovat suuremmat kuin palvelusetelin arvo, tuottaja laskuttaa asiakkaalta ylittävän osan eli ns. omavastuusuuden.
6. Tuottaja laskuttaa jälkikäteen kaupungilta palvelusetelin arvon tai mikäli tuntihinta on alempi, sen mukaisen arvon. Laskuun tulee liittää palvelun toteutuksen päätös/seurantalomake.

### **3. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA PÄÄTTÄMINEN**

Sopimuskausi alkaa aikaisintaan 1.10.2010, ja sopimus on voimassa toistaiseksi.

Tilaaaja ja tuottaja voi irtisanoa sopimuksen kahden kuukauden irtisanomisajalla.

Mikäli sopimusosapuoli olennaisesti rikkoo sopimusehtoja eikä toisen osapuolen kirjallisesta kehotuksesta huolimatta korjaa menettelyään kohtuullisessa ajassa (2 vko), on sopimuskumppanilla oikeus purkaa sopimus välittömästi. Sopimusrikkomus voi aiheuttaa vahingonkorvausvelvollisuuden sille, joka on rikkonut sopimusta.

Sopimuksen purkamisen sekä muut sopimussuhteeseen liittyvät tiedonannot ilmoitetaan kirjeellä sopimusyhteyshenkilölle, ja ilmoituksen katsotaan tulleen sopimusosapuolen tietoon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, ellei muuta näytetä. Sopimusyhteyshenkilötietojen muutoksesta on ilmoitettava viipymättä kirjallisesti toiselle sopimusosapuolelle.

### **4. VASTUUT JA VALTUUDET**

Sopijaosapuolet nimeävät omat yhteistoiminnalliset vastuuhenkilönsä.

Palveluntuottaja takaa, että toiminnalle asetetut laatuvaatimukset täyttyvät palvelusetelituottajahakemuksessa ja sen liitteessä "Palvelukuvaukset ja laatuvaatimukset" esitetyn mukaisesti. Tuottaja takaa myös, että henkilöstön kelpoisuus on tehtävään soveltuva sosiaali- ja terveysalan ammatillinen perustutkinto, kuten lähihoitaja tai muu vastaava tehtävään soveltuva tutkinto.

Tuottaja sitoutuu tekemään yhteistyötä Riihimäen koti- ja vanhuspalveluiden kanssa.

Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan toiminnan oleellisista muutoksista tilaajalle viipymättä.

Palveluntuottaja vastaa kaikista asiakkaille aiheutuneista vahingoista. Palveluntuottajan tulee ottaa toiminnalleen tarvittavat vastuu- ja muut vakuutukset. Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että vakuutukset ovat voimassa koko sopimusajan.

Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palvelutoiminnassa noudatetaan salassapidosta, vaitiolo- ja tietosuojasta, ja salassa pidettyjen tietojen luovuttamisesta annettuja säännöksiä.

### **5. SOPIMUKSEN VALVONTA**

Sopimuksen valvominen perustuu lakiin yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta (603/1996). Sopimuksen noudattamista tilaajan osalta valvoo kotipalveluohjaaja ja tuottajan osalta yrittäjä. Valvira ja Aluehallintovirasto valvoo toimintaa lainsäädännön nojalla kuten kaikkia sosiaali- ja terveyspalveluita alueellaan.

Tuottajan tulee toimittaa vuosittain tilaajan pyytämät tiedot palvelusetelillä antamastaan palvelusta.

### **6. PALVELUSETELIN ARVO JA LASKUTUS**

Palvelusetelin arvot on päättänyt perusturvalautakunta, joka voi myös tarkistaa arvoja toimialan yleisen kustannuskehityksen perusteella.

Palveluntuottaja veloittaa tilapäisestä kotipalvelusta hakemuksessaan ilmoittamansa hinnan mukaisesti, joka on x euroa/tunti. Tilapäiseen kotipalveluun myönnetyn palvelusetelin arvo on 25 euroa henkilötyötunnilta ja sitä myönnetään korkeintaan 40 tunniksi kolmen kuukauden ajaksi yksinhuoltajaperheille.

Jos kulut palvelusta ovat suuremmat kuin palvelusetelin arvo, tuottaja laskuttaa ylittävän osan asiakkaalta ns. omavastuuosuutena. Mikäli kulut palveluista ovat pienemmät kuin palvelusetelin arvo, tuottaja laskuttaa Perusturvakeskusta todellisen kulun mukaisesti. Palvelusetelin voimassaolon,

käyttötarkoituksen ja arvon ulkopuolisista palveluista tuottaja sopii asiakkaan kanssa ja laskuttaa asiakasta.

Tilaaaja ei ole miltään osin vastuussa edellä olevassa kappaleessa tarkoitetun omavastuuosuuden maksusta tai muusta tuottajan ja asiakkaan sopimasta palvelusetelin voimassaolon, käyttötarkoituksen ja arvon ulkopuolisista palveluista.

Palvelukustannuksiin, joihin asiakas on saanut palvelusetelin, ei myönnetä kotitalousvähennystä, ei myöskään palvelun omavastuuosuuteen.

Tuottajan antamat hinnat ovat arvonlisäverottomia. Niitä voidaan tarkistaa aikaisintaan 1.1.2012 alkaen. Ilmoitus uudesta hinnasta tulee olla Perusturvakeskuksessa viimeistään kahta kuukautta ennen hinnan muutosta, jotta sitä saadaan soveltaa.

Maksuehto 21 pv netto, laskutus kuukausittain jälkikäteen seuraavan kuun 5. päivään mennessä.

Laskutusosoite on: Riihimäen kaupunki/ostolaskut  
PL 99  
11101 Riihimäki

Verkkolaskuosoite on: Riihimäen kaupunki, OVT-tunnus 003701525634694  
Verkkolaskuoperaattori on Logica Suomi Oy (tunnus 003703575029)

Laskun asiatarkastajaksi tulee merkitä: Kotipalvelu/Tarja Höök

Viivästyskorko on korkolain mukainen.

## **7. SOPIMUSERIMIELISYYS**

Sopimusrikkomukset ja -erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvottelemalla. Jos sopimukseen ei päästä neuvottelemalla, ratkaistaan asia tilaajakunnan käräjäoikeudessa.

## **8. SOPIMUKSEN SIIRTO**

Sopimusta ei saa kumpikaan osapuoli siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen suostumusta. Jos siirto liittyy liikkeenluovutukseen tai jommankumman sopimusosapuolen yritystoiminnan sisäiseen uudelleen järjestämiseen, ei suostumusta tarvita ja tämä sopimus liitteineen sitoo myös mahdollista uutta sopimuksen osapuolta. Edellytyksenä on kuitenkin, että toiminnan jatkaja täyttää ne samat edellytykset joihin palveluntuottaja hakemuksessaan ja sopimuksessaan on sitoutunut. Uudelleen järjestelystä ilmoitetaan toiselle osapuolelle kirjallisesti kolme kuukautta ennen siirtoa.

## **9. LASTEN KANSSA TYÖSKENTELYN ERITYISPIIRTEET**

Mikäli tuottaja on yhden henkilön yritys tai yrityksen vastuuhenkilö toimii tämän sopimuksen mukaisissa tehtävissä, esittää hän rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen tilaajan nähtäväksi ennen tämän sopimuksen allekirjoittamista. Mikäli yrityksessä on useampi työntekijä, vastaa yrityksen vastuuhenkilö työntekijöidensä rikosrekisteriotteiden tarkistamisesta ennen tämän sopimuksen allekirjoittamista sekä suorittaa vastaavan tarkistuksen aina uuden työntekijän palkatessaan.

Tuottaja on velvollinen viipymättä ilmoittamaan salassapitosäädösten estämättä lastensuojeluviranomaisille, jos se tehtävässään on saanut tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

## 10. SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUS

Tämä sopimus on laadittu kahtena samansanisena kappaleena, yksi kummallekin sopijaosapuolelle ja tulee voimaan sen tultua allekirjoitetuksi. Mahdollisesta sopimusmuutoksesta sovitaan osapuolten kesken kirjallisesti.

Riihimäellä \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_

Riihimäen kaupunki  
Perusturvakeskus  
Koti- ja vanhuspalvelut

Yritys

Marja-Liisa Lindfors  
perusturvajohtaja

Allekirjoittajan nimi  
titteli

## 11. SOPIMUKSEN LIITTEET

1. Perusturvalautakunnan päätös Palvelusetelituottajien hyväksymiskriteereistä
2. Palvelukuvaus ja laatuvaatimukset