

PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

| |
|------------------|
| Palveluntuottaja |
| Y-tunnus |
| Osoite |
| Yhteyshenkilö |
| Puhelinnumero |
| Sähköpostiosoite |
| WWW-osoite |

Kaikki alla mainitut ehdot ja voimassaolevat säädökset täyttävä palveluntuottaja voidaan hyväksyä palvelusetelituottajaksi. Hyväksymisestä lähetetään tuottajalle ilmoitus. Hyväksytyt palveluntuottajat merkitään kunnan palvelusetelituottajien rekisteriin.

KOTIPALVELUN TUOTTAJA

1. on merkitty aluehallintoviraston pitämään yksityiseen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antajien rekisteriin. (Laki yksityisen sosiaalipalveluiden valvonnasta 603/1996)
2. on ennakkoperintärekisterissä ja kaupparekisterissä (SHL 29 a §)
3. sitoutuu hyvään laatuun ja luotettavuuteen (STVOL 733/1992, 4 §)
4. sitoutuu noudattamaan salassapitovelvollisuutta (Asiakaslaki 812/2000, 3. luku)
5. sitoutuu noudattamaan asiakirjojen säilyttämisessä, hävittämisessä ja arkistoinnissa vastaavia kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja ohjeita sekä luovuttamaan asiakirjat palvelun päättyessä kaupungille
6. sitoutuu tiedottamaan toiminnastaan ja sen muutoksista koti- ja vanhuspalveluille
7. sallii asiakaskyselyjen suorittamisen asiakkaitensa keskuudessa
8. ilmoittaa jokaisen asiakasreklamaation kaupungille
9. esittää pyydettyessä tarvittavat rikosrekisteriotteet rikostaustan selvittämiseksi työskentellessä lasten kanssa (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002)
10. esittää selvityksen soveltamastaan työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista, mikäli käyttää tai aikoo käyttää vuokratyövoimaa tai ulkomaalaista työvoimaa palvelun toteuttamiseen
11. sitoutuu siihen, että koko henkilökunnalla on voimassa olevat työ sopimukset
12. sitoutuu siihen, että sijaisilla on riittävä sosiaali- ja/tai terveystieteiden koulutus



MAKSUKÄYTÄNTÖ

- Palveluntuottaja laskuttaa asiakasta palvelusetelin arvon ylittävältä osalta
- Palvelusetelillä kunta sitoutuu maksamaan yksityisen palveluntuottajan antamasta palvelusta palvelusetelin suuruisen summan
- Laskutusjakso on yksi kuukausi. Tuottaja laskuttaa jälkikäteen Riihimäen kaupungilta asiakkaalle annetun palvelusetelin mukaisen summan. Palvelusetelilaskutus käyntierittelyliitteineen tulee toimittaa kaupungille kuukauden 5. päivään mennessä. **Laskutusosoite on Riihimäen kaupunki, Perusturvakeskus, PL 99, 11101 Riihimäki, viite: Sirkka Valkonen** tai jos on mahdollisuus verkkolaskun lähettämiseen: Riihimäen kaupunki, OVT-tunnus 003701525634694
- Mikäli asiakas ei pysty suoriutumaan omavastuusuudesta, tuottaja ilmoittaa tilanteesta päätöksen tehneelle viranhaltijalle

Tuottaja on hyväksytty Riihimäen kaupungin palvelusetelituottajaksi sen jälkeen, kun kaupunki on tehnyt asiasta hyväksymispäätöksen.

Kunnalla on oikeus peruuttaa hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien listalta irtisanomisaikaa noudattamatta, mikäli kunta hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja tai jos palveluntuottaja ei täytä tässä lomakkeessa mainittuja ehtoja, kriteerejä ja ohjeita. Näissä tapauksissa hyväksyminen peruutetaan ja palveluntuottaja poistetaan hyväksytyjen palveluntuottajien listalta.

Vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi. Allekirjoituksella sitoudumme tässä lomakkeessa mainittujen tietojen oikeellisuuteen ja hyväksymiskriteereiden noudattamiseen.

Paikka ja päiväys _____

Allekirjoitus ja nimenselvennys _____
(yrityksen allekirjoitusoikeuden omaavat)

PALVELUNTUOTTAJAN ON TOIMITETTAVA KAUPUNGILLE SEURAAVAT LIITTEET

1. Veroviraston todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista
2. Vakuutusyhtiön todistus lakisääteisistä vakuutusmaksuista ja työeläkemaksuista
3. Kopio vastuuvakuutusotteesta
4. Henkilöstöluettelo vakansseineen/nimikkeineen ja koulutustietoineen
5. Selvitys lääkehoidollisesta osaamisesta
6. Palvelun hinta asiakkaalle
7. Palvelutuotteet ja palvelukuvaukset asiakkaille annettavasta palvelusta ja esite

HAKEMUKSEN PALAUTUSOSOITE

Riihimäen kaupunki
Perusturvakeskus
Kalevankatu 1, PL 125
11101 Riihimäki

LISÄTIETOJA ANTAVAT

Palvelualuepäällikkö Rauni Lanamäki, puh. (019) 758 4204, rauni.lanamaki@riihimaki.fi
Kotipalveluohjaaja Sirkka Valkonen, puh. (019) 758 4441, sirkka.valkonen@riihimaki.fi